

公开招标文件

项目名称：2020 年度集中文印系统采购（重）

项目编号：2020-JW21-W1028

采购代理机构：华夏城投项目管理有限公司

二〇二〇年十一月

特别提示：投标注意事项

一、投标人应特别留意招标文件上载明的投标开始截止时间，提前或逾期送达（含邮寄送达）的投标文件概不接受。

二、投标人须交纳投标保证金，保证金应在投标截止时间前以非现金形式提交。未按规定提交投标保证金的，投标无效。

三、请仔细检查招标文件要求提交的相关证书的有效期和审核信息。

四、请仔细检查投标文件是否按要求盖单位公章、签名、签署日期、胶装成册、密封。投标文件需签名之处必须由当事人签署。

五、带★号条款均为实质性响应指标要求，必须全部响应。若有一项带“★”条款未响应或不满足，均视为非实质性响应招标文件，按无效投标处理。

六、《价格文件》正本 1 份，副本 2 份，单独装订，密封在一个信封内，在信封表面注明“价格文件、项目名称、项目编号、投标人名称”和“开标时启封”，封口处应当有投标人单位公章，投标时单独递交。投标人如未按上述要求单独递交《价格文件》，其投标有可能被拒绝。

七、投标文件中除《价格文件》外，其他部分不得有任何涉及本次投标报价的信息，否则视为无效投标。

八、供应商发现购买招标文件时提交的相关资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

目 录

第一部分	招标公告.....	4
第二部分	采购项目技术和商务要求.....	7
第三部分	投标人须知.....	11
第四部分	合同样本.....	38
第五部分	附件/投标文件格式.....	41

第一部分 招标公告

华夏城投项目管理有限公司受广西某单位委托就 2020 年度集中文印系统采购（重）项目进行公开招标，采购资金已全部落实，欢迎符合条件的供应商参加投标。

一、项目名称：2020 年度集中文印系统采购（重）

二、项目编号：2020-JW21-W1028

三、项目概况：

序号	货物名称	技术指标参数要求	计量单位	数量	交货时间	交货地点	备注
1	集中文印服务端软件	详见货物一览表及技术要求	套	18	合同生效后，中标方在 30 日内完成供货安装及调试。	按照采购人指定的地点交货。	/
2	集中文印客户端软件	详见货物一览表及技术要求	套	4500	合同生效后，中标方在 30 日内完成供货安装及调试。	按照采购人指定的地点交货。	
3	打印机刷卡器	详见货物一览表及技术要求	台	162	合同生效后，中标方在 30 日内完成供货安装及调试。	按照采购人指定的地点交货。	
4	身份 IC 卡	详见货物一览表及技术要求	张	4500	合同生效后，中标方在 30 日内完成供货安装及调试。	按照采购人指定的地点交货。	

四、采购项目预算金额（人民币）：贰佰肆拾叁万元整（¥2430000.00）

五、投标人资格条件：

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 在中国境内注册的具有独立法人资格的企业，注册经营(业务)范围满足采购内容，有能力提供本次采购货物的供应商。供应商成立时间原则上不少于3年，且为非外资独资或外资控股企业。

(三) 供应商、投标产品应具有以下资质：

(1) 供应商具有乙级以上涉密信息系统集成资质证书；

(2) 投标产品已列入军队信息安全认证产品电子目录或因认证证书不在有效期内，未纳入军队信息安全认证产品电子目录、正在申请续期资质的（需提供原认证证书、中国人民解放军信息安全测评认证中心测试合同）。

(四) 单位为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加一包的采购活动。生产型企业生产地为同一地址的，销售型企业之间股东有关联的，一律视为有直接控股、管理关系。供应商之间有上述关系的，应主动声明，否则将给予列入不良记录名单、3年内不得参加部分采购活动的处罚。

(五) 对在“信用中国”网站、中国政府采购网、军队采购网等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定的投标人，不得参与采购活动。

(六) 遵守军队保密要求。提供的物资符合国家、军队、武警部队、行业或者企业技术、安全、环保标准。具有完善的质量保证体系和良好的售后服务能力。

(七) 本项目不接受联合投标。

(八) 本次采购不接受进口产品投标。

六、招标文件发售时间、地点、方式及售价

(一) 发售时间：2020年11月16日至2020年11月27日（09:00—11:30，14:30—17:30）（北京时间，法定公休日、法定节假日除外）。

(二) 发售地点：本项目采用网上报名方式。

(三) 发售方式：凡有意参加投标者，请于2020年11月16日9时00分至2020年11月27日17时30分（北京时间，法定公休日、法定节假日除外，下同），由潜在投标人将以下报名材料扫描发至采购代理机构邮箱HXCTGX@126.com进行报名，报名材料发至邮箱后，请致电采购代理机构（咨询电话：吴工18074806699）查询，扫描件核查后方可报名及购买招标文件。

报名材料：1. 主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、税务登记证、组织机构代码证等复印件）；2. 企业法定代表人持法定代表人资格证明书复印件及身份

证复印件或委托代理人的持授权委托书复印件及身份证复印件；3. 资格要求的材料：（1）供应商具有乙级以上涉密信息系统集成资质证书；（2）投标产品已列入军队信息安全认证产品电子目录的承诺书或因认证证书不在有效期内，未纳入军队信息安全认证产品电子目录、正在申请续期资质的提供原认证证书、中国人民解放军信息安全测评认证中心测试合同。详细请咨询招标代理机构。（须注明法定代表人或授权代理人的联系方式）（注：以上材料复印件均需加盖单位公章）

凡通过投标报名且缴纳招标文件费的投标人，可登录 <https://pan.baidu.com>，并致电采购代理机构（咨询电话：吴工 18074806699）获取招标文件提取密码，自行下载电子招标文件。

（四）招标文件售价：250 元/份，售后不退。

由投标人的账户转账或电汇到以下指定的账户：

账户名称：华夏城投项目管理有限公司广西分公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司南宁五象支行

银行账号：4505 0160 5001 0000 0030

注：款项来源请注明“项目名称”字样或“项目编号”，以便查对核实。

七、投标开始和截止时间及地点、方式

（一）投标开始时间：2020 年 12 月 7 日 09 时 00 分（北京时间）。

（二）投标截止时间：2020 年 12 月 7 日 09 时 30 分（北京时间）。

（三）投标地点：华夏城投项目管理有限公司（南宁市东葛路 118 号青秀万达写字楼银座 29 楼 2908-2912）开标厅，逾期送达的将予以拒收。

（四）投标方式：现场递交投标文件。投标单位递交投标文件时，法定代表人或委托代理人必须持有效证件（法定代表人身份证或委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证）和投标保证金转账单复印件、营业执照副本复印件（上述资料需加盖公章，不须密封，单独提交），将投标文件提交至指定地点。

八、开标时间、地点

（一）开标时间：2020 年 12 月 7 日 09 时 30 分（北京时间）。

（二）开标地点：华夏城投项目管理有限公司（南宁市东葛路 118 号青秀万达写字楼银座 29 楼 2908-2912）开标厅，逾期送达的将予以拒收。

九、本采购项目相关信息在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、军队采购网（www.plap.cn）、中国采购与招标网（www.chinabidding.com.cn）、华夏城投项目管理有限公司

司官网 (<http://www.sxhx2001.com/>) 上发布。

十、联系事项

采购人名称：广西某单位 地址： /

联系人：彭工 联系电话：0771-2221386

监督人：张生 联系电话：0771-2221313

采购代理机构名称：华夏城投项目管理有限公司

地址：南宁市东葛路 118 号青秀万达写字楼银座 29 楼 2908-2912

项目联系人：吴工 联系电话：0771-5382528/18074806699

采购代理机构：华夏城投项目管理有限公司

2020年11月13日

第二部分 采购项目技术和商务要求

一、货物一览表及技术要求

1. 本货物一览表及技术要求中标注★号的内容为实质性要求和条件。

2. 本货物一览表及技术要求中“序号”栏的序号前标注▲号的为核心产品。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会采取随机抽取的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

序号	货物名称	技术指标参数要求	计量单位	数量
▲1	集中文印服务端软件	<p>★1. 含 10 台打印机授权。（请提供相关证明材料或承诺函，加盖投标人单位公章）</p> <p>2. 系统支持根据打印的因素（部门、日期）等进行报表统计，能够清晰的反映出时间点内的打印量情况，同时支持 EXCEL 导出。</p> <p>3. 支持全程日记审计功能，系统应具备从打印发起，审批到刷卡出纸全过程的审计跟踪记录，包含打印任务名称、打印内容、页数份数、目标打印机、打印人、打印时间、审核人、审核意见、审核时间、刷卡时间、出纸时间、卡号等详细信息。</p> <p>★4. 系统支持用户名/密码、USB-KEY 等多种认证方式，支持刷卡集中、逻辑集中打印控制。（请提供相关证明材料或承诺函，加盖投标人单位公章）</p> <p>5. 集中文印服务端具备 windows、linux 服务端软件。</p> <p>6. 兼容国产操作服务器操作系统、桌面操作系统。</p> <p>7. 兼容国产服务器、国产 CPU。</p> <p>8. 管理员可以完整复现任一打印的全过程，从而形成闭环的全程审计。</p>	套	18
2	集中文印客户端软件	<p>★1. 在不改变用户打印习惯的前提下，不采用传统的共享打印和网络打印方式。对于用户来讲，安装和使用打印机，不再需要接触复杂的端口、驱动等技术细节。不管什么打印机，均使用同一个打印驱动，一个安装包一键安装即可完成。（请提供相关证明材料或承诺函，加盖投标人单位公章）</p> <p>★2. 通过在网络连通的情况下，可在任意位置部署网络</p>	套	4500

		<p>打印机（同时支持 USB 打印机、网络打印机），配套刷卡器（支持双网口模式），实现打印的控制、监控、日志记录审计。（请提供相关证明材料或承诺函，加盖投标人单位公章）</p> <p>3. 系统具有一定的自我保护能力，用户无法自行卸载客户端管理系统软件。</p> <p>★4. 支持本地打印机连接控制功能，防止非法连接。（请提供相关证明材料或承诺函，加盖投标人单位公章）</p> <p>5. 用户提交申请后，在未刷卡前，可通过查询打印记录对未打印的文件进行撤销。</p>		
3	打印机刷卡器	<p>1. 专用网络刷卡器；</p> <p>2. 含打印机授权；</p> <p>★3. 支持双网口网络刷卡器。（请提供相关证明材料或承诺函，加盖投标人单位公章）</p>	台	162
4	身份 IC 卡	1. 支持 IC 或 ID 卡，支持多张卡绑定一个用户。	张	4500
<p>注：1. 集中文印服务端软件的第 1 点、第 4 点参数标★，为实际性参数指标（请提供相关证明材料或承诺函，加盖投标人单位公章）；</p> <p>2. 集中文印客户端软件第 1 点、第 2 点、第 4 点参数标★，为实际性参数指标，（请提供相关证明材料或承诺函，加盖投标人单位公章）；</p> <p>3. 打印机刷卡器第 3 点参数标★，为实际性参数指标。（请提供相关证明材料或承诺函，加盖投标人单位公章）</p> <p>4. 现场演示：（1）演示内容：现场根据采购需求的内容演示各项操作。（2）现场演示事宜：各供应商需要接到采购代理机构工作人员通知后，10 分钟内完成演示的安装调试工作。（3）演示时间要求：每家供应商演示时间不超过 12 分钟，否则废标。（4）自带演示所需的一切用品及安装调试工具。</p>				

二、商务条款

（一）实施人员要求

实施人员必须为投标人正式员工（提供近期连续三个月的人员社保证明材料），且具备通信技术、信息技术开发、维护运营管理等相关资质证书。

（二）生产及安装调试等要求

中标方提供安装、调试等服务支持。

（三）供货、安装周期及交货地点要求

1. 交货期：签订合同后，中标方在 30 日内完成供货安装及调试，并验收合格，交付使用。

2. 中标方提供设备的各项技术性能指标必须达到合同和技术文件规定的要求。

3. 交货地点：南宁、柳州、桂林、梧州、北海、防城港、钦州、贵港、玉林、崇左、河池、百色、贺州、来宾。

★（四）服务要求

1. 售后质保及培训等要求

（1）质保期为系统安装验收合格之日起3年。质保期内若需技术支持，必须在24小时内给予上门服务。

（2）免费由技术人员现场安装、调试合格，免费现场培训2-3人至掌握设备操作及日常维护。各项性能指标达到技术要求的，由供需双方共同签字认可，现场验收。

2. 专利权和保密要求：投标人应保证使用方在使用该货物或其任何一部分时，不受第三方侵权指控。同时，投标人不得向第三方泄露招标人提供的技术文件等资料。甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，甲乙双方均有保密义务。所供软件及设备不能涉及任何知识产权方面的法律纠纷。

3. 报价要求

供应商以人民币报价，报价不高于预算价格，包含本项目中必须产生的所有费用（包含但不局限的代理服务费、维护费、物资、运输费等）。在合同实施时，采购方将不予支付该报价之外任何额外费用。

★4. 集中文印客户端软件、打印机刷卡器、身份IC卡以实际需求为准。

（五）验收、付款及其他内容

1. 验收方式

根据相关规定及项目合同有关要求组织现场验收。

2. 付款方式

中标方按期按要求完成建设并经采购方验收合格后，支付97%合同款，3%的余款转为质保金1年后无质量问题支付。

第三部分 投标人须知

一、说明

（一）概述

1. 本招标文件仅适用于《招标公告》中所述的采购项目；
2. 参与招标投标的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家和军队商业、技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

（二）定义

1. “采购项目”系指本招标文件描述的所需采购的货物和相关服务；
2. “采购人”系指组织本次招标的广西某单位；
3. “采购代理机构”是指：华夏城投项目管理有限公司；
4. “投标人”系指从采购人按规定获取招标文件，并提交投标文件的供应商；
5. “成交供应商”系指经过招标评审，授予合同的投标人；
6. “货物”系指成交供应商按招标文件规定，所提供的各种形态和种类的物品，包括设备、产品、备品备件、工具、手册等；
7. “服务”系指成交供应商按招标文件规定，必须承担的运输、安装、调试、技术协助、培训、维修、配件供应等义务。

（三）合格的投标人

1. 能够遵守国家和军队的有关法律、法规和本次招标的有关规定；
2. 符合《招标公告》所述投标人的资格要求和特定资格条件；
3. 能够承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

（四）合格的货物和相关服务

1. 投标人对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵；

2. 投标人提供的货物必须是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合招标文件要求。

（五）投标委托

如投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

（六）付款及结算方式

中标方按期按要求完成建设并经采购方验收合格后，支付 **97%** 合同款，**3%** 的余款转为质保金 **1** 年后支付。

（七）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担与投标有关的全部费用。

（八）信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，采购代理机构均通过中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、军队采购网（www.plap.cn）、中国采购与招标网（www.chinabidding.com.cn）、华夏城投项目管理有限公司官网（<http://www.sxhx2001.com/>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，将会增加投标风险，采购人对此不承担任何责任。

二、招标文件

（一）招标文件的内容

招标文件由招标公告、采购项目技术和商务要求、投标人须知、合同样本、附件/投标文件格式等内容构成。

招标文件以中文编写。纸质招标文件与电子版招标文件具有同等法律效力，两者出现不一致时，以纸质招标文件为准。

（二）招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑问要求澄清，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式通知采购代理机构，采购人应当视情以适当方式予以澄清，或以书面形式答复。如有必要，在

不标明问题查询来源情况下，采购代理机构可将答复内容以书面形式通知所有投标人。

（三）招标文件的修改

1. 投标截止时间前，采购代理机构可对已发出的招标文件进行修改。招标文件修改内容是招标文件的组成部分。

2. 招标文件修改内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有投标人，并对投标人具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购人确认。

3. 为使投标人有足够时间修改投标文件，采购人可酌情推迟投标截止时间和开标时间。需要推迟的，采购代理机构将在投标截止时间 3 日前以书面形式通知所有投标人。

三、投标文件编制

（一）注意事项

投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解全部内容后，依法真实编制投标文件。如果没有按照招标文件要求提交全部投标文件或者资料，没有对招标文件实质性响应，可能导致投标无效。

（二）投标文件的语言及计量单位

1. 投标文件和来往信函均以中文书写。确有需要时，相关内容可以使用其他语言书写，但必须同时提供中文译文，不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文译文为准。

2. 投标文件中所使用的计量单位，除投标文件中有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

（三）投标文件组成（包括 3 部分：价格文件、投标书、资格证明文件，格式详见第五部分 附件/投标文件格式）

1. 价格文件包括：

（1）开标一览表（附件 1）

（2）价格构成表（附件 2）

- (3) 货物材料、部件、工具价格明细表（附件 3）
- (4) 其他与价格有关的资料、文件(如有请提供)

2. 投标书包括:

- (1) 商务评分索引表（附件 20）
- (2) 技术评分索引表（附件 21）
- (3) 投标函（附件 4）
- (4) 货物简要说明一览表（附件 5）
- (5) 主要技术性能参数表（附件 6）
- (6) 技术指标参数响应偏离表（附件 7）
- (7) 主要商务条款响应偏离表（附件 8）
- (8) 交货清单（附件 9）
- (9) 易损易耗件清单（附件 10）
- (10) 技术方案（附件 11）
- (11) 售后服务承诺（附件 12）
- (12) 投标人 2017 年起至今中标成交案例及同类项目案例（附件 13）
- (13) 投标软件相关检测报告(如有请提供)
- (14) 投标人认为需要加以说明的其他内容(如有请提供)

3. 资格证明文件包括（除必须要求原件外，其他资料原件和复印件均可）：

(1) 主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、税务登记证、组织机构代码证等复印件）；

(2) 投标人提供的相关资格证书：①供应商具有乙级以上涉密信息系统集成资质证书；②投标产品已列入军队信息安全认证产品电子目录的承诺书中或因认证证书不在有效期内，未纳入军队信息安全认证产品电子目录、正在申请续期资质的提供原认证证书、中国人民解放军信息安全测评认证中心测试合同及相关认证材料。

(3) 投标人提供 2017-2019 年连续三年的财务报告或者经会计师事务所审计的审计

报告复印件。（主要内容至少包含资产负债表、利润表、现金流量表、附注）。

(4) 投标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 查询主体信用记录，并截图查询结果（其中，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次采购活动）。

(5) 投标人投标截止时间前半年内连续三个月依法缴纳税收的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等，如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、帐号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。无纳税记录的，应提供投标人所在地税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》，《依法纳税或依法免税证明》原件一年内保持有效。

(6) 投标人投标截止时间前半年内连续三个月依法缴纳社会保障资金的凭证复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等，如为非社保部门开具的凭证或回单的，应清晰反映：缴款单位名称、社保单位名称、保险名称、缴款金额等内容）。无缴费记录的，应提供投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》。

(7) 主要股东或出资人信息（附件 14）

(8) 投标保证金的转账（或电汇）底单复印件或保函

(9) 法定代表人资格证明书（原件，附件 15）

(10) 法定代表人授权书（原件，如法定代表人未到开标现场需提供，附件 16）

(11) 投标人基本情况表（附件 17）

(12) 近三年（截止开标时间）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（附件 18）

(13) 保密承诺书（附件 19）

(14) 投标人认为需要加以说明的其他内容(如有请提供)

投标人必须按上述统一格式及顺序向采购人提供《价格文件》《投标书》和《资格证

明文件》，否则可能被视为无效投标。

（四）投标文件的格式规定和签署

1. 投标文件必须工整、规范、统一、清晰，采用 A4 幅面纸胶装成册、标注页码。
2. 投标人应当按照招标文件规定的统一格式填写投标文件，投标文件开始部分应当有目录，以及方便评标委员会评审使用的项目索引。
3. 投标人名称应当填写全称，同时加盖单位公章。

价格文件正本1份，副本2份；投标书正本1份，副本4份；资格证明文件正本1份，副本4份。在每一份文件上要注明“正本”或“副本”字样。如果正本与副本不符，以正本为准。

投标人应自带备份电子投标文件，以防损坏。电子投标文件提交要求：

- （1）投标文件电子版份数：1份（价格文件、投标书和资格证明文件）
- （2）投标文件电子版形式：U盘。
- （3）U盘应加贴标签，在封套上标记“投标文件电子版”字样，注明“项目名称、项目编号、投标人名称”，单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖投标人单位公章；
- （4）电子投标文件为纸质投标文件正本的 DOC 格式或 DOCX 文档，目录与相应内容具有链接索引功能，文件名格式：“项目名称-投标人名称”。

4. 投标文件必须打印或用黑色、蓝黑色墨水填写。
5. 开标一览表必须按照规定的格式填写，不得自行增减内容。
6. 投标文件必须由法定代表人或授权代表签署。
7. 投标文件不得随意涂改和增删。如有修改错漏之处，必须由法定代表人或授权代表签字、盖章。

8. 投标文件因字迹潦草或表述不清以及复印件不清所引起的后果由投标人自行负责。

（五）投标文件有效期

1. 投标文件自投标截止时间起 180 日内保持有效。

2. 投标文件有效期需要延长的，采购代理机构可与投标人进行协商，并以书面形式予以确认，投标保证金有效期相应延长。投标人拒绝延长有效期不影响退还投标保证金。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

3. 在招标过程中，投标人发生合并、分立、破产等重大变化时，应当及时书面告知采购人。

（六）投标报价

1. 所有报价均以人民币为货币单位。

2. 所有单价和总价按照开标一览表格式要求填报。报价应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、安装、调试、培训、保修等费用和税金。

3. 投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以各项单价金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价。不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。投标人不接受以上修正的视为无效投标。

4. 投标人对同一种货物只允许有一种报价，采购人不接受任何有选择的报价或者有附加条件的报价。

5. 评标委员会对投标人每个项目各品种物资报价进行评定。若五分之四以上评委认定报价或者重要分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在规定时限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则评标委员会有权视其为低价恶性竞争，其投标报价无效。

（七）投标保证金

1. 投标人应当在**投标截止时间前**向采购代理机构交纳**贰**万元投标保证金。

投标人应于投标文件递交截止时间前从投标人的基本账户将投标保证金以电汇、转帐等非现金形式交至以下账户。

账户名称：华夏城投项目管理有限公司广西分公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司南宁五象支行

银行账号：4505 0160 5001 0000 0030

注：（1）保证金从投标人基本账号汇出的，投标人提交的银行进账单交款人必须与报名投标人的法人单位名称一致，任何以个人或非报名投标人法人单位的名义提交的投标保证金都将被拒绝接收。

（2）保证金必须在投标截止时间前缴纳到华夏城投项目管理有限公司广西分公司（以到账为准）。款项来源请注明“项目名称”或“项目编号”字样，以便查对核实。

2. 投标保证金须采取非现金方式交纳，在投标截止时间前必须到达采购代理机构账户内，未到账的投标将被拒绝。采取银行保函方式缴纳的，仅需 1 份原件，投标时单独递交。

3. 成交供应商的投标保证金，在签订正式合同后 5 个工作日内全额无息退还。未中标投标人的投标保证金，将在采购代理机构发布中标结果公告后 5 个工作日内全额无息退还。

4. 有下列情况之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）开标后投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- （2）投标人干扰开标、评标活动，造成严重影响和后果的；
- （3）虚假投标、串通投标的；
- （4）成交供应商无正当理由放弃中标的；
- （5）成交供应商不按招标文件规定签订合同的；
- （6）其他违反国家和军队法律法规行为的。

四、投标文件递交

（一）投标文件密封及标记

1. 价格文件须单独密封、单独递交，与其他文件合并封装的，视为无效投标。价格文件密封在一个信封内，在信封表面标明注明“价格文件、项目名称、项目编号、投标人名称”和“开标时启封”，封口处应当有投标人单位公章，投标时单独递交。

2. 投标书、资格证明文件的正本和副本、电子版投标文件统一装入一个密封袋内，封

口处应当有投标人单位公章，封面上标明“投标书和资格证明文件、项目名称、项目编号、投标人名称”和“开标时启封”字样。

3. 投标人应当在招标文件明确的递交投标文件截止时间前，将投标文件送达采购代理机构指定地点。逾期递交的投标文件，采购人将拒收。

4. 电报、电话、电传、邮寄等形式的投标文件概不接受。

5. 投标文件未按要求密封、标记的，采购人将拒收。

（二）投标文件的修改和撤回

1. 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当以书面形式通知采购代理机构，并按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

2. 在投标截止时间之后，采购人将不接受对投标文件内容的实质性修改。

3. 投标人修改投标文件的书面材料，须密封送达投标地点，并在封面上标明“投标修改文件、项目名称、项目编号、投标人名称”和“开标时启封”字样。

4. 投标人撤回投标应当以书面形式通知采购代理机构。采取电报或传真形式撤回投标的，必须补充法定代表人或授权代表签署、盖章的撤回投标的正式文件。撤回投标的时间以投标人的书面撤回通知送达采购代理机构时间为准。

5. 开标后，投标人不得撤回投标，否则投标保证金不予退还。

五、开标与评标

（一）开标

1. 投标人不足 3 家的不得开标。

2. 采购代理机构按招标文件规定的时间、地点开标。开标大会由采购代理机构主持，投标人和有关方面代表参加。**评标委员会成员不得参加开标大会。**

3. 开标时，由采购人委托的公证机构或监标人，或者由投标人代表检查所有投标文件的密封情况并当场公布检查结果。对投标截止时间前收到的所有密封符合要求的投标文

件，由工作人员当众拆封唱标，宣读开标一览表以及采购人认为有必要唱出的内容。

4. 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购代理机构应当场作出答复。采购代理机构同时做开标记录。

（二）评标

1. 评标委员会

根据规定组建评标委员会，其成员由技术、经济等方面的专组成，分为技术评审组和商务评审组，对投标文件进行评审。

2. 评标原则

- (1) 评标工作严格遵守公平、公正、择优的原则；
- (2) 对所有响应招标文件实质性要求的投标人一视同仁；
- (3) 综合比较货物性能、质量、价格、交货期、售后服务等因素，确定评审排序结果；
- (4) 报价最低不作为中标的保证。**

3. 评标方法

综合评分法。技术和商务评审（依据表 2 至表 3）总得分由高到低顺序排列，得分最高的投标人作为预成交供应商；得分相同的，按照投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按照技术评审得分由高到低顺序排列。

评标委员会成员技术、商务（不含价格因素）最终评分偏离评标委员会全体成员评分均值±20%的，该成员的评分将被剔除，以其他评委的评分均值计算，作为该成员的评分计入总分值；评标委员会所有成员评分均超出±20%时，直接以全体成员评分均值计算，不再剔除。

采用综合评分法评审时，投标人报价高于全体有效投标人报价平均值 40%以上的，不得推荐为预成交供应商。投标人的技术、商务（不含价格因素）得分低于全体有效投标人的技术、商务得分平均值 30%以上的，不得推荐为预成交供应商。

表 1 资格性和符合性审查表

审查项目	是否合格		
	投标人 1	……	说明
一、资格性审查内容			
1. 主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、税务登记证、组织机构代码证等复印件）；			
2. 投标人提供的相关资格证书： ①供应商具有乙级以上涉密信息系统集成资质证书；②投标产品已列入军队信息安全认证产品电子目录的承诺 书或因 认证证书不在有效期内，未纳入军队信息安全认证产品电子目录、正在申请续期资质的提供原认证证书、中国人民解放军信息安全测评认证中心测试合同。			
3. 投标人提供 2017-2019 年连续三年的财务报告或经会计师事务所审计的审计报告复印件。（主要内容至少包含资产负债表、利润表、现金流量表、附注）			
4. 投标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 查询主体信用记录，并截图查询结果（其中，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次采购活动）。			
5. 投标人投标截止时间前半年内连续三个月依法缴纳税收的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等，如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、帐号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。无纳税记录的，应提供投标人所在地税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》，《依法纳税或依法免税证明》原件一年内保持有效。			
6. 投标人投标截止时间前半年内连续三个月依法缴纳社会保障资金的凭证复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等，如为非社保部门开具的凭证或回单的，应清晰反映：缴款单位名称、社保单位名称、保险名称、缴款金额等内容）。无缴费记录的，应提供投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》			

7. 主要股东或出资人信息（附件 14）			
8. 投标保证金的转账（或电汇）底单复印件或保函			
9 法定代表人资格证明书（原件，附件 15）			
10. 法定代表人授权书（原件，如法定代表人未到开标现场需提供，附件 16）			
11. 投标人基本情况表（附件 17）			
12. 近三年（截止开标时间）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（附件 18）			
13. 保密承诺书（附件 19）			
二、符合性审查内容： 从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求和条件作出响应。			
1. 投标文件签署、盖章齐全完整			
2. 投标文件组成齐全完整			
3. 投标文件有效性满足招标文件要求			
4. 投标文件实质性响应招标文件要求（以带“★”号采购需求实质性条款为准）			
综合评定			
说明：1. 合格打“√”，不合格打“×”。2. 有一项内容不合格，综合评定为不合格。			

表 2 商务评审标准表

序号	评审项目	评审内容及规则	标准分值
一	价格	满足招标文件要求且报价最低的为评审基准价，价格得分=(评审基准价/某投标人的报价)×标准分值	30
二	企业规模	根据投标人近三年(2017-2019年)的平均资产总额由高到低进行排名，第一名得标准分其余排名递减0.2分。扣完为止。(依据投标人经审计的审计报告数据)	1
		根据投标人近三年(2017-2019年)的平均净资产总额由高到低进行排名，第一名得标准分，其余依次递减0.2分。扣完为止。(依据投标人经审计的审计报告数据)	1
		根据投标人近3个月(2020年8月-2020年10月)缴纳社保总金额由高到低进行排名，第一名得标准分，其余依次递减0.2分。扣完为止。(不提供完整、有效证明材料的不得分。)	1
三	产品业绩	投标人提供类似产品业绩，提供1份部队客户销售合同得1分。满分5分。(提供合同复印件或中标通知书复印件或履约验收证明文件复印件)	5
四	投标人财务状况	1. 根据 投标人 近三年(2017、2018、2019年)平均净利润金额由高至低排序评分，排名第一的得标准分，其余依次递减0.25分。扣完为止。(依据投标人经审计的审计报告数据)	1
		2. 根据 投标人 近三年(2017、2018、2019年)年均营业收入金额由高至低排序评分，排名第一的得标准分，其余依次递减0.25分。扣完为止。(依据投标人经审计的审计报告数据)	1
五	企业信誉	1. 投标人 连续三年(2017、2018、2019年)获得税务部门颁发的企业纳税信用A级评价证书的得1分，否则得0分。(网上公示的，须提供截图和查询网址)	1
		2. 投标人或所投产品生产厂家提供ISO9001质量管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体认证证书的，每个证书得1分，满分2分。不提供不得分。	2
合 计			43分
备注：评审时评委依据招标文件和投标文件审核确认并计算得分。			

表 3 技术评审标准表

序号	评审项目	评审内容及规则	标准分值
一	技术力量	1. 投标人或生产厂家具有 CMMI5 认证证书的得 6 分, CMMI4 认证证书的得 3 分, CMMI3 认证证书的得 1 分, CMMI3 以下不得分。	6
		2. 根据投标人或生产厂家通过省、部级以上有关部门鉴定自主开发的成熟软件数量排名, 第一的得标准分, 依次递减 0.5 分	4
		3. 根据投标人参加本项目安装、调试的技术人员具有国家认证的计算机软件资格中级及以上职称的数量排名, 第一得标准分, 依次递减 0.5 分。	2
		4. 投标人或生产厂家获得国家税务部门认定的高新技术企业的得 4 分	4
二	服务质量保障措施分	<p>评标委员会根据投标供应商的项目实施方案, 根据投标供应商的方案优异程度横向比较综合评定。各评委应根据各投标人提供的投标文件内容优劣进行相互对比后独立打分。</p> <p>1. 一档 (3 分): 投标人方案包含有项目保障措施, 方案基本满足招标文件要求, 缺乏针对性;</p> <p>2. 二档 (5 分): 投标人方案包含有项目保障措施、保密措施等, 且描述了项目保障措施的方法以及实现方式, 方案合理可行, 具有针对性;</p> <p>3. 三档 (7 分): 投标人方案包含有合理可行的项目保障措施、保密措施等, 且描述了项目售后维护和应急保障方案的方法以及实现方式, 培训计划等资料详细, 具有服务质量保障措施。</p> <p>4. 四档 (11 分): 投标人方案包含有合理可行并且具有针对性的项目保障措施、保密措施等, 且描述了项目售后维护和应急保障方案的方法以及实现方式, 培训计划等资料详细, 服务质量保障措施考虑周全完整。</p>	11
三	实施方案	<p>评标委员会根据投标供应商的项目实施方案, 根据投标供应商的方案优异程度横向比较综合评定。各评委应根据各投标人提供的投标文件内容优劣进行相互对比后独立打分。</p> <p>1. 一档 (5 分): 投标人能提供简单的实施方案, 对本项目的理解一般, 整体实施方案不完整; 工作计划编制基本合理, 关键节点的控制较差。</p> <p>2. 二档 (10 分): 投标人能提供比较详细的实施方案, 对本项目的理解较好; 整体方案较全面、合理, 工作计划清晰、准确、完整, 可操作性较强, 关键节点的控制措施较合理, 实施进度</p>	20

		安排，方案可行、科学合理的； 3. 三档（20分）：投标人能提供详细、全面的实施方案，对本项目的理解透彻、表述清晰、完整，针对各类工作应对预案可操作性强；工作计划及拟投入人员安排合理、清晰、完整，关键节点的控制措施有力；项目管理机构制度健全。	
四	售后服务	1. 质量保证期：质量保证期满足招标文件要求的基础上，每增加1年得1分，总分5分。	5
		2. 供应商在广西有固定售后服务机构和服务团队的，或承诺中标后在广西建立固定售后服务机构、组建服务团队的（提供相关证明材料）	5
合 计			57分
备注：评审时评委依据招标文件和投标文件审核确认并计算得分。			

4. 评标委员会评审程序

(1) 审阅招标文件。重点审查招标文件投标人须知中无效投标条款、采购项目技术和商务要求、资格性和符合性审查要求、评标方法和标准细则以及采购合同主要条款等规定要求。

(2) 资格性审查。依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，具体审查项目见表 1。

(3) 符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定投标人是否对招标文件做出实质性响应，具体审查项目见表 1。

(4) 样品评审。无样品要求。

(5) 解释与澄清。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人以书面形式做出澄清、说明或者补正，但不能超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容（包括投标报价、质量标准、交货期限等主要内容），并由法定代表人或授权代表签字。下列内容不得澄清：

- 1) 开标时未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容；
- 2) 投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- 3) 投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格性、符合性规定要求的相关材料。

投标人解释澄清出场顺序，按照递交投标文件的倒序进行。投标人澄清材料确认，投标人为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；投标人为其他组织的，应当由其主要负责人或者全权代表签字确认。有效的澄清材料，是投标文件的组成部分；澄清不影响投标文件的效力。

评审过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或者需要说明的，可以要求采购人书面解释。采购人应当给予书面解释，但不得改变招标文件的原义或者影响公平、

公正评审。

(6)商务、技术评审。按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的投标文件（不含价格文件）进行商务和技术评审。

采用综合评分法和性价比法评审时，评委应按照招标文件第五部分附件 20、21 表格，依据投标文件对投标人填写的内容进行审核确认，评审系统按照评委确认的信息进行评分。其中，技术评委只能按照技术评审标准进行技术评审，商务评委只能按照商务评审标准作商务评审。独立评审前，评标委员会成员不得集体商议、沟通、协调，技术、商务评审方面存有歧义的除外。

(7)价格评审。待商务、技术评审结束后，工作人员再将价格文件交评标委员会评审。存在低价恶性竞争的，由评标委员会全体成员按投标报价有关要求认定；不存在低价恶性竞争的，由商务评委依据评审方法和评审标准对价格文件进行评审。

(8)复核评审情况。评标委员会对评审过程资料 and 文件逐一进行复核。对排名前 3 名的预成交供应商、报价最高且预中标的、报价最低未预中标的、超预算以及投标文件被认定为无效的、废标的和终止评审等情形，进行重点复核、分析原因，并在评标报告中注明。

(9)评标委员会依据经过复核的评审结果，对投标人进行排序并推荐预成交供应商。

中标数量。本项目只选取一家供应商作为成交供应商。

中标价格。同一品种、规格的物资，2 家以上投标人中标时，报价低于第一成交供应商的，执行各自报价；报价高于或者等于第一成交供应商的，中标价格一律执行第一成交供应商报价。成交供应商不接受第一成交供应商报价，视为放弃中标资格，其放弃的数量，按照评审排序，从第一名开始，依次商其他投标人承担。成交供应商无法按照规定时限完成全部中标数量，可以书面放弃部分中标数量，其放弃的数量，按照评审排序，从第一名开始，依次商其他投标人承担。

(10)出具评标报告。评标委员会根据全体成员签字的原始评标记录和评审结果编写评标报告。评标报告主要内容 by 评标委员会全体成员逐页签字确认。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员

会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由；只签字未写明不同意见或者只写明不同意见未说明理由的，视为无意见；不签字的，不影响评标报告的有效性。评标报告应当包括下列主要内容：

- 1) 开标日期和地点；
- 2) 获取招标文件供应商名单、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 3) 评标方法；
- 4) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

5) 评标结果和候选成交供应商排序、报价汇总表，以及推荐候选成交供应商的理由，尤其是报价最高且预中标的、报价最低未预中标的情形，超预算以及投标文件被认定为无效的、废标的和终止评审等情形，评标委员会应当进行重点复核、分析原因，并在评标报告中注明。

6) 评标委员会授标建议。采购人应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为成交供应商。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为成交供应商。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为成交供应商。

5. 评标委员会对投标文件密封、签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形，但其他方面符合要求，应当评定为不影响整个投标文件有效性和采购活动公平竞争，并通过投标文件的符合性审查：

(1) 密封时未加盖、少加盖单位公章或者密封章，但是密封完好、完整标明了投标供应商名称且得到投标供应商（法定代表人或者授权代表）现场认可的；

(2) 正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；

(3) 存在个别地方（总数不超过 2 个且占应签字地方的比例不超过 20%）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者授权代表有效签字的；

(4) 除招标文件明确要求加盖供应商（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加

盖的。

6. 在商务评审过程中，有下列情形之一者，**其投标将被否决**：

- (1) 投标人或其制造商与采购人有利害关系可能影响招标公正性的；
- (2) 投标人参与项目前期咨询或招标文件编制的；
- (3) 不同投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- (4) 投标文件未按招标文件的要求签署的；
- (5) 投标联合体没有提交共同投标协议的；
- (6) 投标人的投标书、资格证明材料未提供，或不符合国家规定或者招标文件要求的；
- (7) 同一投标人提交两个以上不同的投标方案或者投标报价的，但招标文件要求提交备选方案的除外；

(8) 投标文件不满足招标文件加注星号（“★”）的关键商务条款要求的；

(9) 投标报价高于招标文件设定的最高投标限价的；

(10) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

(11) 存在招标文件中规定的否决投标的其他商务条款的。

7. 技术评审过程中，有下列情形之一者，**其投标将被否决**：

(1) 投标文件不满足招标文件技术要求中加注星号（“★”）的关键条款（参数）要求，或加注星号（“★”）的关键条款（参数）无符合招标文件要求的技术资料支持的；

(2) 投标文件技术规格中一般参数超出允许偏离的最大范围或最多项数的；

(3) 投标文件技术规格中的响应与事实不符或虚假投标的；

(4) 投标人复制招标文件的技术规格相关内容作为其投标文件中一部分的；

(5) 存在招标文件中规定的否决投标的其他技术条款的。

8. 投标人及其投标文件有下列情形之一的，**在符合性审查时按照无效投标处理**：

(1) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的（前述第 5 条情形除外）；

(2) 投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

(3) 应交未交投标保证金的或保证金金额不足的；

(4) 投标有效期不符合招标文件要求的；

(5) 其他未满足对投标文件有效性、完整性和对招标文件响应程度要求的情形。

9. 投标人及其投标文件有下列情形之一的，**在资格性审查时按照无效投标处理：**

(1) 不具备招标文件中规定的资格性要求的；

(2) 法定代表人授权不符合要求的；

(3) 属于禁止参加投标的供应商的；

(4) 不符合法律、法规、规章规定的资格性要求的；

(5) 供应商授权代理人参加军队或省级以上政府采购活动，致使该供应商受到处罚期间，该代理人代理其他供应商参加军队采购活动的；

(6) 代理人同期（180 天以内）代理 2 家以上供应商参加军队采购活动的。

10. 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标，评标委员会应当对串标人按照无效投标处理：

(1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容的；

(2) 投标人之间约定成交供应商的；

(3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标的；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标的；

(5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取其他联合行动的。

11. 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当对串标人按照无效投标处理：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人的；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装的；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的。

12. 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标，评标委员会应当对串标投标人按照无效投标处理：

- (1) 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人的；
- (2) 采购人直接或者间接向投标人泄露采购预算、评标委员会成员等信息的；
- (3) 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价的；
- (4) 采购人授意投标人撤换、修改投标文件的；
- (5) 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便的；
- (6) 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取其他串通行为的。

13. 有下列情形之一的，属于虚假投标，评标委员会应当对投标人按照无效投标处理：

- (1) 使用通过受让或者租借等方式获取资格、资质证书投标的；
- (2) 使用伪造、变造的许可证件的；
- (3) 提供虚假的财务状况或者业绩的；
- (4) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明的；
- (5) 提供虚假信用状况的；
- (6) 提供虚假样品或借用、冒用其他供应商样品的；
- (7) 其他弄虚作假行为的。

14. 有下列情形之一的，按照废标处理：

- (1) 出现影响采购公平公正的违法、违规行为的；
- (2) 因重大变故，取消采购任务的。
- (3) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

供应商家数计算规则：

①采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会采取随机抽取的方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

②使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不

同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会采取随机抽取的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

③非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

15. 开标后对下列情况，采购人以及评标委员会按照《军队物资采购评审管理办法》相关规定处理。

(1) 经评审满足招标文件要求的投标供应商只有 2 家的，评标委员会应当分析原因。评标委员会（五分之四以上评委）认定投标人报价客观合理的，应当在评标报告中注明，可直接比照竞争性谈判方式，按照至少 1 轮谈判、供应商 1 次报价程序，采用原评审方法及评审标准组织评审。

(2) 经评审满足招标文件要求的投标人只有 1 家时，评标委员会（五分之四以上评委）认定投标人满足单一来源条件的，应当在评标报告中注明；采购代理机构应当将该项目在军队采购外网上公示 1 周（涉密项目除外），无其他供应商响应时，报采购管理部门申请变更采购方式。

(3) 评标委员会（五分之四以上评委）认定采购项目技术指标参数、采购预算编制等方面存在问题，或者认定采购竞争不够充分的，应当予以废标，并在评标报告中注明；采购人应当报采购管理部门处理或者重新组织招标。

(4) 投标人报价均超采购预算的，评标委员会应当分析原因；一般情况下视为需求部门（单位）不能支付，应当予以废标。评标委员会（五分之四以上评委）认定投标人报价客观合理的，可以继续评审，并出具评标报告。

(5) 部分投标人报价超采购预算的，应当继续进行评审。第一中标候选投标人报价未超采购预算的，评审结果有效；第一中标候选投标人超采购预算的，报采购管理部门处理，应当在评标报告中注明。

(6)同一需求部门（单位）同一经费来源的同类物资，部分产品单价或者金额超采购预算，但中标总金额未超采购预算的，不视为需求部门（单位）不能支付。

16. 经评标委员会评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，评标委员会将否决所有投标，采购人有权重新组织招标。

六、质疑与投诉

（一）供应商应当按照规定的程序和渠道实名质疑、投诉，其质疑、投诉应当有具体的质疑、投诉事项及证明其利益受到损害的事实根据，不得进行虚假、恶意的质疑和投诉，匿名质疑、投诉不受理。

（二）质疑由采购代理机构设立的质疑处理机构受理，投诉由采购代理机构受理。供应商投诉事项应当是经过质疑的事项，未质疑的事项，投诉不予受理。

（三）采购代理机构质疑处理机构联系方式

1. 联系人： 吴工

2. 电 话： 0771-5382528/18074806699

3. 地 址： 南宁市东葛路 118 号青秀万达写字楼银座 29 楼 2908-2912

4. 邮 编： 530000

（四）供应商认为招标文件存在限制性、倾向性、排他性条款，使自己权益受到损害的，可以在投标截止时间 10 日前向采购人设立的质疑处理机构提出书面质疑和相关证明材料。

（五）供应商认为下列事项使自己权益受到损害的，可以在评审结果公示期内，向采购代理机构设立的质疑处理机构提出书面质疑和相关证明材料：

1. 采购人或者相关人员与供应商有利害关系，应当回避而没有回避的；
2. 采购程序违反军队采购相关规定的；
3. 投标人之间或者采购人与投标人之间存在串通行为的；
4. 提供虚假资料骗取中标的；

5. 违反采购相关法律法规使自己权益受到损害的其他事项。

(六) 书面质疑应由法定代表人签字并加盖单位公章，同时出具法定代表人资格证明书。由全权代表签字的，必须有法定代表人授权书和法定代表人资格证明书，并加盖单位公章。书面质疑主要包括下列内容：

1. 质疑的采购项目名称和项目编号；
2. 质疑人和被质疑人的名称，质疑人的地址、联系方式等；
3. 具体的质疑事项、事实依据及相关证明材料；
4. 提起质疑的日期。

(七) 质疑有以下情形之一的，质疑处理机构不予受理：

1. 未按规定程序和渠道提出质疑的；
2. 超过质疑限期的；
3. 书面质疑的形式和内容不符合上述要求的；
4. 提出的质疑事项已经明确答复的；
5. 法律法规规定的其他不予受理的条件。

(八) 质疑处理机构应当自质疑签收之日起7个工作日内做出书面答复。答复内容同时通知与处理结果有关的供应商，但答复内容不得涉及供应商的商业秘密。

质疑处理机构在作出书面答复之前，可以采取现场解答的方式向质疑人通报初步处理结果。供应商认可处理结果的，可在出具书面申请后撤回质疑或者放弃质疑，质疑处理机构不再进行书面答复。

(九) 供应商质疑有下列情形之一的，视为无效质疑，质疑处理机构应当驳回质疑：

1. 无具体的质疑事项，或者质疑事项缺乏事实和法律依据的；
2. 质疑内容涉及评审工作细节、其他供应商投标资料等保密事项且无法提供信息的合法来源的；
3. 质疑已经处理并明确答复后，质疑人就同一事项再次提起质疑且未提供新的有效证据的。

质疑处理机构应当对供应商无效质疑情况记录存档。

(十) 供应商进行虚假和恶意质疑，干扰军队采购活动的，质疑处理机构可以申请上级采购管理部门作出处罚。

(十一) 对质疑处理机构的书面答复及处理结果不满意，或者质疑处理机构未答复以及未在规定期限内作出答复的，质疑人可以在质疑答复期满之日起 15 个工作日内，向本项目军队采购管理部门提出投诉，联系人：张先生，投诉电话：0771-2221313。

七、定标

(一) 确定成交供应商

1. 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定成交供应商。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定成交供应商；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

2. 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为成交供应商。

3. 在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、军队采购网（www.plap.cn）、中国采购与招标网（www.chinabidding.com.cn）、华夏城投项目管理有限公司官网（<http://www.sxhx2001.com/>）上公示评审结果，公排名第一的预成交供应商有正当理由放弃中标（无正当理由放弃中标的，不予退还投标保证金；情节严重的，剔除出库），或者因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响评审结果等违法情形、不符合中标条件的，采购人可以按照评审排序结果依次确定其他预成交供应商为成交供应商，也可以重新招标。

4. 采购人有权根据采购任务变更等实际情况调整中标数量。

(二) 中标通知

1. 采购人在确定成交供应商后，评标结果由采购代理机构在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、军队采购网（www.plap.cn）、中国采购与招标网（www.chinabidding.com.cn）、华夏城投项目管理有限公司官网（<http://www.sxhx2001.com/>）上发布，同时采购代理机构以书面形式向成交供应商发出《中标通知书》。

2. 《中标通知书》是签订合同草案的依据。若合同草案未获批准，采购人有权取消合同草案。《中标通知书》及签订的合同草案不能作为成交供应商服务项目的依据，应待正式合同签订后再对接服务，否则，由此造成的后果由成交供应商自行承担。

（三）中标服务费

1. 成交供应商须在与采购人签定正式合同前，向采购代理机构交纳中标服务费。

2. 中标服务费收取标准：本项目中标服务费按国家发展计划委员会文件关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）和《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）规定收费标准下浮20%计取，由中标供应商在领取中标通知书时一次性向采购代理机构支付。中标服务费只能以银行转账方式支付。

3. 成交供应商未按上述规定缴纳中标服务费的，采购代理机构将不予退还投标保证金，且采购人有权取消其中标资格和拒签合同。

八、签订合同

（一）成交供应商在采购代理机构发出《中标通知书》之日起15个工作日内，按照采购人规定的时间、地点签订合同草案，合同草案经批准后签订正式合同。未经采购人同意逾期不签订合同的，将取消成交供应商中标资格。

（二）招标文件、成交供应商的投标文件、补充投标文件、澄清承诺、说明、补正和《中标通知书》等，均为签订合同的依据。

(三) 所签订的合同不得对招标文件和成交供应商投标文件作实质性修改。

(四) 成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。成交供应商不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目分包向他人转让或委托加工。

(五) 本次招标不收取合同履约保证金。

(六) 受到禁止参加军队采购活动处罚的供应商，起始时间自有关机关批准之日起计算。处罚起始时间之前，经有关机关批准签订的正式采购合同，可以继续执行。自处罚起始之日起，采购代理机构发给相关供应商的中标通知书及签订的合同草案自动失效。

九、产品质量检验验收

(一) 系统安装和调试完成，并通过试运行后，中标供应商提交验收申请报告，由采购人和中标供应商双方组织专人检验、测试是否合格并满足合同技术要求，满足要求则通过验收，验收双方成员在验收书上签字。

(二) 产品出厂前，成交供应商应当进行产品自检，自检合格后向合同甲方申请出厂验收，验收合格后方可出厂。

(三) 产品出厂验收不合格，合同甲方有权拒收货物和解除采购合同，由此造成的损失，由成交供应商承担。出厂验收过程中，成交供应商可有 1 次整改机会，若第一次检验未通过，合同甲方将书面通知成交供应商限期整改，整改后进行第二次检验，检验合格后方可出厂。若第二次检验仍未通过的，合同甲方有权取消或解除采购合同，由此造成的损失，由成交供应商承担。

十、解释权限

本招标文件由采购代理机构负责解释。

第四部分 合同样本

____ 采 购 合 同

密级

合同编号：

签订日期： 年 月 日

签订地点：

甲 方					乙 方					
单位名称					单位名称					
法定代表人					法定代表人					
委托代理人					委托代理人					
联系人					联系人					
联系电话					联系电话					
通讯地址					通讯地址					
邮政编码					邮政编码					
付款单位					开户名称					
开户银行					开户银行					
银行账号					银行账号					
一、计划任务文号：_____ 合同批准文号：_____ 采购机构资格证号：_____										
二、合同标的										
序号	编码	物资名称	品牌 商标	规格 型号	计量 单位	数量	单价 (元)	合计金额 (元)	交付时间	备注
合计：人民币（ ）金额（大写） 亿 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 （小写）¥：										

- 三、 **质量标准** 乙方提供的货物必须是全新的、未使用过的，物资质量应符合 国际标准 国家标准 国军标 行业标准 企业标准 设计任务书 投标书或投标文件承诺 其它_____。
- 四、 **包装及资料** 物资包装应符合 国际标准 国家标准 国军标 行业标准 企业标准 设计任务书 投标书或投标文件承诺 其它_____。
 物资出厂资料 中文使用操作说明书（__套） 售后服务手册 操作维修光盘（__套） 履历书 装箱清单 随装工具 随装备件 质量检验证明 产品合格证 军检合格证 装备铭牌（块数、式样、材质、安装位置供需双方商定） 其它_____。
- 五、 **检验验收** 出厂验收由_____组织，乙方配合。 乙方详细生产地址_____。
 交货验收_____ 过程检验_____ 其它_____。
- 六、 **交货地点** 乙方_____ 甲方发运接收单指定地点 其它_____。
- 七、 **交货方式** 甲方自提 乙方送货 甲方负责申请（ 公路 铁路 水运 航空）军事运输计划组织发运，乙方配合 其他_____。
- 八、 **运输费用** 甲方承担，乙方代垫，凭票据报销 乙方承担 甲方承担费用_____元，乙方包干使用 其它_____。
- 九、 **售后服务** 售后服务联系方式：固定电话_____，手机_____，电子邮箱_____。
 质保期_____。质保期内_____，超出质保期后_____。
 保修期_____。保修期内_____，超出保修期后_____。
 培训方式及费用承担_____。
 乙方承诺在战时和平时特殊情况下的军事行动中优先向甲方提供有关支援服务。 其他_____。
- 十、 **资金结算** 自本合同签订生效之日起_____天内，甲方向乙方支付合同总金额的_____ %的预付款。 首检合格后再办理预付款。物资检验验收合格并完成交货后_____天内，甲方凭乙方提供的相关票据单证，向乙方支付合同总金额的_____ %， 余_____ %作为质量保证金，自交货之日起 三个月 六个月 十二个月 _____月正常使用且无质量问题时，一次性结清。 最终结算按审价报告执行。
- 十一、 **知识产权** 乙方应保证甲方使用其提供的物资时不受第三方关于侵犯专利权、商标权和工业设计权的指控，甲方不承担任何连带责任和赔偿责任。
- 十二、 **保密责任** 甲方对乙方的商业秘密应当保密 乙方对本合同的签订、履行及解除等事项保密， 涉及物资的全部技术资料等未经甲方同意乙方不得向社会公开 乙方应对甲方委托送货的发运单、接收单位目录和售后服务单位目录等资料，按密级管理，不得泄密。 其他_____。
- 十三、 **合同变更与解除** 甲乙双方任何一方要求变更、解除或终止合同时，应及时通知对方，并采用书面形式由双方达成协议 甲方因任务取消等情况，可以变更或解除合同，给乙方造成损失的，甲方应当赔偿 乙方不能履行合同时，甲方有权解除合同，给甲方造成损失的，乙方应当赔偿 未经甲方允许，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同义务 产品出厂验收不合格，甲方有权拒收货物和支付货款，由此造成的一切损失由乙方承担 其他_____。
- 十四、 **违约责任** 甲乙双方任何一方未经对方允许而违约时，违约方应向对方支付违约金，按_____执行，违约金最高限额为合同总金额的_____ %，违约金达到最高限额违约方仍不能完全履行合同时，另一方可以终止合同，造成的实际损失大于最高违约金时，违约方要给予足额赔偿。甲乙双方任何一方由于不可抗力影响合同履行时都要在灾害发生 36 小时内将情况通知另一方，在灾害发生后 14 天内向另一方出具权威部门的证明文件。如果不可抗力影响连续 120 天以上时，双方可以重新商定合同履行问题。
- 十五、 **合同争议解决方式** 甲乙双方协商解决 提交甲方或乙方主管部门调解 提交_____仲裁委员会仲裁 依法向_____人民法院起诉。
- 十六、 **合同生效** 草本合同由甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并经单位盖章，由甲方报上级有关部门审批通过后，签订正式合同。
 正式合同由甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并经单位盖章后生效。
 正式合同一式_____份，正本两份，甲乙双方各执一份，副本_____份，正副本合同具有同等法律效力。 合同有效期限_____。
- 十七、 **合同附件** 1. 交货清单 2. 主要技术指标参数 3. 售后服务承诺 4. 易损易耗件清单。
- 十八、 **其他** _____。
- 十九、 未尽事宜由甲乙双方协商确定。

说明：1. 本合同依托军队采购网打印。在适用的条款“”中打“”，未包含内容在“其它_____”栏目中填写 2. 本合同依据《中华人民共和国合同法》制定。

附件 1

交货清单

序号	品名	品牌	规格型号	数量	单位	单价	原产地

注：含备品备件。

附件 2

投标产品技术指标参数

序号	配置	技术指标

附件 3

售后服务承诺

附件 4

易损易耗件清单

序号	易损易耗件名称	规格型号	品牌	数量	单价	原产地	备注

第五部分 附件/投标文件格式

附件 1：开标一览表

附件 2：价格构成表

附件 3：货物材料、部件、工具价格明细表

附件 4：投标函

附件 5：货物简要说明一览表

附件 6：主要技术性能参数表

附件 7：技术指标参数响应偏离表

附件 8：主要商务条款响应偏离表

附件 9：交货清单

附件 10：易损易耗件清单

附件 11：技术方案

附件 12：售后服务承诺

附件 13：投标人 2017 年起至今中标成交案例及同类项目案例

附件 14：主要股东或出资人信息

附件 15：法定代表人资格证明书

附件 16：法定代表人授权书

附件 17：投标人基本情况表

附件 18：近三年（截止开标时间）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件 19：保密承诺书

附件 20：商务评分索引表

附件 21：技术评分索引表

附件 1:开标一览表

项号	货物名称	数量 ①	货物全称、品牌、 生产厂家、国别、型号规格	单价 (元) ②	单项合价 (元) ③=①×②	备注
1						
...						
总报价(大写): 人民币				(¥)		
投标人(盖单位公章): _____						
法定代表人或其委托代理人(签字或盖章): _____						

附件 2

价格构成表

金额单位：元

货物名称	规格型号	计量单位	数量	总价	价 格 组 成										
					单价	直接材料费	直接人工费	废品损失费	管理费用	利润	税金	备件工具费	安装调试费	技术服务费	运杂费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

货物总金额（大写人民币）： _____（¥： _____）

说明：1. 项 5=项 6×项 4

2. 项 6=项 7+项 8+项 9+项 10+项 11+项 12+项 13+项 14+项 15+项 16+项

投标人（盖单位公章）： _____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： _____

年 月 日

附件 3

货物材料、部件、工具价格明细表

项目名称：

项目编号：

序号	项目	规格型号	执行标准	计量单位	定额/消耗数量	单价(元)	金额(元)	产地或生产企业
一	直接材料费							
1								
2								
							
二	外购成件费							
							
三	备件工具费							
							
	合计							

说明：以一套货物的所用材料为基本单位，项目填列直接材料明细。

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附件 4. 投标函

致（采购代理机构）_____：

我方参加贵单位组织的（项目编号、项目名称）_____招标采购活动，并对（项目名称）_____进行投标。

一、按照招标文件规定递交投标文件如下：

1. 价格文件正本一份，副本_____份；（单独密封提交）
2. 投标书正本一份，副本_____份；
3. 资格证明文件正本一份，副本_____份；
4. 电子版投标文件___份。

二、我方已完全理解招标文件的全部内容，自愿接受并执行招标文件的全部条款。

三、本投标文件有效期自开标之日起 180 日内有效。

四、我方在参与投标前已仔细研究了招标文件和所有相关资料，同意招标文件的相关条款。

五、我方声明投标文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵部要求，提供与招标有关数据或信息。

六、我方承诺自愿遵守、执行军队采购管理法规制度及政策规定。

七、联系方式

联系人： 电话： 传真：
地 址： 邮政编码：
开户名称：
开户银行：
银行账号：

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

 年 月 日

附件 5

货物简要说明一览表

序号	主要部件名称	计量单位	数量	性能用途说明	备注

投标人（盖单位公章）： _____
法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： _____
年 月 日

附件6

主要技术性能参数表

序号	物资名称	技术参数	执行标准

投标人（盖单位公章）： _____
法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： _____
年 月 日

附件 7：技术指标参数响应偏离表

序号	货物名称	招标文件技术指标参数要求	投标文件承诺技术指标参数	偏离说明
1		1 2 3	1 2 3	正偏离（负偏离或无偏离）
2		1 2 3	1 2 3	正偏离（负偏离或无偏离）
3		1 2 3	1 2 3	正偏离（负偏离或无偏离）
...				

说明：投标人应对照招标文件第二部分“采购项目技术和商务要求”中“货物一览表及技术要求”，逐条如实填写所投产品的具体指标参数，注明无偏离、正偏离或负偏离，并在备注中注明偏离的具体内容。技术指标参数响应栏如果原文复制招标文件技术要求，可能会被视为无效投标。

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

:

附件 8：主要商务条款响应偏离表

序号	招标文件商务条款	投标文件承诺的商务条款	偏离说明
1	1 2 3	1 2 3	正偏离（负偏离或无偏离）
2	1 2 3	1 2 3	正偏离（负偏离或无偏离）
3	1 2 3	1 2 3	正偏离（负偏离或无偏离）
...			

请逐条对应本项目招标采购文件第二部分“采购项目技术和商务要求”中“商务条款”的要求，详细填写相应的具体内容。

特别提示

1. 本表所列条款必须一一予以响应，“投标文件商务条款响应”一栏应填写具体的响应内容，有偏离的要具体说明，纸面不敷时，可以另加页。

2. 请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附件 9

交货清单

序号	品名	品牌	规格型号	数量	单位	原产地

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附件 10

易损易耗件清单

序号	易损易耗件名称	规格型号	品牌	数量	单价	原产地	备注

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附件 11：技术方案

（由投标人自行拟制技术方案）

:

附件 12：售后服务承诺

由投标人根据本项目自行制定售后服务承诺

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

:

附件 13：投标人 2017 年起至今中标成交案例及同类项目案例

序号	用户名称	项目名称	项目内容 (包括同类项目, 产品名称、型号等)	合同有效金额(万元)	签订日期	用户联系人及电话	备注

备注：1. 同类项目指本次招标的产品或同类产品。合同有效金额是指合同中本次招标的产品或同类产品金额。

2. 投标人应附销售合同复印件，按合同有效金额由高到低顺序装订，包括：合同首页、签字盖章页、合同金额页、产品信息页。
3. 投标人提供虚假合同的，按虚假投标处理。

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附件 14：主要股东或出资人信息

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资方式	出资金额 (万元)	占全部股 份比例	备注

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃中标资格。

- 注：1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。
2. 出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
3. 投标人应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个的全部填写。

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

:

附件 15：法定代表人资格证明书

（法定代表人姓名）系（投标人全称）的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件
(正面)

法定代表人身份证复印件
(反面)

投标人（盖单位公章）： _____
年 月 日

:

附件 16：法定代表人授权书

致（采购代理机构）_____：

（投标人全称）_____法定代表人（姓名、职务）授权（授权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵单位组织的项目编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附：

授权代表姓名：

职 务： 电 话：

传 真： 邮 编：

通讯地址：

授权代表身份证复印件
（正面）

授权代表身份证复印件
（反面）

附件 17：投标人基本情况表

投标人全称						
详细地址						
主管部门		法定代表人		职务		
企业性质		授权代表		职务		
邮政编码		电 话		传真		
单位简介及机构						
单位优势及特长						
单位概况	职工总数	人	生产工人		人	
			工程技术人员		人	
	流动资金	万元	资金来源	自有资金	万元	
				银行贷款	万元	
	固定资产	原值	万元	资金性质	生产性	万元
		净值	万元		非生产性	万元
主要设施设备情况						
企业财务状况	年度	收入总额	利润总额	税后利润	负债总额	
	年					
	年					
	年					
主要货物状况	货物名称	上年产量	上年销售值 (万元)	主要用户		

纸面不敷时，可以另加页

:

附件 18：近三年（截止开标时间）内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

（采购代理机构）_____：

我方在近三年（截止开标时间）内在生产经营活动中没有发生过重大违法记录。

特此声明。

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附件 19：保密承诺书

致（采购代理机构）_____：

我方参加贵单位组织的（项目名称和项目编号）_____项目采购活动，根据有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任，承诺如下：

- 一、严格遵守国家和军队的保密法律法规和规章制度，履行保密义务。
- 二、不得以任何方式泄露或传播本次采购项目相关信息。
- 三、不违规记录、存储、复制本次采购项目相关信息。
- 四、招标文件以及相关技术文件专室放置、专盘存储、专人管理。
- 五、未经采购人审查批准，不得擅自在互联网、通讯媒体等发表涉及此次采购项目相关内容或资讯。

六、须遵守部队相关保密要求，不得将相关技术参数泄露给第三方。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附件 20：商务评分索引表

序号	评审项目	评审内容及规则	投标文件页码位置
一	价格	满足招标文件要求且报价最低的为评审基准价，价格得分=(评审基准价/某投标人的报价)×标准分值	
二	企业规模	根据投标人近三年(2017-2019年)的平均资产总额由高到低进行排名，第一名得标准分其余排名递减 0.2 分。扣完为止。(依据投标人经审计的审计报告数据)	
		根据投标人近三年(2017-2019年)的平均净资产总额由高到低进行排名，第一名得标准分，其余依次递减 0.2 分。扣完为止。(依据投标人经审计的审计报告数据)	
		根据投标人近 3 个月(2020 年 8 月-2020 年 10 月)缴纳社保总金额由高到低进行排名，第一名得标准分，其余依次递减 0.2 分。扣完为止。(不提供完整、有效证明材料的不得分。)	
三	产品业绩	投标人提供类似产品业绩，提供 1 份部队客户销售合同得 1 分。满分 5 分。(提供合同复印件或中标通知书复印件或履约验收证明文件复印件)	
四	投标人财务状况	1. 根据 投标人 近三年(2017、2018、2019年)平均净利润金额由高至低排序评分，排名第一的得标准分，其余依次递减 0.25 分。扣完为止。(依据投标人经审计的审计报告数据)	
		2. 根据 投标人 近三年(2017、2018、2019年)年均营业收入金额由高至低排序评分，排名第一的得标准分，其余依次递减 0.25 分。扣完为止。(依据投标人经审计的审计报告数据)	
五	企业信誉	1. 投标人 连续三年(2017、2018、2019年)获得税务部门颁发的企业纳税信用 A 级评价证书的得 1 分，否则得 0 分。(网上公示的，须提供截图和查询网址)	
		2. 投标人或所投产品生产厂家提供 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体系统认证证书的，每个证书得 1 分，满分 2 分。不提供不得分。	

附件 21：技术评分索引表

序号	评审项目	评审内容及规则	投标文件页码位置
一	技术力量	1. 投标人或生产厂家具有 CMMI5 认证证书的得 6 分, CMMI4 认证证书的得 3 分, CMMI3 认证证书的得 1 分, CMMI3 以下不得分。	
		2. 根据投标人或生产厂家通过省、部级以上有关部门鉴定自主开发的成熟软件数量排名, 第一的得标准分, 依次递减 0.5 分	
		3. 根据投标人参加本项目安装、调试的技术人员具有国家认证的计算机软件资格中级及以上职称的数量排名, 第一得标准分, 依次递减 0.5 分。	
		4. 投标人或生产厂家获得国家税务部门认定的高新技术企业的得 4 分	
二	服务质量保障措施分	<p>评标委员会根据投标供应商的项目实施方案, 根据投标供应商的方案优异程度横向比较综合评定。各评委应根据各投标人提供的投标文件内容优劣进行相互对比后独立打分。</p> <p>1. 一档 (3 分): 投标人方案包含有项目保障措施, 方案基本满足招标文件要求, 缺乏针对性;</p> <p>2. 二档 (5 分): 投标人方案包含有项目保障措施、保密措施等, 且描述了项目保障措施的方法以及实现方式, 方案合理可行, 具有针对性;</p> <p>3. 三档 (7 分): 投标人方案包含有合理可行的项目保障措施、保密措施等, 且描述了项目售后维护和应急保障方案的方法以及实现方式, 培训计划等资料详细, 具有服务质量保障措施。</p> <p>4. 四档 (11 分): 投标人方案包含有合理可行并且具有针对性的项目保障措施、保密措施等, 且描述了项目售后维护和应急保障方案的方法以及实现方式, 培训计划等资料详细, 服务质量保障措施考虑周全完整。</p>	
三	实施方案	<p>评标委员会根据投标供应商的项目实施方案, 根据投标供应商的方案优异程度横向比较综合评定。各评委应根据各投标人提供的投标文件内容优劣进行相互对比后独立打分。</p> <p>1. 一档 (5 分): 投标人能提供简单的实施方案, 对本项目的理解一般, 整体实施方案不完整; 工作计划编制基本合理, 关键节点的控制较差。</p> <p>2. 二档 (10 分): 投标人能提供比较详细的实施方案, 对本项目的理解较好; 整体方案较全面、合理, 工作计划清晰、准确、</p>	

		完整，可操作性较强，关键节点的控制措施较合理，实施进度安排，方案可行、科学合理的； 3. 三档（20分）：投标人能提供详细、全面的实施方案，对本项目的理解透彻、表述清晰、完整，针对各类工作应对预案可操作性强；工作计划及拟投入人员安排合理、清晰、完整，关键节点的控制措施有力；项目管理机构制度健全。	
四	售后服务	1. 质量保证期：质量保证期满足招标文件要求的基础上，每增加1年得1分，总分5分。	
		2. 供应商在广西有固定售后服务机构和服务团队的，或承诺中标后在广西建立固定售后服务机构、组建服务团队的（提供相关证明材料）	