



国家税务总局五华县税务局纳税辅助服务项目采购

项目编号：HXFG210849

招 标 文 件

(定稿)

华夏城投
HUAXIA CITY INVESTMENT

华夏城投项目管理有限公司编制

二〇二一年九月

目 录

第一部分	投标邀请书	3
第二部分	采购项目内容	7
第三部分	投标人须知	14
第四部分	合同书格式	36
第五部分	投标文件格式	42





华夏城投
HUAXIA CITY INVESTMENT

投标邀请函（招标公告）

各投标人：

项目概况

国家税务总局五华县税务局纳税辅助服务项目采购 的潜在投标人应在（梅州市梅江区客都大道中合财富广场 3 号楼 3 楼）获取招标文件，并于 2021 年 10 月 9 日 9 时 30 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HXFG210849

项目名称：国家税务总局五华县税务局纳税辅助服务项目采购

采购方式：公开招标

预算金额：5,670,000.00

采购需求：

合同包 1：（纳税辅助服务）

合同包预算金额：5,670,000.00

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	最高限价（元）
1-1	其他服务	纳税辅助服务	1（年）	详见招标文件	5,670,000.00	/

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起至服务期结束。

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9 号、《转发财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（粤财采购〔2019〕1 号）、《转发省财政厅等 4 部门关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（梅市财采管〔2019〕1 号）。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：/

3、本项目的特定资格要求：

（1）具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；

（2）投标人未被列入“信用中国”网站的“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单”的记录；不处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，并将两个网站的信用记录查询结果打印或网

页截图作为证据留存)；

(3) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，提供以下证明材料：

①法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件）；

②财务状况报告【提供 2020 年度经第三方会计师事务所审计的财务报告（财务报告须包含资产负债表、利润表、现金流量表、附注）（复印件），或者提供自本招标公告发布之日起由投标人基本开户银行出具的资信证明原件（同时提供基本账户开户许可证复印件或由投标人基本账户登记备案的银行出具的“基本存款账户信息” 复印件），装订在投标文件上册正本内】；

③提供所属期为投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月的缴纳税收凭证（复印件）和提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月的社会保障资金缴纳凭证（复印件）。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明（复印件）；

④具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函原件（格式自拟）；

⑤参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（格式自拟）；

(4) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；（按投标文件供应商资格承诺函格式一提供原件）

(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（按投标文件供应商资格承诺函格式二提供原件）

(6) 已依法获取本项目招标文件的供应商；（提供购买本项目招标文件的发票或收据凭证复印件）

(7) 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2021 年 9 月 15 日至2021 年 9 月 22 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午09:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：梅州市梅江区客都大道中合财富广场 3 号楼 3 楼（华夏城投项目管理有限公司梅州分公司）

方式：现场获取

售价（元）：300

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2021 年 10 月 9 日 9 时 30 分（北京时间 9:00 开始受理投标文件）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：梅州市梅江区客都大道中合财富广场 3 号楼 3 楼（华夏城投项目管理有限公司梅州分公司）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

获取招标文件时应提供的资料（须加盖投标人公章）：招标文件发售登记表（详见附件）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：国家税务总局五华县税务局

地址：广东省梅州市五华县

联系方式：0753-4457889

2、采购代理机构信息

名称：华夏城投项目管理有限公司

地址：梅州市梅江区客都大道中合财富广场3号楼3楼

联系方式：0753-2220939

3、项目联系方式

项目联系人：曾小姐

电话：0753-2220939



华夏城投项目管理有限公司

2021年9月14日

华夏城投
HUAXIA CITY INVESTMENT



第二部分

采购项目内容

华夏城投
HUAXIA CITY INVESTMENT

采购项目内容

注：1、本项目采购标的对应的中小企业所属行业为租赁和商务服务业。

2、以下“★”项为实质性条款，若投标人出现不满足的，将按无效投标文件处理。

一、供应商资格：

（1）具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；

（2）投标人未被列入“信用中国”网站的“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单”的记录；不处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，并将两个网站的信用记录查询结果打印或网页截图作为证据留存）；

（3）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，提供以下证明材料：

①法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件）；

②财务状况报告【提供 2020 年度经第三方会计师事务所审计的财务报告（财务报告须包含资产负债表、利润表、现金流量表、附注）（复印件），或者提供自本招标公告发布之日起由投标人基本开户银行出具的资信证明原件（同时提供基本账户开户许可证复印件或由投标人基本账户登记备案的银行出具的“基本存款账户信息”复印件），装订在投标文件上册正本内】；

③提供所属期为投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月的缴纳税收凭证（复印件）和提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月的社会保险资金缴纳凭证（复印件）。如依法免税或不需要缴纳社会保险资金的，应提供相应文件证明（复印件）；

④具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函原件（格式自拟）；

⑤参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（格式自拟）；

（4）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；（按投标文件供应商资格承诺函格式一提供原件）

（5）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（按投标文件供应商资格承诺函格式二提供原件）

（6）已依法获取本项目招标文件的供应商；（提供购买本项目招标文件的发票或收据凭证复印件）

（7）本项目不接受联合体投标。

二、项目总体要求：

1. 项目需求一览表

采购标的	服务期限	预算金额
纳税辅助服务	自合同签订之日起3年。（合同一年一签，中标供应商在履行合同期间，无条件接受采购人抽查及测评，测评结果在优良以上，在本合同结束后将顺延一年，每年进行一次测评，如达不到考核要求，采购人有权终止服务合同并重新进行招标确定服务。）	5,670,000.00 元/年

注：投标人应对项目内所有的内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。投标人参与投标应充分考虑到服务期内的业务运作中的风险等因素。并保证投入足够的人员，中标后除采购人另有规定外，不得转包、分包，不得向采购人收取中标价以外的其他任何费用。

2. 项目要求

（一）工作范围、服务岗位

（1）本项目涉及的纳税辅助服务范围包括：办税服务厅非执法类辅助及纳税评估辅助协税服务、纳税辅助服务基础管理、后勤保障服务（行政办公辅助、公务驾驶、水电维护、职工食堂配餐、安保值勤及卫生保洁）等工作范围，所提供的服务必须按照服务范围满足及日常管理标准满足项目服务需求。

（2）本项目设置的服务岗位 92 人，办税服务厅非执法类辅助性及纳税评估辅助性协税服务岗 40 人，后勤保障服务岗位 52 人，具体如下：

纳税辅助服务		后勤保障服务						
纳税辅助服务	基础管理	行政办公辅助	公务驾驶	水电维护	配餐厨师	配餐服务员	安保值勤	卫生保洁
39	1	2	7	1	3	11	13	15

（3）服务地点：国家税务总局五华县税务局

（二）工作要求

（1）办税服务厅非执法类辅助性及纳税评估辅助性协税服务、纳税辅助服务基础管理岗（40 人）

1) 岗位职责

①贯彻执行党的路线、方针、政策；执行税收法律法规、部门规章及规范性文件；

②办税服务厅非执法类辅助性及纳税评估辅助性协税服务：负责办税秩序引导、受理纳税人上门申报、电子申报、资料整理装订等非执法事项；负责初步审核纳税人的办税资料，审核无误后引导纳税人在相应窗口办理涉税事项，不符合条件的一次性告知纳税人应补齐的资料；协助办理纳税（费）人涉税（费）申请事项的税务登记受理、相关资料录入以及相应的证件、税务文书打印发放工作；协助办理外来外经

营报验登记工作；协助税费申报的受理、录入以及票证打印，协助办理其他非执法、非现金收付的事务性辅助工作。

纳税辅助服务基础管理：协助税收管理员组织税款和社保费的征收，协助税收管理员进行税费催报催缴和对漏征漏管户的清查工作，协助征收管理档案资料的归集整理存档保管。协助税收管理员对税收风险进行任务推送、分析识别、监控评价、结果反馈统计等工作；协助办理其他非执法、非现金收付的事务性辅助工作。

③负责纳税咨询工作，宣传税收相关政策，解答纳税人在办税过程中遇到的疑问，受理纳税人投诉等；

④完成上级交办的其他工作任务。

2) 岗位目标

①自觉遵守国家法律法规，自觉、有意识地贯彻落实各项工作的部署和要求；

②受理事项在审核无误后按受理时限按时保质办结，不符合条件的在一次性告知当事人补正后按时办结。保证纳税服务质量，确保纳税服务程序和结果符合税收相关法律法规。

(2) 后勤保障工作岗位（52 人）：

1) 岗位职责：

①贯彻执行党的路线、方针、政策；执行税务法律法规、部门管理规章及规范性文件；

②负责税务机关办公大楼的行政办公辅助、公务驾驶、水电维护、职工食堂配餐、安全防范、卫生保洁等后勤服务和上级交办的其他后勤保障工作；具体如下：

行政办公辅助：负责文印资料整理、文秘打字编辑、会场日常内务整理、会务茶水服务等，按规定负责客户信件报刊收发及饮用水日常登记管理。

公务驾驶：负责税务工作人员外出学习、出差工作的交通后勤保障，保障行车安全和日常车辆保养。

水电维护：负责保障税务机关办公大楼水电、电梯等设施的正常运转及日常维护管理。

配餐服务：负责职工食堂炊事工作，提供职工和会议培训人员日常配餐服务，负责职工食堂内部（含厨房、就餐场所）和指定场地的环境卫生清洁，保证食品卫生安全（物料由采购人另行采购）。

安保值勤：负责税务机关办公大楼 24 小时安全值守和不定期巡查，指挥机动车辆按规定停放，维持公共秩序，保障公共财产安全。遇到突发事件及时报告、协助处理突发事件。服从行政主管部门在安保工作范围内的合理安排，包括工作环境和指定场所的整洁卫生，按要求在规定时间内开启和关闭区域内基础照明以及相关附属设施。

卫生保洁：负责税务机关办公大楼公共部分的公共卫生整洁和会务、接待等后勤保障工作。按工作程序对办公楼大楼等室内公共区域及大楼周边停车场、天面露台等进行日常定期清扫和不定期专项清扫；负责垃圾的收集、清运，做到垃圾日产日清；负责其他与清洁卫生有关的服务事项（物料由采购人另行采购）。

2) 岗位目标：

①自觉遵守国家法律法规，自觉、有意识地贯彻落实各项工作的部署和要求；

②及时准确办理工作职责范围内的事项，确保工作质效，按时保质保量完成领导交办的其他工作任务。

(三) 服务人员基本要求

(1) 仪表端庄，身体健康，具有良好的职业道德；具备较强的团队协作精神，沟通能力良好，普通话标准、流利。所有人员须统一着装上岗服务。

(2) 年龄要求：年龄为男 60 周岁以下，女 50 周岁以下。

(3) 涉税服务人员需具备熟练使用计算机和其他电子办公设备，掌握一定的网络维护技能；后勤保障工作人员需要具备良好的职业道德；具备较强的团队协作精神。

(四) 服务费用及支付标准按采购人与中标供应商签订的合同执行。

(五) 中标供应商管理要求

在签订合同后 5 个工作日内，全部服务人员必须全部到位，采购人将按本部门《人员管理办法》规定对全部服务人员进行审核，不符合的人员由中标供应商必须无条件更换，更换人员到位时间不超过 5 天。



★三、招标项目商务要求:

1、报价要求: 投标报价应包括人员工资、社保费用、公积金、残保金等国家规定的所有税费及培训教育、用工风险金等其他一切费用（本项目所需的另行采购物料除外）。投标人必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，采购人将不再另行支付任何费用。

2、其它要求:**2.1 服务验收标准:**

- 1) 工作时间按国家劳动法相关规定执行;
- 2) 工作质量满足国家税务总局五华县税务局纳税辅助服务工作的有关要求、标准、规范。
- 3) 服务人员派驻前验收标准为《采购项目内容》2.项目要求所示全部要求;服务人员派驻后验收标准为采购人的各项管理制度。
- 4) 中标供应商对于服务人员派驻前、后验收未能达到采购人服务要求验收不合格的,按招标文件及签订的合同约定办理。

2.2 服务提供方式

服务人员须于采购人用工通知送达之日起5个工作日提供。经培训,考试合格的人员上岗服务;考试不合格的人员退回中标供应商,由中标供应商按要求另派。中标供应商应确保派驻服务人员在规定服务期限提供合格的服务。

2.3 服务管理要求

- 1) 派驻的服务人员须按照相关管理要求,接受国家税务总局五华县税务局的日常监督管理。
- 2) 合同签订后5个工作日内,合格的服务人员正式上岗,新入职人员的试用期为一个月;
- 3) 在日常工作考核中,派驻的服务人员相关工作服务时间应不低于半年;中标供应商须保证所派人员的稳定性,未经采购人同意不得单方面撤回或更换所派驻人员。
- 4) 在服务期内由于服务人员个人原因需提前终止劳务合同关系的,中标供应商应提前三十日内以书面形式通知采购人;服务人员提供的服务达不到采购人要求的,采购人有权无条件退回中标供应商,由中标供应商按要求另派。
- 5) 派驻的服务人员发生的工伤和医疗事故、劳动争议由中标供应商负责并承担相关费用,按相关法律法规处理;
- 6) 中标供应商应建立适量的后备人力资源,对缺岗的劳务派遣服务人员能够即时补充;
- 7) 中标供应商应具有完善的培训机制,有能力按采购人需求对派驻的服务人员进行岗前培训;
- 8) 中标供应商须无条件优先与现有岗位的服务人员签订用工合同。
- 9) 中标供应商应建立完善工作响应机制和响应时限,对特殊事件和紧急、突发事故应有应急措施和应急预案。

3、服务期限: 自合同签订之日起3年(一年一签)。

4、付款方式:

- 4.1 采购人根据中标供应商派驻服务人员的工作情况,按照税务机构的部门管理规章制度对服务人员进

行考核，采购人按服务期内月度结算方式，于每月 5 号前（法定节假日顺延）以转账方式汇至中标供应商指定的银行账户，向中标供应商支付当期费用；其他事项，以签订合同为准。

4.2 款项支付时，中标供应商须向采购人提供相应金额的正式发票。

5、采购人配合条件：投标人在投标文件中要列明在项目实施过程中要求采购人提供的配合条件。





投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：国家税务总局五华县税务局。

2.2 “监管部门”是指：国家财政部国库司政府采购监督裁决处。

2.3 “政府采购代理机构”是指：华夏城投项目管理有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：国家税务总局五华县税务局，华夏城投项目管理有限公司。

2.5 “供应商资格”是指符合第一部分《投标邀请函》二、申请人的资格要求。

2.6 “中标人/中标供应商”是指经法定程序确定并授予合同的投标人/投标供应商。

3. 合格的服务

3.1 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

3.2 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 中标人在收取《中标通知书》时应向采购代理机构交纳中标服务费，中标服务费的收费标准参照国家计委（计价格[2002]1980号）及发改办价格[2003]857号文件执行收取。

1) 中标服务费以人民币支付。

2) 中标服务费支付方式：一次性以银行转账或现金形式支付。

3) 中标服务费不在报价中单列。

4) 如不按规定交纳中标服务费，采购代理机构将在中标人的投标保证金中抵扣中标服务费。

5. 知识产权

5.1 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用响应服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

5.2 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5.3 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

6. 其它

6.1 供应商（投标人）向我司咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

二、招标文件

7. 招标文件的构成

7.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清或者修改文件组成：

- 1) 投标邀请书
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式（上册、下册）
- 6) 在招标过程中由华夏城投项目管理有限公司 发出的澄清或者修改文件等

7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范及要求等）。

8. 招标文件的澄清

8.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前（或答疑会、现场踏勘前一天）通知华夏城投项目管理有限公司。华夏城投项目管理有限公司将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，华夏城投项目管理有限公司将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

8.2 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或提出疑问的，华夏城投项目管理有限公司 将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

9. 招标文件的澄清或者修改

9.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，华夏城投项目管理有限公司、采购人可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行澄清或者修改。

9.2 澄清或者修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述澄清或者修改文件 24小时内，应当以书面形式确认并回函至采购代理机构确认，投标人如在 24小时内无书面回函则被视为同意确认招标文件澄清或者修改的内容。

9.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究，华夏城投项目管理有限公司、采购人可适当推迟投标截止时间和开标时间，并将变更时间在原公告发布媒体上发布澄清或者修改公告并视为有效送达所有购买招标文件的投标人。

三、投标文件的编制和数量

10. 投标的语言

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与华夏城投项目管理有限公司 就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

10.2 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

11. 投标文件编制

11.1 投标人应当对投标文件上册的正本、副本分别进行装订、封装和下册的正本、副本分别进行装订、封装。对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。如投标人同时对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的上册的正本、所有的副本分别进行装订、封装和下册的正本、所有的副本分别进行装订、封装。

11.2 投标人应按照投标文件格式完整、真实、准确的填写相应的内容以及招标文件中规定的其他所有内容。

11.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受华夏城投项目管理有限公司 及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。**投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。**

11.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

12. 投标报价

12.1 投标人所提供的服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

12.2 投标人应按照第二部分《采购项目内容》规定的要求、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标报价明细表》（如有）确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

12.3 《投标报价明细表》（如有）填写时应响应下列要求：
所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

12.4 每一种服务只允许有一个报价，且不能出现“免费”或“0元”等以赠送的形式进行报价，否则将被视为无效投标。

12.5 投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，处理办法见招标文件《投标人须知》第26条。

13. 备选方案

13.1 只允许投标人有一个投标方案，不允许提交备选方案，否则将被视为无效投标（招标文件允许有备选方案的除外）。

14. 联合体投标

14.1 除非本项目招标公告中另有规定，本项目均不接受联合体投标。如果本项目招标公告中规定允许联合体投标的，则必须满足以下条件：

- 1) 联合体形式参与，须另提供联合体协议书原件附入投标文件的“上册”“下册”正本内，联合体协议应当明确联合体成员各方的权利和义务。
- 2) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 3) 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 4) 以联合体投标的应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
- 5) 参加联合体的投标人均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 6) 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 7) 以联合体形式参加本项目投标的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的投标。

15. 投标人资格证明文件

15.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- 1) 资格证明文件：按招标文件第五部分《投标文件格式》内的上册的规定提供的内容；
- 2) 证明投标标的的合格性文件；
- 3) 投标人认为有必要提供的其他资格证明文件。

15.2 资格证明文件必须真实有效，且符合招标文件要求的密封、签署、盖章的要求。

16. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件

16.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其合格性和符合招标文件规定的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- 1) 按招标文件第五部分《投标文件格式》内的下册的规定提供的内容；
- 2) 证明投标标的符合招标文件规定的文件；
- 3) 投标人认为有必要提供的其他文件；

16.2 所有文件必须真实有效，且符合招标文件要求的密封、签署、盖章的要求。

17. 投标保证金

17.1 投标人应当按招标文件规定的金额、形式和期限提交投标保证金(只接受以投标人名义提交的投标保证金)，投标保证金作为投标文件的组成部分。

本项目的投标保证金金额：人民币伍万元整（¥50,000.00）。

17.2 投标保证金提交形式和期限：

1) 投标保证金提交形式：投标保证金应当以支票、汇票、本票、银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交：

a. 采用银行转账提交保证金的，应当符合下列规定：

收款人：华夏城投项目管理有限公司梅州分公司

账 号：6380 1010 0100 1371 03

开户银行：梅州客商银行股份有限公司

[递交投标保证金应当标注“HXFG210849”]

b. 采用支票、汇票、本票提交保证金的，应当符合下列规定：

收款人：华夏城投项目管理有限公司梅州分公司

[递交投标保证金应当标注“HXFG210849”]

c. 采用金融机构、担保机构出具的保函提交保证金的，应当符合下列规定：

保函中须标明本项目的项目名称“国家税务总局五华县税务局纳税辅助服务项目采购”、项目编号“HXFG210849”和受益人为采购人“国家税务总局五华县税务局”，投标人所提交的保函金额应当与本项目的投标保证金金额相同，保函有效期应不少于本招标文件规定的投标有效期。

2) 投标保证金提交期限：投标保证金提交截止时间与本项目投标截止时间相同；投标人提交保证金采用银行转账的，到达时间以采购代理机构账户到达时间为准。

3) 投标人提交保证金采用银行转账方式的，银行转账凭证复印件应当另附入一份至《唱标信封》内，并与投标文件一同递交；采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函方式的，其原件应当单独（不装订）附入《唱标信封》内，并与投标文件一同递交。

17.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为投标无效。

17.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

17.5 采购代理机构自中标人与采购人签订采购合同并将合同原件提交给采购代理机构存档后5个工作日内，不计利息原额退还投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

17.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

- 1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；
- 2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的；
- 3) 投标有效期内投标人撤销投标文件的。

18. 投标的截止期

18.1 投标截止时间详见招标公告，投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

19. 投标文件的数量和签署及盖章要求

19.1 投标文件的数量要求:

- 1) 投标人应按招标文件第五部分《投标文件格式》(上册)内容编制一式伍份,其中正本壹份、副本叁份和电子文件壹份;
- 2) 投标人应按招标文件第五部分《投标文件格式》(下册)内容编制一式柒份,其中正本壹份、副本伍份和电子文件壹份;

19.2 投标文件的签署及盖章要求:

- 1) 投标文件须逐页盖投标人的公章并加盖骑缝章,副本可采用正本的复印件,与正本具有同等法律效力,投标文件须由投标人法定代表人或其委托代理人(具有法定代表人签署的授权委托书)在投标文件正、副本封面上和投标文件外包装签字及加盖投标人公章。每套投标文件封面须清楚地标明“正本”、“副本”“上册或下册”的字样。若副本与正本不符,以正本为准。
- 2) 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写,并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明,其《法定代表人授权委托书》应附在投标文件中。
- 3) 投标文件须按招标文件中已明示需要由投标人法定代表人或其授权代表签名和盖章的,均必须由投标人法定代表人或其授权代表签名和盖章;投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删,必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
- 4) 投标人法定代表人或其授权代表的签字必须是亲笔签名,不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替。

19.3 电子文件用WORD简体中文版制作,内容包括:由投标人自行制作的与正本文件一致的所有文件。电子文件采用U盘或其它移动存储介质储存,并注明投标人名称及项目名称、项目编号、上册或下册。

四、投标文件的递交

20. 投标文件的密封和标记

20.1 为方便开标时唱标,投标人应将《唱标信封》(具体内容详见招标文件第五部分)一份单独密封提交,并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。投标人应将投标文件按4件(①上册的正本及其电子文件、②上册的所有副本、③下册的正本及其电子文件、④下册的所有副本)分别单独密封包装,并在外包装上清晰标明“正本”或“副本”和“上册”或“下册”字样。

20.2 投标文件外包装均应符合以下要求:

- 1) 清楚注明递交至投标邀请函中指定的地址。
- 2) 注明投标邀请函中指定的项目名称、项目编号和在(开标日期和时间)之前不得启封”的字样,并填入投标邀请函中规定的开标日期和时间。
- 3) 应写明投标人名称和地址。
- 4) 符合招标文件规定的签署及盖章要求,

20.3 如果未按要求密封和标记,华夏城投项目管理有限公司 对误投或提前启封概不负责。

20.4 华夏城投项目管理有限公司 将拒绝接收以下情况的投标文件:

- 1) 未按要求密封和标记的;

- 2) 投标截止时间止后递交的;
- 3) 非现场方式递交的投标文件。

21. 投标文件的修改、撤回及有效期

21.1 投标人在投标截止时间前,可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后,作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后,投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

21.2 投标有效期

- 1) 投标文件应在投标截止之日起90天内保持有效。投标有效期比规定时间短的将作为非实质性响应招标文件而予以拒绝。
- 2) 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的,采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

21.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后,无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

22. 开标

22.1 采购代理机构在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标由采购代理机构主持,邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

22.2 开标时,采购代理机构按《开标会签到表》顺序的前三名投标人作为全体投标人推选的代表就所有投标文件的密封情况进行检查,经确认无误后由采购代理机构的工作人员当众拆封,宣读投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

22.3 采购代理机构现场记录人员将做开标记录并打印给各投标人法定代表人或授权代表签名确认(各投标人法定代表人或授权代表应对唱读内容及记录结果当场进行校核,如有疑问或者质疑应当场提出,否则视为同意)。

22.4 投标人未参加开标的,视同认可开标结果。

23. 评标委员会的组成

23.1 评标由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的评标委员会负责。评标委员会将秉着公平、公正、科学、择优的原则,严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

23.2 评标委员会的组成:评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数由5人单数组成,其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

23.3 评标委员会负责具体评标事务,并独立履行下列职责:

- 1) 审查、评审投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;
- 2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;
- 3) 对投标文件进行比较和评审;
- 4) 确定中标候选人名单;

5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

23.4 评标委员会及其成员不得有下列行为:

- 1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人;
- 2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明,《投标人须知》第29条规定的情形除外;
- 3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见;
- 4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评审;
- 5) 在评标过程中擅离职守,影响评标程序正常进行的;
- 6) 记录、复制或者带走任何评标资料;
- 7) 其他不遵守评标纪律的行为。

24. 评标方法(详见九、评标方法、步骤及标准)

24.1 最低评标价法:是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且投标报价最低的投标人为中标候选人评标的方法。

24.2 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

24.3 本项目采用综合评分法。

24.4 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。资格性审查由采购人或者采购代理机构按照招标文件要求进行,评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、商务评审、技术评审和价格评审。

25. 投标文件的资格性审查和符合性审查

25.1 公开招标采购项目开标结束后,采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查(只对投标文件(上册)本身真实无误的内容进行评定,而不依据外部的证据)。通过资格审查的投标人进入评标环节(符合性审查、技术评审、商务评审和价格评审)。合格投标人不足3家的,不得评标。

25.2 评标委员会将对通过资格性审查的投标人依法审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、有无计算上的错误等。

25.3 在详细评标之前,评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件(下册)本身的真实无误的内容,而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

26. 投标价格的修正

26.1 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

- 1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;
- 2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式,并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的修正后的报价不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。修正的内容经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

27 投标人的家数

27.1 投标家数必须达到法定家数(三家),否则本项目作废标处理。在资格性审查或符合性审查时出现有效投标家数未达到法定家数,将视为招标失败。

28 无效投标认定

28.1 投标人有下列情形之一的,其投标将被视为无效投标:实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

28.2 在资格性审查、符合性检查时的无效投标认定:

1) 在资格性审查时,如发现下列情形之一的,投标文件将确定为无效投标:

- a 投标人的投标文件或资格证明文件提供不完整或未提供或提供不符合招标文件要求的;
- b 不具备招标文件中规定资格要求的;
- c 未按照招标文件规定要求签署、盖章的;
- d 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的;
- e 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中有重大违法记录的;
- f 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
- g 符合法律、法规规定的其他无效情形。

2) 在符合性检查时,如发现下列情形之一的,投标文件将确定为无效投标:

- a 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的;
- b 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价(包括单价最高限价)的;
- c 未按照招标文件规定要求签署、盖章的;
- d 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的;
- e 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的条款(即标注★号条款)产生负偏离或不满足的。(如有)

f 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约且不能证明其报价合理性的;

g 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。

h 符合法律、法规规定的其他无效情形。

28.3 在资格性审查或者符合性检查时,投标人有下列情形之一的,将视为投标人串通投标,其投标无效:

- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- 5) 不同投标人的投标文件相互混装;
- 6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

28.4 投标人应当遵循公平竞争的原则,不得恶意串通,不得妨碍其他投标人的竞争行为,不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效,并书面报告监管部门。

28.5 在资格性审查、符合性检查时,未能通过资格性、符合性审查被认定为无效投标,只有全部满足资格性和符合性审查表所列各项要求的投标文件为有效投标。在符合性审查中对投标有效性认定意见不一致的,均按少数服从多数的原则表决决定。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

29. 投标文件的澄清

29.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

29.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

30. 投标文件的详细评审

30.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评审和比较。

31. 授标

31.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审,提出书面评标报告。按照综合得分由高到低的顺序推荐排名前2名的投标人为中标候选人。

31.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

31.3 采购人在收到评标报告后的 5个工作日内,按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

31.4 采购代理机构自中标人确定之日起 2个工作日内在中国政府采购网上公告中标结果,不在中标名单之列者即为未中标人,采购代理机构不再以其他方式另行通知。同时向中标人发出《中标通知书》,《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

32. 替补候选人的设定与使用

32.1 依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的,采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商,没有其他中标、成交候选供应商的,应当重新组织采购活动。”

六、质疑及投诉

33. 质疑提出和答复

33.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或

者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。（**供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑**）

33.2 提出质疑的供应商必须是参与所质疑项目采购活动的供应商。

33.3 潜在供应商已依法获取本项目采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

33.4 供应商提出质疑时，应当以书面形式提出。供应商以电话、传真、电子邮件或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容（质疑内容不得含有虚假、恶意成分）：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的项目名称、项目编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当同时提交供应商签署的授权委托书。

33.5 联系方式：

采购代理机构：华夏城投项目管理有限公司

地 址：梅州市梅江区客都大道中合财富广场3号楼3楼（华夏城投项目管理有限公司梅州分公司）

电 话：0753-2220939

传 真：0753-2220301

联 系 人：曾小姐

33.6 招标采购单位原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函的送达可以为直接领取、传真、电子邮件或邮寄方式，以上方式均视为有效送达。

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编： 电子邮件：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的项目名称：

质疑项目的项目编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(盖章)： (盖公章)：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按以上要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

34. 投诉

34.1 质疑供应商对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

投诉联系部门	联系电话	通讯地址
国家财政部国库司政府采购监督裁决处	010-68513070	北京市玉渊潭南路晾果厂 6 号都邦大厦三层

34.2 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- 1) 提起投诉前已依法进行质疑；
- 2) 投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定；
- 3) 在投诉有效期限内提起投诉；
- 4) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- 5) 财政部规定的其他条件。

34.3 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- 1) 捏造事实；
- 2) 提供虚假材料；
- 3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

34.4 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

七、合同的订立和履行

35. 合同的订立

35.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

35.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

36. 合同的履行

36.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

36.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

36.3 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人也可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

八、适用法律

37. 采购人、华夏城投项目管理有限公司及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

九、评标方法、步骤及标准

根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准。

38. 评标方法

38.1 本次评标采用综合评分法，即对通过资格性和符合性审查的各投标人的技术、商务、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和计算出通过资格性和符合性审查投标人的综合得分。评标委员会按综合得分由高到低的原则进行排序（综合得分相同的优先排列顺序如下：1）投标报价低者；2）技术得分高者。综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人）。

39. 评标步骤

39.1 开标后采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。结论为合格的投标人进入评审环节（符合性审查、技术评审、商务评审和价格评审），合格投标人不足 3家的，不得评标。

39.2 评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、比较与评审：

1) 符合性审查（审查内容详见符合性审查表），评标委员会对通过资格性审查的投标人进行符合性审查。

2) 比较与评审

1. 技术评审：（技术评审得分按四舍五入原则精确到小数点后两位）

各评委对通过符合性审查的投标人对照采购需求各项技术要求进行评审和比较，并量化打分（评审打分内容详见附表）；各个评委对某一投标人的算术平均值，作为该投标人的技术评审得分。

2. 商务评审：（商务评审得分按四舍五入原则精确到小数点后两位）

各评委对通过符合性审查的投标人对照采购需求各项商务要求进行评审和比较，并量化打分（评审打分内容详见附表）；各个评委对某一投标人的算术平均值，作为该投标人的商务评审得分。

3. 价格评审：（价格评审得分按四舍五入原则精确到小数点后两位）

将评标委员会评审后的所有投标人的评标价格，取满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价作为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标价格得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以扣除后的价格参加评审和计算评标基准价。

本项目依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定落实政府采购扶持政策。

（1）小型/微型/监狱企业/残疾人福利性单位承接价格评审优惠

供应商投标符合政府采购扶持政策要求的，按照以下比例给予相应的价格评审优惠：**（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，不重复价格扣除）**

①服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，对小微企业报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审；

②投标供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业报价给予2%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

上述报价扣除后的价格仅用于计算价格评分，中标（成交）金额以实际投标价为准。

（2）小型/微型/监狱企业/残疾人福利性单位享受价格扣除优惠政策的相关条件和要求

投标供应商享受价格扣除优惠政策必须符合以下①或②的条件和要求，否则不享受价格扣除优惠政策：

①小型和微型企业享受价格扣除应当符合的条件和要求：

＜1＞在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

注：a. 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

b. 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为准。

c. 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

＜2＞所投标的所属行业均相应符合本招标文件中明确的对应的中小企业划分标准所属行业。

＜3＞符合中小企业扶持政策的投标供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业投标时，供应商应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；符合条件的残疾人福利性单位投标时，供应商应填写《残疾人福利性单位声明函》。

②投标供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，享受价格扣除应当符合的条件和要求：

投标供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上，且小微企业须同

时符合以上①小型和微型企业享受价格扣除应当符合的条件和要求。

4. 综合比较与评审：将投标人的技术评审得分、商务评审得分和价格评审得分相加，计算得出该投标人的综合评审得分。（综合评审得分按四舍五入原则精确到小数点后两位）

技术、商务及价格分值分配

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分 值	45 分	45 分	10 分

评标总得分= $F1+F2+\dots+F_n$

$F1$ 、 $F2$ 、 \dots 、 F_n 分别为各项评分因素的得分；

根据上述技术、商务及价格综合评审的分值分配计算进入详细评审的各投标人的综合得分，并按得分从高到低排名。综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人。综合得分相同按《投标人须知》第 38.1 款的规定确定。

40. 评标标准（详见附表）

十、招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“华夏城投项目管理有限公司”所有。

华夏城投
HUAXIA CITY INVESTMENT

附表 1：资格性审查表

国家税务总局五华县税务局纳税辅助服务项目采购

(项目编号：HXFG210849) 资格性审查表

审查内容		投标人 1	投标人 2
资格性审查	是否按对应格式的要求提供《资格性自查表》			
	是否按对应格式的要求提供《关于资格的声明函》			
	是否按对应格式的要求提供《法定代表人资格证明书》和《法定代表人授权委托书》			
	是否符合招标文件第一部分《投标邀请函》二、申请人的资格要求，且按要求提供相关证明文件			
	投标文件符合招标文件的签署、盖章要求			
	未有招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的			
结论				

注：1. 投标人须将证明资格性审查的各类有效资料附入投标文件（上册）内，如未按要求提交的，则按无效投标文件处理。

2. 在表中填写“√（通过）”或“X（不通过）”，在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

3. 未通过资格性审查的投标供应商，不得进入下一步符合性审查及技术、商务、价格评审。

附表 2：符合性审查表

国家税务总局五华县税务局纳税辅助服务项目采购

（项目编号：HXFG210849）符合性审查表

审查内容		投标人 1	投标人 2
符合性审查	投标有效期是否符合招标文件的规定			
	投标人是否按招标文件的规定递交投标保证金			
	投标文件符合招标文件的签署、盖章要求			
	投标报价是否固定唯一价			
	投标报价没有超出采购预算金额或者最高限价（包括单价最高限价）			
	投标文件未对招标文件的实质性技术与商务条款（即标注★号条款）产生负偏离或不满足的。（如有）			
	未有招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的			
结论				

注：1. 投标人须将证明符合性审查的各类有效资料附入投标文件（下册）内，如未按要求提交的，则按无效投标文件处理。

2. 评委在表中填写“√（通过）”或“X（不通过）”，在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

3. 有半数以上的评委对投标人的结论为“不合格”则该投标人为不通过初审投标人，不得进入下一步技术、商务、价格评审。

附表 3：技术评审表

国家税务总局五华县税务局纳税辅助服务项目采购

(项目编号：HXFG210849) 技术评审表

评审内容	评审要求	分值
技术条款响应	完全响应或优于项目总体要求的，得 6 分，每出现一项负偏离的扣 1 分，直至扣完为止。	6
总体模式及配套措施	<p>根据投标人对本项目的理解，针对项目提出适合综合后勤服务的专业管理模式、提出并承诺的配套措施进行综合评审：</p> <p>1. 总体模式及配套措施均针对性强、科学合理且操作性强，得 6 分；</p> <p>2. 总体模式及配套措施均制定较详细、针对性较强、基本合理、操作性一般，得 3 分；</p> <p>3. 总体模式及配套措施均制定差、非专门针对本项目、不科学合理且操作性不强，得 1 分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>	6
机构设立方案、运作流程和人员岗位管理机制	<p>根据投标人机构设立方案（包括人员配备）、运作流程及人员岗位管理机制进行综合评审：</p> <p>1. 机构设立方案、运作流程及人员岗位管理机制均制定详细、针对性强、科学合理且操作性强，得 6 分；</p> <p>2. 机构设立方案、运作流程及人员岗位管理机制均制定较详细、针对性一般，合理且操作性一般，得 3 分；</p> <p>3. 机构设立方案、运作流程及人员岗位管理机制均制定不详细、针对性差，合理且操作性差，得 1 分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>	6
质量管控、规章制度及服务监控管理机制	<p>根据投标人结合本项目的特点，制定的质量管控、规章制度及服务监控管理机制的合理性，可行性进行综合评审：</p> <p>1. 质量指标、规章制度及服务监控管理机制完善、合理且操作性强，得 6 分；</p> <p>2. 质量指标、规章制度及服务监控管理机制均制定较详细、针对性一般，合理且操作性一般，得 3 分；</p> <p>3. 质量指标、规章制度及服务监控管理机制均制定不详细、针对性差，合理且操作性差，得 1 分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>	6

本项目项目管理人员的资质和经验	<p>根据投标人拟派的项目管理人员的学历、与本项目相关的人员资质、经验等情况进行综合评审：</p> <p>1. 人员素质高，综合实力强，得 8 分；</p> <p>2. 人员素质较高，综合实力较强，得 6 分；</p> <p>2. 人员素质尚可，综合实力一般，得 3 分；</p> <p>3. 人员素质偏低，综合实力弱，得 1 分。</p> <p>注：以上人员须提供相关证书及社保部门出具的由投标人为该人员缴纳的近三个月社保证明复印件作为评审依据，未提供不得分。</p>	8
服务人员专业培训和管理方案	<p>对各类服务人员拟定的招聘方案、招聘要求；培训计划、方式及行为规范的培训；员工录用与管理方案中的考核淘汰机制、协调关系、服务意识进行综合评审：</p> <p>1. 服务人员专业培训和管理方案详细及合理，得 6 分；</p> <p>2. 服务人员专业培训和管理方案一般，内容较详细，得 3 分；</p> <p>3. 服务人员专业培训和管理方案差，内容不详细，得 1 分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>	6
应急服务预案及防护措施	<p>根据投标人对本项目的预案流程、防护措施可操作性进行综合评审：</p> <p>1. 应急服务预案流程及防护措施详细及合理，可操作性强，得 7 分；</p> <p>2. 应急服务预案流程及防护措施一般，可操作性一般得 4 分；</p> <p>3. 应急服务预案流程及防护措施差，可操作性差得 1 分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>	7
总分		45

注：1. 技术评审表中的评审内容所要求提交的各类有效资料，投标人须将各类有效资料附入投标文件（下册）内，如未按要求提交的，该项评分为零分。

2. 评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

附表 4：商务评审表

国家税务总局五华县税务局纳税辅助服务项目采购

(项目编号：HXFG210849) 商务评审表

评审内容	评审要求	分值
企业信誉及履约能力	1. 投标人具有 AAA 级银行资信证明得 3 分； 2. 投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书得 2 分； 3. 投标人具有有效期内的环境管理体系认证证书得 2 分； 4. 投标人具有有效期内的职业健康安全管理体系认证证书得 2 分； 5. 投标人具有有效期内的信息技术服务管理体系认证得 2 分； 6. 投标人具有有效期内的信息安全管理体系统认证得 2 分； 7. 投标人具有有效期内的能源管理体系认证得 2 分。 注：提供相关证书复印件，未提供不得分。	15
服务评价	投标人承接的项目取得业主正面评价（优秀或满意），每提供一份项目的正面评价得 2 分，本项最高得 10 分。 注：提供相关证明文件，未提供不得分。	10
相关项目经验	1. 投标人自 2019 年以来（以合同签订时间为准）承接过物业服务类项目的，每提供一份得 2 分，本项最高得 10 分。 2. 投标人自 2019 年以来（以合同签订时间为准）承接过纳税辅助或协税代征综合服务类项目的，每提供一份得 2 分，本项最高得 10 分。 注：提供合同关键页复印件，未提供不得分。	20
总分		45

注：1. 商务评审表中的评审内容所要求提交的各类有效资料，投标人须将各类有效资料附入投标文件（下册）内，如未按要求提交的，该项评分为零分。

2. 评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。



第四部分

合 同 书 格 式

华夏城投
HUAXIA CITY INVESTMENT

合同书格式

合 同 书

(服务类)

项目编号: _____

项目名称: _____

华夏城投
HUAXIA CITY INVESTMENT

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：国家税务总局五华县税务局纳税辅助服务项目采购

项目编号：HXFG210849

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》有关合同的规定，根据 国家税务总局五华县税务局纳税辅助服务项目采购 的招标文件要求和招标结果，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同。

一、项目内容、价款

项目内容	服务期限	金额(人民币)	备注
...			
合 计	大写：_____元整（¥ _____）		

合同款已应包括包括人员工资、社保费用、公积金、残保金等国家规定的所有税费及培训教育、用工风险金等其他一切费用（本项目所需的另行采购物料除外）。

二、服务内容

甲方聘请乙方提供以下服务：

1、本合同项下的服务指_____。

2、.....

三、服务期限

委托服务期间自合同签订之日起至____年__月__日止。

（合同一年一签，乙方在履行合同期间，无条件接受甲方抽查及测评，测评结果在优良以上，在本合同结束后将顺延一年，每年进行一次测评，如达不到考核要求，甲方有权终止服务合同并重新进行招标确定服务。）

四、付款方式

- 1、甲方根据乙方派驻服务人员的工作情况，按照税务机构的部门管理规章制度对服务人员进行考核，甲方按服务期内月度结算方式，于每月5号前（法定节假日顺延）以转账方式汇至乙方指定的银行账户，向乙方支付当期费用；其他事项，以签订合同为准。
- 2、款项支付时，乙方须向甲方提供相应金额的正式发票。

五、其他要求

1、服务验收标准：

- 1) 工作时间按国家劳动法相关规定执行；
- 2) 工作质量满足国家税务总局五华县税务局纳税辅助服务工作的有关要求、标准、规范。
- 3) 服务人员派驻前验收标准为《采购项目内容》2. 项目要求所示全部要求；服务人员派驻后验收标准为甲方的各项管理制度。
- 4) 乙方对于服务人员派驻前、后验收未能达到甲方服务要求验收不合格的，按招标文件及签订的合同约定办理。

2、服务提供方式：

服务人员须于甲方用工通知送达之日起5个工作日提供。经培训，考试合格的人员上岗服务；考试不合格的人员退回乙方，由乙方按要求另派。乙方应确保派驻服务人员规定的服务期限提供合格的服务。

3、服务管理要求：

- 1) 派驻的服务人员须按照相关管理要求，接受国家税务总局五华县税务局的日常监督管理。
- 2) 合同签订后5个工作日内，合格的服务人员正式上岗，新入职人员的试用期为一个月；
- 3) 在日常工作考核中，派驻的服务人员相关工作服务时间应不低于半年；乙方须保证所派人员的稳定性，未经甲方同意不得单方面撤回或更换所派驻人员。
- 4) 在服务期内由于服务人员个人原因需提前终止劳动合同关系的，乙方应提前三十日内以书面形式通知甲方；服务人员提供的服务达不到甲方要求的，甲方有权无条件退回乙方，由乙方按要求另派。
- 5) 派驻的服务人员发生的工伤和医疗事故、劳动争议由乙方负责并承担相关费用，按相关法律法规处理；
- 6) 乙方应建立适量的后备人力资源，对缺岗的劳务派遣服务人员能够即时补充；
- 7) 乙方应具有完善的培训机制，有能力按甲方需求对派驻的服务人员进行岗前培训；
- 8) 乙方须无条件优先与现有岗位的服务人员签订用工合同。
- 9) 乙方应建立完善工作响应机制和响应时限，对特殊事件和紧急、突发事故应有应急措施和应急预案。

六、甲方配合条件

乙方在投标文件中要列明在项目实施过程中要求甲方提供的配合条件。

七、违约责任与赔偿损失

- 1、乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2、乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金，逾期半个月以上的，甲方有权单方终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3、甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
- 4、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

八、合同争议的解决方式

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，则到甲方所在地人民法院提起诉讼解决。

九、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十一、其它

- 1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效

本合同在甲、乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

十三、合同终止

- 1、出现合同中列出的终止事由。
- 2、法律规定的终止事由。

十四、其他约定

- 1、本合同一式__份，双方各执__份，采购代理机构壹份。
- 2、未尽事宜，双方可签订补充协议。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：





第五部分

投标文件格式

华夏城投
HUAXIA CITY INVESTMENT

（服务类项目投标文件）

投 标 文 件 格 式

（上册/下册）

华夏城投
HUAXIA CITY INVESTMENT

- 注：1. 请投标供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评审。
2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：
- 2.1 开标一览表
 - 2.2 投标保证金提交凭证（提供银行转账凭证复印件或支票、汇票、本票的原件，或者提供金融机构、担保机构出具的保函原件）
（采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函方式的，其原件应当单独（不装订）附入《唱标信封》内，并与投标文件一同递交）
 - 2.3 法定代表人授权委托书
 - 2.4 被授权人身份证复印件

投标文件

（上册/下册）

（正本/副本）

项目编号：_____

项目名称：_____

华夏城投
HUAXIA CITY INVESTMENT

投标供应商名称：_____

日期：_____年____月____日

注：此封面仅供参考，投标人需根据招标文件的要求进行自行编制或者添加内容。

投标文件上册（一式 伍 份，其中正本 壹 份、副本 叁 份和电子文件 壹 份）

一、资格性自查表

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	关于资格的声明函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	法定代表人资格证明书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	法定代表人授权委托书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	资格证明文件（按本招标文件第一部分《投标邀请函》二、申请人的资格要求提供）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日



二、关于资格的声明函

致：（采购代理机构）

关于贵方（项目名称：_____项目编号：_____）投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

一、我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于（需填写采购人名称）及华夏城投项目管理有限公司；

二、我方提供本次招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日



三、法定代表人资格证明书

致：采购代理机构：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____经济性质：_____

经营范围：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请供应商务必提供本附件）

法定代表人身份证正面复印件并加
盖投标人公章

法定代表人身份证反面复印件并加
盖投标人公章

四、法定代表人授权委托书

（投标签字代表或递交投标文件为法定代表人本人，则本表可不提供）

致：采购代理机构：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____

授权单位：_____（盖章） 法定代表人 _____（签字或盖章）

有效期限：至_____年_____月_____日 签发日期：_____

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____

经济性质：_____

经营范围：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：应不少于投标有效期。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证正面复印件并加盖投
标人公章

代理人身份证反面复印件并加盖投
标人公章

五、资格证明文件

[说明]投标人应按照招标文件的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项：（以下要求的复印件或原件均必须加盖投标人公章，否则作无效投标文件处理）

- 1、按招标文件第一部分《投标邀请函》二、申请人的资格要求提供相关证明文件；
- 2、投标人认为有必要提供的其它有关资质证书复印件（如有/如需的话）。



附：供应商资格承诺函格式一

六、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的 供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动的承诺函

致：（采购代理机构）：

（投标供应商名称）参加贵公司组织的（项目名称：_____、项目编号：_____）
_____）采购活动，郑重承诺：为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监
理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（投标供应商名称）对上述承诺的真
实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺！

投标供应商法定代表人签字：_____

投标供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

华夏城投
HUAXIA CITY INVESTMENT

附：供应商资格承诺函格式二

七、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的承诺函

致：（采购代理机构）：

（投标供应商名称）参加贵公司组织的（项目名称：_____、项目编号：_____）采购活动，郑重承诺：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（投标供应商名称）对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺！

投标供应商法定代表人签字：_____

投标供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

华夏城投
HUAXIA CITY INVESTMENT

投标文件下册（一式 柒 份，其中正本 壹 份、副本 伍 份和电子文件 壹 份）

一、符合性自查表

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
符合性审查	投标函，按对应格式文件填写、签署、盖章（原件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	法定代表人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章（原件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	保证金（投标保证金交纳凭证） 人民币_____元整（¥_____）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	技术要求，实质性响应标书参数的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	商务要求，实质性响应标书参数的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	报价要求，报价方案是唯一确定，是否超出采购预算金额或者最高限价（包括单价最高限价）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	其它，实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	诚信投标承诺书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。



投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

二、投标函

（采购代理机构）：

依据贵方（项目名称、项目编号）招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标供应商名称、地址）提交下述文件。

1. 符合性自查表；
2. 投标函；
3. 法定代表人资格证明书及授权委托书；
4. 投标保证金交纳凭证；
5. 商务部分；
6. 技术部分；
7. 其他证明文件；
8. 价格部分；
9. 诚信投标承诺书。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为递交投标文件之日起__天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
7. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳招标服务费。

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

开户银行：_____

账号：_____

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（公章）：_____

日期：_____

三、法定代表人资格证明书及授权委托书

3.1 法定代表人资格证明书

致：（采购代理机构）

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____经济性质：_____

经营范围：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请供应商务必提供本附件）

法定代表人身份证正面复印件并加
盖投标人公章

法定代表人身份证反面复印件并加
盖投标人公章

3.2 法定代表人授权委托书

(投标签字代表或递交投标文件为法定代表人本人，则本表可不提供)

致：(采购代理机构)

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

授权单位：(盖章) 法定代表人 (签名或盖私章)
有效期限：至 年 月 日 签发日期：
附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：
联系电话：
营业执照号码： 经济性质：
经营范围：

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述招标项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：应不少于投标有效期。
6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证正面复印件并加盖投标人公章

代理人身份证反面复印件并加盖投标人公章

四、投标保证金

4.1 投标保证金提交凭证

致：（采购代理机构）

（投标供应商名称）参加贵方组织（项目名称：_____）、（项目编号：_____）的采购活动。按招标文件的规定，已通过（支票、汇票、本票、银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函）方式提交人民币（大写）_____元的投标保证金。

附：

粘贴支票、汇票、本票、银行转账的凭证或者金融机构、担保机构出具的保函的复印件

注：1. 投标供应商投标响应时，应当按招标文件要求提交投标保证金。

2. 投标人提交保证金采用银行转账方式的，银行转账凭证复印件应当另附入一份至《唱标信封》内，并与投标文件一同递交；采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函方式的，其原件应当附入《唱标信封》内，并与投标文件一同递交。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

4.2 退回投标保证金说明

（采用非银行转账方式提交投标保证金的无需提供此表）

致：（采购代理机构）

我方为（项目名称：_____）、（项目编号：_____）的投标所提交的投标保证金（大写金额）元，请贵司退还投标保证金（大写金额）元到以下账户：

收款人名称	
开户银行 (具体到 XX 银行 XX 支行)	
开户银行地址	
账 号	

联 系 人：_____

联系电话：_____

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

说明：

1. 上述要素的填写必须与银行转账凭证的要素一致，华夏城投项目管理有限公司梅州分公司依据此凭证信息退还投标保证金。
2. 若由于投标人自己的原因而导致其投标保证金不能按时退回，责任自负。
3. 投标人提交的投标保证金，采购代理机构自中标通知书发出之日起 5 个工作日内不计利息原额退还未中标人的投标保证金。采购代理机构自中标人与采购人签订采购合同并将合同原件提交给采购代理机构存档后 5 个工作日内，不计利息原额退还投标保证金或者转为中标人的履约保证金。原则上，采用银行转账提交保证金的，采购代理机构按保证金汇入的原账户退还，投标人必须填写原来汇入采购代理机构保证金账户时的账户信息；采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函提交保证金的，其原件按上述要求退还。

五、商务部分

5.1 投标供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率 (%)

注：1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2. 图片描述：经营场所等。

3. 如投标供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

4. 投标供应商须提供营业执照、税务登记证（国税、地税）及年检合格的组织机构代码证的副本（三证合一的只提供营业执照副本（复印件））。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

5.2 同类项目业绩介绍

序号	项目名称	合同金额（万元）	签订合同时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：按招标文件评审内容提供相关证明文件。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日



5.3 拟投入人员情况

职责分工	姓名	相关证书	联系电话	备注
项目管理人员				
其他相关人员				
	...			

注：按招标文件评审内容提供相关证明文件（如有）。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

5.4 履约进度计划表

项目名称	服务期限

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日



5.5 其它重要事项说明及承诺

(内容、格式自拟)

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日



华夏城投
HUAXIA CITY INVESTMENT

5.6 商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			

- 注：1. 投标供应商必须对应招标文件“招标项目商务要求”逐条响应。如有缺漏或只响应内容的标题，则按无效投标文件处理。
2. 对于上述要求，如投标供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为未响应。并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
3. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。
4. 本表内容不得擅自修改。



投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

六、技术部分

6.1 技术条款响应表

序号	按招标文件第二部分《采购项目内容》“项目总体要求”的内容填写	投标实际参数 (投标供应商应按投标服务实际数据填写)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：1. 投标供应商必须对应招标文件“项目总体要求”逐条响应。如有缺漏或只响应内容的标题，则按无效投标文件处理。

2. 投标供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

6.2 技术服务方案

（内容、格式自拟）

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日



七、其他证明文件

投标供应商认为必要的其他资料（含评分要求的内容），格式自拟并按招标文件评分内容提供相关证明文件（如有）。



八、价格部分

8.1 开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标报价（元/年）	（大写）人民币 _____（¥ _____）

注：1. 投标供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 投标报价应包括人员工资、社保费用、公积金、残保金等国家规定的所有税费及培训教育、用工风险金等其他一切费用（本项目所需的另行采购物料除外）。所有价格均应以人民币报价。

3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分。

4. 此表还应另附一份封装在《唱标信封》中，作为唱标之用。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

8.2 中小企业声明函（服务）

（非中小型企业或监狱企业投标承接本项目的则无需提供此声明函）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

华夏城投
HUAXIA CITY INVESTMENT

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

8.3 残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位投标的则无需提供此声明函)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（采购人名称）的_____（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

华夏城投
HUAXIA CITY INVESTMENT

九、诚信投标承诺书

为维护梅州市政府采购市场秩序，本投标人在参加本次采购活动中郑重作出如下承诺：

- 一、严格遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参与本次政府采购活动。
- 二、本投标文件中所提供的全部材料都是真实、有效和合法的。
- 三、不采取不正当的手段诋毁、排挤其他供应商。
- 四、不与采购人、其他供应商或者采购代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
- 五、不向采购人、采购代理机构工作人员及评标委员会成员行贿或以提供其他不正当利益的方式牟取中标资格。
- 六、不以伪造、变造投标资质材料或以其他方式弄虚作假，骗取中标资格。
- 七、不进行虚假、恶意投诉或以其他方式扰乱政府采购市场秩序。
- 八、积极配合梅州市各级财政部门调查处理投诉事项，如实反映情况，提供真实材料。

本投标人若违反上述承诺，愿意承担法律责任，并接受梅州市各级财政部门及其他有关监管部门依法作出的处罚。



投标供应商法定代表人签字：_____

投标供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日