



搭建梅州文旅交易平台服务项目

项目编号：HXFCF220318

竞争性磋商文件

（非政府采购项目）

华夏城投项目管理有限公司编制

二〇二二年三月

目 录

第一部分 磋商邀请函	2
第二部分 采购项目内容	6
第三部分 磋商须知	14
第四部分 合同书格式	30
第五部分 响应文件格式	35

第一部分

磋商邀请函

磋商邀请函（竞争性磋商公告）

各供应商：

项目概况

搭建梅州文旅交易平台服务项目采购项目的潜在供应商应在梅州市梅江区客都大道中合财富广场3号楼3楼获取采购文件，并于2022年04月08日09点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HXFCF220318

项目名称：搭建梅州文旅交易平台服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：535,000.00 元

采购需求：

合同包1（搭建梅州文旅交易平台）：

合同包预算金额：535,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	最高限价（元）
1-1	平台运营服务	搭建梅州文旅交易平台	1（项）	详见采购文件	535,000.00	/

本合同包不接受联合体投标。

合同履行期限：自合同签订之日起至2022年7月21日止。

二、申请人的资格要求：

1. 投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件）。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供所属期为响应文件提交截止时间前6个月内任意1个月的缴纳税收凭证（复印件）和提供响应文件提交截止时间前6个月内任意1个月的社会保障资金缴纳凭证（复印件）。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明（复印件）。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：财务状况报告【提供2020年度或2021年度财务报告或财务报表（须包含资产负债表、利润表、现金流量表）（复印件），或者提供自本磋商公告发布之日起由供应商基本开户银行出具的资信证明原件（同时提供基本账户开户许可证复印件或由供应商基本账户登记备案的银行出具的“基本存款账户信息”）装订在响应文件正本内】。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函原件（格式自拟）。

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（格式自拟）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(搭建梅州文旅交易平台)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(搭建梅州文旅交易平台)特定资格要求如下：

(1) 供应商未被列入“信用中国”网站的“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单”的记录名单；不处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网站（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，并将两个网站的信用记录查询结果打印或网页截图作为证据留存，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（按响应文件供应商资格承诺函格式一提供原件）。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（按响应文件供应商资格承诺函格式二提供原件）

(4) 已依法获取本项目磋商文件的供应商；（提供购买本项目磋商文件的发票或收据凭证复印件）

(5) 本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间：2022 年 03 月 29 日至 2022 年 04 月 02 日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：梅州市梅江区客都大道中合财富广场 3 号楼 3 楼（华夏城投项目管理有限公司梅州分公司）

方式：现场获取

售价（元）：300

四、响应文件提交

2022 年 04 月 08 日 09 点 30 分（北京时间 09:00 开始受理响应文件）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）

地点：梅州市梅江区客都大道中合财富广场 3 号楼 3 楼（华夏城投项目管理有限公司梅州分公司）

五、开启

时间：2022 年 04 月 08 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：梅州市梅江区客都大道中合财富广场 3 号楼 3 楼（华夏城投项目管理有限公司梅州分公司）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 需要参照落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采

购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号。

2. 获取磋商文件时应提供的资料（须加盖供应商公章）：磋商文件发售登记表（详见附件）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：客都文旅信息科技（梅州）有限公司

地址：梅州市梅江区彬芳大道28号

联系方式：0753-2244900

2、采购代理机构信息

名称：华夏城投项目管理有限公司

地址：梅州市梅江区客都大道中合财富广场3号楼3楼

联系方式：0753-2220939

3、项目联系方式

项目联系人：温先生

电话：0753-2220939

华夏城投项目管理有限公司

2022年03月28日

第二部分

采购项目内容

采购项目内容

注：本项目采购标的对应的中小企业所属行业为信息传输业。

一、供应商资格：

1. 投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件）。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供所属期为响应文件提交截止时间前 6 个月内任意 1 个月的缴纳税收凭证（复印件）和提供响应文件提交截止时间前 6 个月内任意 1 个月的社会保障资金缴纳凭证（复印件）。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明（复印件）。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：财务状况报告【提供 2020 年度或 2021 年度财务报告或财务报表（须包含资产负债表、利润表、现金流量表）（复印件），或者提供自本磋商公告发布之日起由供应商基本开户银行出具的资信证明原件（同时提供基本账户开户许可证复印件或由供应商基本账户登记备案的银行出具的“基本存款账户信息”）装订在响应文件正本内】。

4) 履行合同所必须的设备和专业技术能力：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函原件（格式自拟）。

5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（格式自拟）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(搭建梅州文旅交易平台)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(搭建梅州文旅交易平台)特定资格要求如下：

(1) 供应商未被列入“信用中国”网站的“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单”的记录名单；不处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网站（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，并将两个网站的信用记录查询结果打印或网页截图作为证据留存，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（按响应文件供应商资格承诺函格式一提供原件）。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（按响应文件供应商资格承诺函格式二提供原件）

(4) 已依法获取本项目磋商文件的供应商；（提供购买本项目磋商文件的发票或收据凭证复印件）

(5) 本项目不接受联合体投标。

二、项目总体要求：

(一) 项目需求一览表：

标的名称	服务时间	数量
搭建梅州文旅交易平台	自合同签订之日起至 2022 年 7 月 21 日止	1 项

注：1、供应商参与磋商应充分考虑到服务期内的业务运作中的风险等因素。并保证投入足够的人员，成交后除采购人另有规定外，不得转包、分包，不得向采购人收取成交价以外的其他任何费用。

2、供应商应对项目内所有的内容进行响应，若只对其中部分内容进行响应，则按无效响应文件处理。

(二) 项目技术要求：

2.1 平台的主要功能

1、系统目标

该系统主要目标为打通梅州文旅产业链上下游，为资源端（文旅相关企业或个人）和销售端（线下分销渠道、线上平台、散客等）建立便捷的数据通道、产品管理平台和销售交易平台。并且对接梅州文旅大数据平台，挖掘跟生产、经营、销售相关的大数据，提取和展示有用信息，指导供应链经营工作。

2、主要功能

(1) 产品管理平台

序号	一级模块	二级模块	功能概述	验收时间
1.	用户角色管理	用户管理	定义内部员工子账号及角色	2022-5-12
2.		角色管理	定义角色包含的权限	2022-5-12
3.	酒店日历房售卖	酒店信息管理	酒店商户在商户管理后台可以查看酒店的基本信息，并可对图片信息进行编辑。	2022-5-12
4.		价格策略管理	商户能够为系统中的房型设置不同的价格策略，针对不同的早餐、时间段等条件；	2022-5-12
5.		多渠道销售	商户可以定义价格策略在不同渠道的销售价格。	2022-5-12
6.		订单流水明细	商户可以查看所有酒店日历房订单明细记录，并进行订单操作	2022-5-12
7.	票券类产品售卖	资源信息管理	商户在商户管理后台可以管理资源的基本信息，含资源名称、地址、开放时段等信息；	2022-5-12
8.		票券产品设置	定义产品及 SKU 信息，包括预订说明，时间限制，价格日历，核销退订规则等；	2022-5-12
9.		多渠道销售	商户可定义票券产品在不同渠道的销售价格。	2022-5-12

10.		订单流水明细	商户可以查看所有票券类订单明细记录，并进行订单操作。	2022-5-12
11.	邮寄类产品售卖	邮寄产品设置	定义产品及 SKU 信息，含产品说明、SKU 价格、退订说明等	2022-5-12
12.		快递模板	根据地区定义快递费用规则	2022-5-12
13.		订单流水明细	商户可以查看所有邮寄类产品订单明细记录，并进行发货、退订等操作	2022-5-12
14.	门票类产品售卖	景区资源维护	定义景区资源名称、地址、开放时段等信息。	2022-7-21
15.		门票产品设置	定义门票预定规则、核销规则、退改规则、库存、使用说明等信息	2022-7-21
16.		订单流水明细	商户可以查看所有门票类订单明细记录，并进行订单核销、退订等操作。	2022-7-21
17.	核销管理	核销管理	用与商家后台对券类产品及优惠券进行核销的操作及查看	2022-5-12
18.	优惠券营销	优惠券设置	定义优惠券的使用时间、使用规则、发放明细	2022-5-12
19.		优惠券发放活动	定义优惠券的发放活动规则，包含：注册送券、站外引流送券、消费送券、产品详情页发放	2022-5-12
20.	达人分销	达人设置	设置各产品达人分销奖励及发展奖励，达人说明等信息	2022-5-12
21.		达人列表	当前系统内达人的信息、达人分销统计。	2022-5-12
22.	会员管理	定义会员等级	定义商城会员的等级及各等级拥有的权益。	2022-5-12
23.		会员列表	查看当前商城内所有会员，可查看会员的消费记录等	2022-5-12
24.	储值卡	储值卡配置	管理储值卡的售价、赠送金额、赠送的优惠券、会员等级等信息	2022-5-12
25.		储值卡订单列表	所有储值卡购买记录查询	2022-5-12
26.		储值卡列表	所有储值卡的列表信息，含储值卡拥有者信息、消费记录。	2022-5-12
27.	权益卡	权益卡配置	管理权益卡的售价、赠送金额、赠送的优惠券、会员等级等信息	2022-5-12
28.		权益卡订单列表	所有储值卡购买记录	2022-5-12

29.		权益卡列表	所有权益卡激活记录	2022-5-12
30.	通知业务	商家通知配置	通知商家发货/退款等需要处理的业务	2022-5-12
31.		商城用户通知配置	通知用户到期提醒, 退款进度提醒, 核销提醒等业务	2022-5-12
32.		供应商通知设置	通知供应商下单等需要处理的业务	2022-5-12
33.	财务结算	应收款管理	商户查看各渠道分销商的应收款	2022-5-12
34.		应付款管理	商户可根据订单交易状态查看供应商的应付款	2022-5-12
35.		结算单管理	对应收款和应付款进行结算核销	2022-5-12
36.		入账明细	根据订单查看商户入账明细	2022-5-12
37.	OTA 对接	OTA 账号配置	配置商户在各平台的账号信息	2022-7-21
38.		OTA 产品对接	将门票产品信息推送到携程、美团; 将酒店日历房价格策略信息推送至携程、美团、飞猪、艺龙、马蜂窝、去哪儿平台。	2022-7-21
39.		OTA 订单对接	用户在 OTA 下单后, 订单会同步至商户后台, 商户可进行订单操作, 信息会与 OTA 平台同步。	2022-7-21
40.	供应商移动端核销	票券类核销	商户的供应商可在移动端进行票券类产品订单进行核销	2022-5-12
41.		线下消费	用户可以使用储值卡在线下消费	2022-5-12
42.	线下收款码	收款码管理	线下收款码管理, 定义收款码所属供应商	2022-5-12
43.		收款明细	收款码对应的收款明细	2022-5-12

(2) 销售交易平台

序号	一级模块	二级模块	功能概述	验收时间
1.	多端支持		支持微信公众号、小程序、抖音小程序	2022-7-21
2.	用户体系	统一登录	手机号登录, 实现多端数据同步	2022-5-12
3.	订单支付	订单支付	支持微信支付、云闪付支付; 支付折扣配置	2022-5-12
4.	酒店产品	酒店列表	展示商家维护的日历酒店	2022-5-12

5.		产品详情	展示指定的日历酒店详情及价格信息	2022-5-12
6.		酒店订单	用户查看购买后的订单支付及购买使用情况	2022-5-12
7.	邮寄产品	邮寄列表	展示商家维护的邮寄产品信息	2022-5-12
8.		产品详情	展示指定的邮寄详情及价格信息	2022-5-12
9.		购物车	用于满足满减活动时，统一加入购物车结算	2022-5-12
10.		邮寄订单	用户查看购买后的订单支付及配送情况	2022-5-12
11.	券类产品	券类列表	展示商家维护的产品信息	2022-5-12
12.		产品详情	展示指定的产品详情及价格信息	2022-5-12
13.		券类订单	用户查看购买后的订单支付及预约情况	2022-5-12
14.		券类预约操作	用于用户在线预约使用日期	2022-5-12
15.	退款管理	退款管理	查看退款信息及动态	2022-5-12
16.	优惠券功能	注册送券	用户注册后获赠优惠券	2022-5-12
17.		站外引流送券	用户扫码获赠优惠券	2022-5-12
18.		消费送券	用户消费达到一定条件获赠优惠券	2022-5-12
19.		产品详情页发放	用户主动在产品详情页领取优惠券	2022-5-12
20.		支持折扣券、满减券	优惠券类型包含满减券和折扣券	2022-5-12
21.	达人分销	达人分享奖励	展示获得的奖励详情	2022-5-12
22.		自动生成分享海报	便于达人分享产品时生成海报样式	2022-5-12
23.		分销市场	展示商家目前哪些商品支持分销	2022-5-12
24.	储值卡	购买储值卡	展示商城的储值卡列表	2022-5-12
25.		使用储值卡	1、下单时选择满足条件的储值卡支付 2、个人中心展示储值卡的使用情况	2022-5-12
26.		储值卡订单	查看购买的储值卡即赠送的内容	2022-5-12

27.	会员等级	查看等级	查看商家的各个等级及等级说明	2022-5-12
28.		查看权益	查看维护的权益中的具体使用详情	2022-5-12
29.	会员权益卡	购买权益卡	展示商城的权益卡列表	2022-5-12
30.		储值卡订单	查看购买的储值卡即赠送的内容	2022-5-12

2.2 技术支持与保障

供应商在合同服务期内需有成熟的执行团队、财务团队、技术团队等，以及相对应的保障措施和技术支持标准，在平台出现故障时能够及时进行维护和修复，其中技术维保要求包括但不限于：

1、故障分级

- (1) 一级故障：主要指产品在运行中出现系统瘫痪或服务中断，导致产品的基本功能不能实现或全面退化的故障。
- (2) 二级故障：主要指产品在运行中出现的故障具有潜在的系统瘫痪或服务中断的危险，并可能导致产品的基本功能不能实现或全面退化。
- (3) 三级故障：主要指产品在运行中出现的直接影响服务，导致系统性能或服务部分退化的故障。
- (4) 四级故障：主要指产品在运行中出现的断续或间接地影响系统功能和服务的故障。

2、故障处理机制

- (1) 设立专门的技术对接联络人。
- (2) 技术问题当天内（8点至20点）反馈（含节假日）。
- (3) 一级故障及二级故障，1小时响应，1个工作日内处理完毕。
- (4) 三级故障及四级故障，3个工作日内处理完毕。

三、采购项目商务要求：

- 1、**报价要求：**报价应包括供应商认为完成本项目必要的材料费、软件开发服务、设计使用、安装、调试、资料费、服务费、维护费、税费，以及合同实施过程中应预见和不可预见费等所有费用。
- 2、**验收标准：**按国家相关规定及本项目技术要求执行，质量应满足本项目交易平台技术功能等要求。验收交付时间须按合同规定时间完成，每期验收完成，采购人出具书面验收确认函。
- 3、**服务时间：**自合同签订之日起至 2022 年 7 月 21 日止。
- 4、**质保期：**质保期不少于 1 年，自项目验收合格之日起计算。
- 5、**付款方式：**每笔款项支付时，成交人同时向采购人提供相应金额的正式发票。
 - （1）合同签订后 3 个工作日内，采购人支付首期费用合同总价的 40%；
 - （2）第一个验收节点 2022 年 5 月 12 日，验收通过 3 个工作日内，采购人支付第二期费用合同总价的 30%，验收内容查看平台主要功能列表；
 - （3）第二个验收节点 2022 年 7 月 21 日，验收通过 3 个工作日内，甲方支付第三期费用合同总价的 30%，验收内容查看平台主要功能列表；
- 6、**采购人配合条件：**供应商在响应文件中要列明在项目实施过程中要求采购人提供的配合条件。

第三部分

磋商须知

磋商须知

一、说 明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件适用于本竞争性磋商的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：客都文旅信息科技（梅州）有限公司。

2.2 “监管部门”是指：采购人本单位的监管部门。

2.3 “采购代理机构”是指：华夏城投项目管理有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：客都文旅信息科技（梅州）有限公司，华夏城投项目管理有限公司。

2.5 “供应商资格”是指符合第一部分《磋商邀请函》二、申请人的资格要求。

2.6 “成交供应商/成交人”是指经法定程序确定并授予合同的供应商。

2.7 联合体

2.7.1除非本项目磋商公告中另有规定，本项目均不接受联合体形式参与响应。如果本项目磋商公告中规定允许联合体形式参与响应的，则必须满足以下条件：（否则为无效响应文件）

1）联合体形式参与响应的，须另提供联合体协议书原件封装在响应文件正本内，联合体协议应当明确联合体成员各方的权利和义务。

2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3）联合体形式参与响应的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

4）联合体形式参与响应的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5）联合体形式参与响应的，参加联合体的各供应商均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

6）联合体形式参与响应被确认为成交单位的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

7）以联合体形式参与本项目响应的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的响应。

2.8 知识产权

2.8.1供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用响应服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

2.8.2磋商报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

2.8.3 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵

权或知识产权的起诉及支付版税等费用由供应商承担所有责任及费用。

2.9 其它

2.9.1 供应商向我司咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

3. 合格的服务

3.1 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括: 供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它服务。

3.2 供应商必须保证, 采购人在中华人民共和国境内使用投标服务或其任何一部分时, 享有不受限制的无偿使用权, 如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张, 该责任应由供应商承担。报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

4. 磋商费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商响应有关费用。不论磋商的结果如何, 采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 成交供应商在收取《成交通知书》时应向采购代理机构交纳成交服务费, 成交服务费的收费标准参照国家计委(计价格[2002]1980号)及发改办价格[2003]857号文件执行收取。

i. 成交服务费以人民币支付。

ii. 成交服务费支付方式: 一次性以银行转账或现金形式支付。

iii. 成交服务费不在报价中单列。

4.3 本项目类型: 服务类。

二、磋商文件

5. 磋商文件的构成

5.1 磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成:

5.1.1 磋商邀请函

5.1.2 采购项目内容

5.1.3 磋商须知

5.1.4 合同书格式

5.1.5 响应文件格式

5.1.6 在磋商过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。

三、响应文件的编制

6. 响应文件编制基本要求

6.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

6.2 供应商提交的响应文件及其与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的

支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

6.3 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.4 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给报价造成困难的，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

7. 计量单位

7.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

8. 供应商资格证明文件

8.1 供应商应按磋商文件的要求，提交证明其有资格参加磋商和成交后有履行合同能力的文件，并作为其响应文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- 1) 报价函；
- 2) 法定代表人资格证明书及授权委托书；
- 3) 关于资格的声明函；
- 4) 资格证明文件：磋商文件第一部分《磋商邀请函》二、申请人的资格要求提供相关证明文件。

8.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

9. 证明投标标的的合格性和符合磋商文件规定的文件：

9.1 技术部分：

供应商应按照“第二部分 项目总体要求”规定的内容作出全面的技术响应，编制和提交的内容应包括但不限于以下各项：

- 1) 技术条款响应表；
- 2) 技术方案。

9.2 价格部分：

供应商应按照“第二部分 项目总体要求”规定的内容、责任范围以及合同条款，并按《报价一览表》和《报价明细表》（如有）格式进行报价：

- 1) 报价一览表；
- 2) 报价明细表（如有）。

四、报价要求

10. 对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

10.1 成交供应商负责完成本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

10.2 每一种规格的货物或服务只允许有一个报价，且不能出现“免费”或“0 元”等以赠送的形式进行报价，否则将被视为无效响应文件。

五、磋商保证金（本项目无须提交磋商保证金）

11. 磋商保证金缴纳和退回

11.1 供应商应当按磋商文件规定的金额、形式和期限提交磋商保证金(只接受以供应商名义提交的磋商保证金)，磋商保证金作为响应文件的组成部分。

本项目的磋商保证金金额：人民币/元整 (/)。

11.2 磋商保证金提交形式和期限：

1) 磋商保证金提交形式：磋商保证金应当以支票、汇票、本票、银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交：

a. 采用银行转账提交保证金的，应当符合下列规定：

收款人：华夏城投项目管理有限公司梅州分公司

账 号：6380 1010 0100 1371 03

开户银行：梅州客商银行股份有限公司

[递交磋商保证金应当标注“HXFCF220318”]

b. 采用支票、汇票、本票提交保证金的，应当符合下列规定：

收款人：华夏城投项目管理有限公司梅州分公司

[递交磋商保证金应当标注“HXFCF220318”]

c. 采用金融机构、担保机构出具的保函提交保证金的，应当符合下列规定：

保函中须标明本项目的项目名称“搭建梅州文旅交易平台服务项目”、项目编号“HXFCF220318”和受益人为采购人“客都文旅信息科技（梅州）有限公司”，供应商所提交的保函金额应当与本项目的磋商保证金金额相同，保函有效期应不少于本磋商文件规定的响应文件有效期。

2) 磋商保证金提交期限：磋商保证金提交截止时间与本项目提交响应文件截止时间相同；供应商提交磋商保证金采用银行转账的，到达时间以采购代理机构账户到达时间为准。

3) 供应商提交保证金采用银行转账方式的，银行转账凭证复印件应当另附入一份至《唱价信封》内，并与响应文件一同递交；采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函方式的，其原件应当单独（不装订）附入《唱价信封》内，并与响应文件一同递交。

11.3 凡未按规定提交磋商保证金的报价，为响应无效。

11.4 如无质疑或投诉，未被确定为成交供应商的供应商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，（采购单位）将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

11.5 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还。

11.6 有下列情形之一的，磋商保证金将被依法没收并上缴同级国库：

1) 成交后无正当理由放弃成交或不与采购人签订合同的；

2) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，违反磋商文件规定，将成交项目分包给他人的；

3) 响应文件有效期内供应商撤销响应文件的。

六、响应文件的份数、样式和递交

12. 响应文件的份数和样式、密封和标记

12.1 供应商应编制响应文件一式伍份，其中正本壹份、副本叁份及电子文件壹份。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”的字样。若副本内容与正本不符，以正本为准。

12.2 供应商应将《唱价信封》（具体内容详见磋商文件第五部分）一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱价信封”字样。供应商应将响应文件按 2 件（①正本及其电子文件，②所有的副本）分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

12.3 《唱价信封》及响应文件的封装袋正面应当标明：

- 1) 项目编号；
- 2) 项目名称；
- 3) 供应商名全称；
- 4) 日期。

12.4 电子文件用 WORD 简体中文版制作，内容包括：由供应商自行制作的与正本文件一致的所有文件。电子文件采用 U 盘或其它移动存储介质储存，并注明供应商名称及项目名称、项目编号。电子文件与正本一起密封包装。

13. 响应文件的递交及有效期

13.1 所有响应文件应于第一部分《磋商邀请函》中规定的截止时间前递交到采购代理机构。

13.2 迟交的响应文件，采购代理机构将拒收或原封退回在其规定的递交响应文件截止时点之后收到的任何响应文件。

13.3 响应文件有效期：响应文件应在提交响应文件截止之日起 90 天内保持有效。响应文件有效期比规定时间短的将作为非实质性响应磋商文件而予以拒绝。

13.4 供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

14. 响应文件的签署及盖章要求

①响应文件须逐页盖供应商的公章并加盖骑缝章，副本可采用正本的复印件，与正本具有同等法律效力，响应文件须由供应商法定代表人或其委托代理人（具有法定代表人签署的授权委托书）在响应文件正、副本封面上签字及加盖供应商公章。

②响应文件需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权委托书》应附在响应文件中。

③响应文件的响应及响应文件格式要求中已明示需要由供应商单位盖章的，必须盖供应商的公章，已明示需要供应商法定代表人或其授权代表签字或盖私章的，必须由供应商法定代表人或其授权代表签名或盖私章；响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或其授权代表在旁边签字或加盖供应商公章才有效。

七、报价的步骤

15. 磋商文件的澄清

15.1 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应以书面形式在响应文件截止时间前 3 日通知采购代理机构。采购代理机构对其收到的书面的对磋商文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给

每个购买磋商文件的供应商（答复中不包括问题的来源）。供应商在收到上述答复后应立即向采购代理机构回函确认。该答复作为磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

15.2 供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，采购人或采购代理机构将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

16. 磋商

16.1 本次磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3，评审专家均从专家库中随机抽取产生。磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。磋商小组将以递交响应文件顺序对在本须知规定的时间内递交响应文件的供应商进行磋商排序。磋商小组依法根据磋商文件的要求对各供应商的响应文件进行评审。

16.2 审查响应文件是否对磋商文件作出实质性的响应。对未作出实质性响应的供应商应实行现场告知，由磋商小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。磋商小组成员对各报价单位的响应文件进行初步审查，通过初步审查的供应商才有资格进入进一步的详细评审阶段（详见“初步审查表”）。

16.3 在磋商的同时磋商小组对供应商的响应文件进行初步审查。出现下列情况的响应文件将被认定为无效响应文件：

- a) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- b) 响应文件无法定代表人签字，或签字人未经法定代表人授权的；
- c) 超出经营范围报价的；
- d) 响应文件有效期不足的；
- e) 磋商小组根据磋商文件检查响应文件提供的资格证明材料不齐全、不满足磋商文件的要求，并在磋商小组规定的时间未能补充齐全的；
- f) 磋商小组根据磋商文件对响应文件的商务和技术部分进行初步审查，检查响应文件提交的内容不齐全、不能证明有能力承担本项目的任务、未按磋商文件的要求作出相应的承诺的；
- g) 报价明显不合理而供应商不能合理说明的；
- h) 主要技术规格、参数和要求不满足《采购项目内容》的要求以及商务有重大偏离或保留的；
- i) 磋商小组认为供应商的响应有未实质性响应磋商文件的要求；
- j) 没有按时作最后报价或最后报价不符合磋商文件报价要求的；
- k) 违反国家和地方法规的；
- l) 报价或最后报价超过采购预算或最高限价的。

16.4 磋商小组与供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

16.5 磋商文件的修正：

磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

16.6 磋商文件能够详细列明采购标的服务要求，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的服务要求，需经磋商由供应商提供最终解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

16.7 参照《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

16.9 评审步骤

16.9.1 评审原则

16.9.1.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

16.9.1.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

16.9.1.3 参加磋商工作的所有人员应参照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及国家部委和地方政府关于政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

16.9.2 评审程序和评审方法

16.9.2.1 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评审、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

16.9.2.2 在磋商的同时磋商小组对供应商的响应文件进行初步评审（见附表 1）。无效响应文件的认定条件详见《初步评审细则表》所列各项内容及 16.3 内容。

16.9.3 评审的比较与评审

1. 技术评审：（技术评审得分按四舍五入原则精确到小数点后两位）

各磋商小组对通过初审的供应商对照采购需求各项技术要求进行评审和比较，并量化打分（详见附表 2），所有磋商小组对某一供应商的技术评审评分的算术平均值作为该供应商的技术评审得分。

2. 商务评审：（商务评审得分按四舍五入原则精确到小数点后两位）

各磋商小组对通过初审的供应商对照采购需求各项商务要求进行评审和比较，并量化打分（详见附表 3），所有磋商小组对某一供应商的商务评审评分的算术平均值作为该供应商的商务评审得分。

3. 价格评估：（价格评审得分按四舍五入原则精确到小数点后两位）

将磋商小组评审后的所有供应商的评标价格，取满足磋商文件要求且最后报价最低的报价作为磋商基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

供应商不得以低于成本的报价竞标。如果磋商小组发现供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，将要求该供应商作书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，磋商小组将认定该供应商以低于成本报价竞标，其响应作无效响应处理。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以扣除后的价格参加评审和计算磋商基准价。

本项目依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定落实政府采购扶持政策。

（1）小型/微型/监狱企业/残疾人福利性单位承接价格评审优惠

供应商报价符合政府采购扶持政策要求的，按照以下比例给予相应的价格评审优惠：**（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，不重复价格扣除）**

①服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审；

②报价供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

上述报价扣除后的价格仅用于计算价格评分，成交金额以实际报价为准。

（2）小型/微型/监狱企业/残疾人福利性单位享受价格扣除优惠政策的相关条件和要求

报价供应商享受价格扣除优惠政策必须符合以下①或②的条件和要求，否则不享受价格扣除优惠政策：

①小型和微型企业享受价格扣除应当符合的条件和要求：

＜1＞在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

注：a. 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

b. 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为准。

c. 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

＜2＞所投标的所属行业均相应符合本采购文件中明确的对应的中小企业划分标准所属行业。

＜3＞符合中小企业扶持政策的报价供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业报价时，供应商应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；符合条件的残疾人福利性单位报价时，供应商应填写《残疾人福利性单位声明函》。

②报价供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分

包的，享受价格扣除应当符合的条件和要求：

报价供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上，且小微企业须同时符合以上①小型和微型企业享受价格扣除应当符合的条件和要求。

4) 节能产品、环境标志产品价格扣除：

根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号、《转发财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（粤财采购〔2019〕1号）、《转发省财政厅等4部门关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（梅市财采管〔2019〕1号），投标产品（针对优先采购产品）获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的，对该产品的价格给予1%的扣除。（同一个产品同时获得以上两个认证的，按一个产品计算），用扣除后的价格参与评审。（须提供《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》或《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》中确定的机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的复印件，且报价明细表与相关证书的系列/规格/型号须为一致，否则不给予相应的价格扣除）。

4. 综合比较与评审。（综合评审得分按四舍五入原则精确到小数点后两位）

技术、商务及价格分值分配

评审项目	技术评审	商务评审	价格评审
分 值	50 分	40 分	10 分

评标总得分=F1+F2+……+Fn

F1、F2、……Fn 分别为各项评审因素的得分；

根据上述技术、商务及价格综合评审的分值分配计算进入详细评审的各供应商的综合得分，并按得分从高到低排名。

16.10 推荐成交候选供应商名单

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。参照《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

八、确定成交供应商办法

17. 确定成交供应商

17.1 根据磋商小组评审结果，采购人依法确定成交供应商。

17.2 成交结果公告

采购代理机构将在华夏城投项目管理有限公司，网站（<http://www.sxhx2001.com/>）上公告成交结果，并向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

17.3 替补候选人的设定与使用

参照广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法第四十四条规定，中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。

九、质疑及投诉

18. 质疑提出和答复

18.1 供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。（**供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑**）

18.2 提出质疑的供应商必须是参与所质疑项目采购活动的供应商。

18.3 潜在供应商已依法获取本项目磋商文件的，可以对该文件提出质疑。对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件或者磋商公告期限届满之日起7个工作日内提出。

18.4 供应商提出质疑时，应当以书面形式提出。供应商以电话、传真、电子邮件或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容（质疑内容不得含有虚假、恶意成分）：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的项目名称、项目编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当同时提交供应商签署的授权委托书。

18.5 联系方式：

采购代理机构：华夏城投项目管理有限公司

地 址：梅州市梅江区客都大道中合财富广场3号楼3楼（华夏城投项目管理有限公司梅州分公司）

电 话：0753-2220939

传 真：0753-2220301

联 系 人：曾小姐

18.6 采购人在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函的送达可以为直接领取、传真、电子邮件或邮寄方式，以上方式均视为有效送达。

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编： 电子邮件：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的项目名称：

质疑项目的项目编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(盖章)： (盖公章)：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按以上要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

19. 投诉

19.1 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向招标采购单位提出质疑。对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的监管部门提起投诉。

十、签订合同

20. 成交供应商在收到《成交通知书》后，按规定与采购人签订采购合同。

20.1 采购人在供应商供货、工程竣工或服务结束后，组织开展履约验收。大型或者复杂的采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

十一、适用法律

21. 采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均参照《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目参照《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

附表 1：初步审查表

搭建梅州文旅交易平台服务项目

(项目编号：HXFCF220318) 初步审查表

审查内容		供应商			
资格性审查	供应商是否符合合格供应商资格要求				
	符合磋商文件规定的密封、签署、盖章要求				
符合性审查	报价是否固定唯一的				
	响应文件有效期是否符合磋商文件的要求				
	供应商所报价格没有超出采购预算或最高限价				
	报价没有低于成本				
	商务没有重大偏离或保留				
	是否满足《采购项目内容》的技术要求、商务要求的实质性要求				
	没有其它未实质性响应磋商文件的要求				
结 论					

注：磋商小组在表中填写“√（通过）”或“X（不通过）”，在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

附表 2：技术评审表

搭建梅州文旅交易平台服务项目

(项目编号：HXFCF220318) 技术评审表

评审内容	评审标准	分值
整体实施方案	根据供应商对本项目的整体实施方案进行综合评审： 1、整体实施方案完整合理、可行性高的，得 20 分； 2、整体实施方案较完整性、可行性较高的，得 15 分； 3、整体实施方案一般的，得 10 分； 4、整体实施方案较差的得 5 分。 5、未提供方案不得分。	20
人员配置、培训方案	根据供应商对实施本项目配置的人员及培训方案进行综合评审： 1、服务人员的配备方案严格性强、人员配备完备，岗位培训方案符合实际需要，操作性强，得 15 分； 2、服务人员的配备方案严格性较强、人员配备较完备，岗位培训方案较符合实际需要，操作性较强，得 10 分； 3、服务人员的配备方案严格性一般、人员配备基本完备，岗位培训方案较符合需求，操作性一般，得 5 分； 4、服务人员的配备方案较差、服务人员配备不完备，岗位培训方案不够符合需求，操作性差，得 1 分； 5、未提供方案不得分。	15
管理制度方案	根据供应商制定的管理制度进行综合评审： 1、管理制度科学、合理，能够建立机制的日常管理奖罚等制度，符合实际需要，操作性强，得 15 分； 2、管理制度科学、合理，能够建立机制的日常管理奖罚等制度，较符合需求，操作性较强，得 10 分； 3、管理制度较合理可行，能够建立机制的日常管理奖罚等制度，较符合需求，操作性一般，得 5 分； 4、管理制度较差、不够合理可行，但能够建立机制的日常管理奖罚等制度，不够符合需求，操作性差，得 1 分； 5、未提供方案不得分。	15
合计		50

注：磋商小组按分项的规定分数范围内给各供应商进行打分，并统计总分。

附表 3：商务评审表

搭建梅州文旅交易平台服务项目
（项目编号：HXFCF220318）商务评审表

评审内容	评审标准		分值
商务响应程度	优于磋商文件的要求	20 分	20
	完全符合磋商文件的要求	15 分	
	基本符合磋商文件的要求	10 分	
同类项目业绩	供应商承担过同类项目业绩的得 5 分。 注：须提供中标（成交）通知书或合同复印件作为评审依据，无提供不得分。		5
售后服务方案	根据各供应商对本项目拟定的售后服务方案进行综合评审： 1、售后服务方案最全面、合理的，得 15 分； 2、售后服务方案较全面、合理的，得 10 分； 3、售后服务方案一般的，得 5 分。 注：未提供方案不得分。		15
合计			40

注：磋商小组按分项的规定分数范围内给各供应商进行打分，并统计总分。

第四部分

合 同 书 格 式

合同书格式

合 同 书

（服务类）

项目编号：_____

项目名称：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：搭建梅州文旅交易平台服务项目

项目编号：HXFCF220318

按照《中华人民共和国民法典》的规定，根据 _____ 的磋商文件要求和磋商结果，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同。

一、项目内容、价款

项目内容	合同金额 (人民币：元)	备注
搭建梅州文旅交易平台		

合同款包括乙方认为完成本项目必要的材料费、软件开发服务、设计使用、安装、调试、资料费、服务费、维护费、税费，以及合同实施过程中应预见和不可预见费等所有费用。甲方将不予支付除磋商文件及承包合同约定的由乙方承担的风险因素之外的任何补偿。

二、具体内容

按照磋商文件要求

三、服务时间

自合同签订之日起至 2022 年 7 月 21 日止。

四、验收要求

按国家相关规定及本项目技术要求执行，质量应满足本项目交易平台技术功能等要求。验收交付时间须按合同规定时间完成，每期验收完成，采购人出具书面验收确认函。

五、质保期

质保期____年（按照磋商文件要求及成交人报价文件的响应确定），自项目验收合格之日起计算。

六、付款方式

按照磋商文件要求

七、甲方配合条件

乙方在响应文件中要列明在项目实施过程中要求甲方提供的配合条件。

八、违约责任及争议解决方式

1. 双方保证经营的合法性，如某一方出现违规违法则视为违约，自动放弃合作关系，如因违规所引起的一切法律责任，由违约方承担。
2. 如某一方未能完成合作约定之服务或义务，则视为违约，守约方可要求违约方对其损失进行赔偿，守约方可书面提出终止合作。

九、不可抗力

1. 凡因不可抗力或者其它意外事件使得本协议的履行不可能、不必要或者无意义的，任一方均可解除本协议并及时通告对方。遭受不可抗力、意外事件的一方如全部或部分不能履行本协议、延迟履行或解除本协议，应自不可抗力、意外事件发生之日起五日内，将事件情况以书面形式通知对方，并于事件发生之日起二十日内，向对方提交导致其全部或部分不能履行、延迟履行或解除协议的证明，并应本着诚信、合作的精神处理好善后事宜。
2. 遭受不可抗力的一方应采取一切必要措施减少损失，否则应就扩大的损失承担赔偿责任。
3. 本协议所称不可抗力、意外事件是指不能预见、不能克服并不能避免且对对方造成重大影响的客观事件，包括但不限于如洪水、地震等自然灾害及社会事件如战争、动乱、政策变更等原因。

十、知识产权

乙方保证在履行本协议过程中，不侵害任何人的知识产权及其它合法权益，并保证平台使用方在实际使用和运营平台时，不会侵害任何人的知识产权和合法权益，如有引起任何第三方的侵权指控，乙方应积极应诉并承担由此产生的一切责任。

十一、保密条款

1. 双方应对其通过工作接触和通过其它渠道得知的对方商业秘密严格保密，未经对方事先书面同意，不得向第三方披露。
2. 除本协议规定工作所需外，未经对方事先书面同意，不得擅自使用、复制对方商业信息及其它资料。
3. 一方因推广需要，可向第三方披露双方之间的合作关系，不受本条限制。
4. 本协议有效期内及终止后，本保密条款仍具有法律效力。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它事项说明

1. 本协议之签署、效力、解释、履行及争议解决均适用中华人民共和国法律。本协议的变更及未尽事宜，由双方另行友好协商解决。
2. 因履行本协议涉及的书面通知的送达地址，除另有约定外，以本协议中双方的地址为准。
3. 本协议一式叁份，双方各执一壹份，代理机构执壹份。本协议自双方签字盖章之日起生效。

4. 本协议有效期自协议生效日起一年，期满后双方在本协议规定的权利义务终止。
5. 本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

十四、合同终止

1. 出现合同中列出的终止事由。
2. 法律规定的终止事由。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第五部分

响 应 文 件 格 式

(服务类)

响 应 文 件

- 一、自查表
- 二、资格性文件
- 三、商务部分
- 四、技术部分
- 五、价格部分
- 六、诚信报价承诺书

注：1. 请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评审。

2. 唱价信封另单独分装，按以下顺序装订：

- 2.1 报价一览表
- 2.3 法定代表人资格证明书（格式及要求见后“二、资格性文件”部分对应文本）
- 2.4 法定代表人授权委托书（格式及要求见后“二、资格性文件”部分对应文本）

响 应 文 件

（正本/副本）

项目编号：_____

项目名称：_____

供应商名称：_____

日期：_____年_____月_____日

（此封面仅供参考，供应商可根据磋商文件的要求进行自行编制或者添加内容）

一、自查表

评审内容		磋商文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	报价函	按对应格式文件填写、签署、盖章 (原件)	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件 第 () 页
	法定代表人资格证明 书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件 第 () 页
	准入条件 (关于资格的声明函)	能独立承担民事责任, 具有从事本项目的 经营范围和能力。(有效要求: 营业 执照)(副本复印件加盖公章)……	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件 第 () 页
	其他要求	按磋商文件中规定提供“必须提交”的 文件资料	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件 第 () 页
符合性审查	供应商的合格性	在参与采购活动中未有违法违纪行为并 受过处罚	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件 第 () 页
		在经营范围内报价	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件 第 () 页
	技术要求	实质性响应标书参数的技术要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件 第 () 页
	商务要求	实质性响应标书参数的商务要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件 第 () 页
	报价要求	报价方案是唯一确定	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件 第 () 页
	其它	实质性响应磋商文件中规定的其它情况	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件 第 () 页

注: 以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一, 供应商须严格按照其内容及序列要求在
响应文件中对应如实提供, 对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价, 在对应的□打“√”。

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

供应商名称(盖公章): _____

日期: 年 月 日

二、资格性文件

2.1 报价函

（采购代理机构名称）：

依据贵方（项目名称、项目编号）采购服务的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交下述文件正本__份，副本__份，电子文件__份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分；
6. 诚信报价承诺书。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受磋商文件的各项要求，遵守磋商文件中的各项规定，按磋商文件的要求提供报价。
2. 响应文件有效期为递交响应文件之日起__天，成交供应商报价有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重磋商小组所作的评定结果，同时理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。
7. 我方同意按磋商文件规定向采购代理机构缴纳成交服务费。

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称(公章)：_____

开户银行：_____

账号：_____

日期：_____

2.2 法定代表人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人资格证明书

致： （采购代理机构名称）

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____经济性质：_____

经营范围：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证正面复印件并加
盖供应商公章

法定代表人身份证反面复印件并加
盖供应商公章

(2) 法定代表人授权委托书

(响应文件签字代表或递交响应文件为法定代表人本人，则本委托书可不提供)

致：(采购代理机构名称)

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____

_____。

授权单位：(盖章) 法定代表人：(签字或盖章)

有效期限：至 年 月 日

签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

经营范围：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述竞争性磋商项目的磋商响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：须不少于响应文件有效期。

6. 响应签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证正面复印件并加盖供
应商公章

代理人身份证反面复印件并加盖供
应商公章

2.3 关于资格的声明函

致：（采购代理机构名称）

关于贵方（项目名称：_____项目编号：_____）磋商邀请，本签字人愿意参加磋商响应，并按磋商文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

一、我方是依法注册的法人或其他组织，在法律上、财务上和运作上完全独立于（需填写采购人名称）

及**华夏城投项目管理有限公司**；

二、我方提供本次磋商文件中规定的设备及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、 营业执照。
- 2、 合格供应商所要求的证明文件。
- 3、 ...

（相关证明文件附后）

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

2.4 资格证明文件

[说明]供应商应按照磋商文件的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项：（以下要求的复印件或原件均必须加盖供应商公章，未加盖供应商公章则视为无效响应文件处理）

- 1、按磋商文件第一部分《磋商邀请函》二、申请人的资格要求提供相关证明文件；（相关供应商资格承诺函格式附后）
- 2、供应商认为有必要提供的其它有关资质证书复印件（如有/如需的话）。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动的承诺函

_____）采购活动，郑重承诺：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。（供应商名称）对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺！

日期: 年 月 日

附：供应商资格承诺函格式二

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动的承诺函

致：（采购代理机构名称）

（供应商名称）参加贵公司组织的（项目名称：_____、项目编号：_____）采购活动，郑重承诺：为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（供应商名称）对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺！

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

三、商务部分

3.1 供应商综合概况

(1) 供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法定代表人		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率 (%)

注：1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2. 图片描述：经营场所、住宿环境及用餐环境（如有）。

3. 如供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

(2) 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	职称/职务	联系电话	备注
项目负责人				
技术人员				
	...			

注：按磋商文件评分内容要求（如有）提供相关证明文件。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

(3) 同类项目业绩介绍

序号	项目名称	合同金额（万元）	签订合同时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：按磋商文件评分内容要求（如有）提供相关证明文件。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

(4) 履约进度计划表

项目名称	服务时间
搭建梅州文旅交易平台服务项目	

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

(5) 其它重要事项说明及承诺

(内容、格式自拟)

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

3.2 商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			

注：1. 供应商必须对应磋商文件第二部分《采购项目内容》“采购项目商务要求”逐条响应。如有缺漏或只响应内容的标题，则按无效响应文件处理。

2. 对于上述要求，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为未响应。并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

3. 此表内容必须与技术方案中所介绍的内容一致。

4. 本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

四、技术部分

4.1 技术条款响应表

序号	按磋商文件第二部分《采购项目内容》“项目总体要求”的内容填写	响应实际参数 (供应商应按响应服务实际数据填写)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

- 注：1. 供应商必须对应磋商文件第二部分《采购项目内容》“项目总体要求”的内容逐条响应。如有缺漏，如有缺漏或只响应内容的标题，则按无效响应文件处理。
2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

4.2 技术方案

（内容、格式自定）

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

五、价格部分

5.1 报价一览表

项目名称	
项目编号	
总报价	(大写) 人民币 _____ (¥ _____)
备注：详细内容见《报价明细表》	

注：1. 供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 报价须包括供应商认为完成本项目必要的材料费、软件开发服务、设计使用、安装、调试、资料费、服务费、维护费、税费，以及合同实施过程中应预见和不可预见费等所有费用。所有价格均应以人民币报价，单位：元。

3. 此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分。

4. 此表还应另附一份封装在《唱价信封》中。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（盖公章）：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

5.2 报价明细表

格式自拟，内容须按照磋商文件要求，并与技术服务方案中所介绍的内容、《报价一览表》一致。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

5.3 中小企业声明函（服务）

（非中小型企业投标承接本项目的则不用提供此声明函）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（盖公章）：_____

日期：____年__月__日

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标（成交）。在实际操作中，供应商希望获得中小企业扶持政策支持，应获得承建企业充分、准确的信息。对相关承建企业信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

5.4 残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位投标(报价)的,或非残疾人福利性单位产品投标(报价)的则不用提供此声明函)

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加_____(采购人名称)的_____(项目名称)_____采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

供应商名称(盖公章): _____

日期: 年 月 日

六、诚信报价承诺书

为维护梅州市采购市场秩序，本供应商在参加本次采购活动中郑重作出如下承诺：

- 一、严格遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参与本次采购活动。
- 二、本响应文件中所提供的全部材料都是真实、有效和合法的。
- 三、不采取不正当的手段诋毁、排挤其他供应商。
- 四、不与采购人、其他供应商或者采购代理机构串通报价，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
- 五、不向采购人、采购代理机构工作人员及磋商小组成员行贿或以提供其他不正当利益的方式牟取成交资格。
- 六、不以伪造、变造报价资质材料或以其他方式弄虚作假，骗取成交资格。
- 七、不进行虚假、恶意投诉或以其他方式扰乱采购市场秩序。
- 八、积极配合采购人的监管部门调查处理投诉事项，如实反映情况，提供真实材料。

本供应商若违反上述承诺，愿意承担法律责任，并接受采购人的监管部门作出的处罚。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日