



梅州市全域智慧导览项目

项目编号：HXFCF220319

# 竞争性磋商文件

（非政府采购项目）

华夏城投项目管理有限公司编制

二〇二二年三月

# 目 录

|                   |    |
|-------------------|----|
| 第一部分 磋商邀请函 .....  | 2  |
| 第二部分 采购项目内容 ..... | 6  |
| 第三部分 磋商须知 .....   | 15 |
| 第四部分 合同书格式 .....  | 31 |
| 第五部分 响应文件格式 ..... | 37 |

# 第一部分

## 磋商邀请函

## 磋商邀请函（竞争性磋商公告）

各供应商：

### 项目概况

梅州市全域智慧导览项目采购项目的潜在供应商应在梅州市梅江区客都大道中合财富广场3号楼3楼获取采购文件，并于2022年04月08日15点30分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：HXFCF220319

项目名称：梅州市全域智慧导览项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：985,000.00 元

采购需求：

合同包1（梅州市全域智慧导览）：

合同包预算金额：985,000.00 元

| 品目号 | 品目名称   | 采购标的      | 数量（单位） | 技术规格、参数及要求 | 品目预算（元）    | 最高限价（元） |
|-----|--------|-----------|--------|------------|------------|---------|
| 1-1 | 平台运营服务 | 梅州市全域智慧导览 | 1（项）   | 详见采购文件     | 985,000.00 | /       |

本合同包不接受联合体投标。

合同履行期限：自合同签订之日起50个日历天内完成全部项目内容，并交付使用。

### 二、申请人的资格要求：

1. 投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件）。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供所属期为响应文件提交截止时间前6个月内任意1个月的缴纳税收凭证（复印件）和提供响应文件提交截止时间前6个月内任意1个月的社会保障资金缴纳凭证（复印件）。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明（复印件）。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：财务状况报告【提供2020年度或2021年度财务报告或财务报表（须包含资产负债表、利润表、现金流量表）（复印件），或者提供自本磋商公告发布之日起由供应商基本开户银行出具的资信证明原件（同时提供基本账户开户许可证复印件或由供应商基本账户登记备案的银行出具的“基本存款账户信息”）装订在响应文件正本内】。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函原件（格式自拟）。

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（格式自拟）。

## 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(梅州市全域智慧导览)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

## 3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(梅州市全域智慧导览)特定资格要求如下：

(1) 供应商未被列入“信用中国”网站的“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单”的记录名单；不处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网站（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，并将两个网站的信用记录查询结果打印或网页截图作为证据留存，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（按响应文件供应商资格承诺函格式一提供原件）。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（按响应文件供应商资格承诺函格式二提供原件）

(4) 已依法获取本项目磋商文件的供应商；（提供购买本项目磋商文件的发票或收据凭证复印件）

(5) 本项目不接受联合体投标。

## 三、获取采购文件

时间：2022 年 03 月 29 日至 2022 年 04 月 02 日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：梅州市梅江区客都大道中合财富广场 3 号楼 3 楼（华夏城投项目管理有限公司梅州分公司）

方式：现场获取

售价（元）：300

## 四、响应文件提交

2022 年 04 月 08 日 15 点 30 分（北京时间 15:00 开始受理响应文件）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）

地点：梅州市梅江区客都大道中合财富广场 3 号楼 3 楼（华夏城投项目管理有限公司梅州分公司）

## 五、开启

时间：2022 年 04 月 08 日 15 点 30 分（北京时间）

地点：梅州市梅江区客都大道中合财富广场 3 号楼 3 楼（华夏城投项目管理有限公司梅州分公司）

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 需要参照落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采

购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号。

2. 获取磋商文件时应提供的资料（须加盖供应商公章）：磋商文件发售登记表（详见附件）。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

**1、采购人信息**

名称：客都文旅信息科技（梅州）有限公司

地址：梅州市梅江区彬芳大道28号

联系方式：0753-2244900

**2、采购代理机构信息**

名称：华夏城投项目管理有限公司

地址：梅州市梅江区客都大道中合财富广场3号楼3楼

联系方式：0753-2220939

**3、项目联系方式**

项目联系人：温先生

电话：0753-2220939

华夏城投项目管理有限公司

2022年03月28日

## 第二部分

# 采购项目内容

## 采购项目内容

注：1、本采购项目内容中所出现的材料、货物或参照的品牌仅为方便描述而没有限制性，供应商可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准需优于或相当于采购项目内容的标准。

2、本项目采购标的对应的中小企业所属行业为信息传输业。

3、以下带“▲”的条款为重要性条款，若供应商出现响应负偏离的，将导致严重扣分，但不作为废标条款。

4、以下带“★”的条款为实质性条款，若供应商出现不满足或响应负偏离的，将按无效投标文件处理。

### 一、供应商资格：

1. 投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件）。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供所属期为响应文件提交截止时间前6个月内任意1个月的缴纳税收凭证（复印件）和提供响应文件提交截止时间前6个月内任意1个月的社会保险资金缴纳凭证（复印件）。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明（复印件）。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：财务状况报告【提供2020年度或2021年度财务报告或财务报表（须包含资产负债表、利润表、现金流量表）（复印件），或者提供自本磋商公告发布之日起由供应商基本开户银行出具的资信证明原件（同时提供基本账户开户许可证复印件或由供应商基本账户登记备案的银行出具的“基本存款账户信息”）装订在响应文件正本内】。

4) 履行合同所必须的设备和专业技术能力：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函原件（格式自拟）。

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（格式自拟）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(梅州市全域智慧导览)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(梅州市全域智慧导览)特定资格要求如下：

(1) 供应商未被列入“信用中国”网站的“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单”的记录名单；不处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询结果为准，并将两个网站的信用记录查询结果打印或网页截图作为证据留存，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。



(2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（按响应文件供应商资格承诺函格式一提供原件）。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（按响应文件供应商资格承诺函格式二提供原件）

(4)已依法获取本项目磋商文件的供应商；（提供购买本项目磋商文件的发票或收据凭证复印件）

(5)本项目不接受联合体投标。

## 二、项目总体要求：

### （一）项目需求一览表：

| 标的名称      | 服务时间                            | 数量  | 备注                                                   |
|-----------|---------------------------------|-----|------------------------------------------------------|
| 梅州市全域智慧导览 | 自合同签订之日起 50 个日历天内完成全部项目内容，并交付使用 | 1 项 | 系统整体接入“智游梅州”平台。<br>需配合采购人对于该项目申请软件著作权，系统相关的内容由供应商提供。 |

注：1、供应商参与磋商应充分考虑到服务期内的业务运作中的风险等因素。并保证投入足够的人员，成交后除采购人另有规定外，不得转包、分包,不得向采购人收取成交价以外的其他任何费用。

2、供应商应对项目内所有的内容进行响应，若只对其中部分内容进行响应，则按无效响应文件处理。

### （二）项目技术要求：

#### 2.1 采购明细

##### 1、梅州市全域智慧导览系统

内容包含梅州全域智慧导览系统开发与对接、梅州市全域及各区县手绘地图、语音讲解。

##### 2、子景区智慧导览系统

提供梅州全市至少 60 个景区导览系统开发，支持独立运行，支持从梅州市全域进入子景区，每个子景区须包含至少 1 张手绘地图和语音讲解若干，每个景区能够提供单独导览程序及二维码。

##### 3、全域 720° VR 漫游系统

提供梅州市全域 VR 拍摄与制作，包含航拍和地拍及系统。

##### 4、红色全景 VR 漫游视频讲解服务

提供一条红色旅游路线的全景 VR 漫游视频讲解服务。

##### 5、3D 室内自动漫游内容制作

提供一个博物馆场景的 3D 室内自动漫游内容制作，包含室内建模服务、模型精修服务、标签编辑服务。

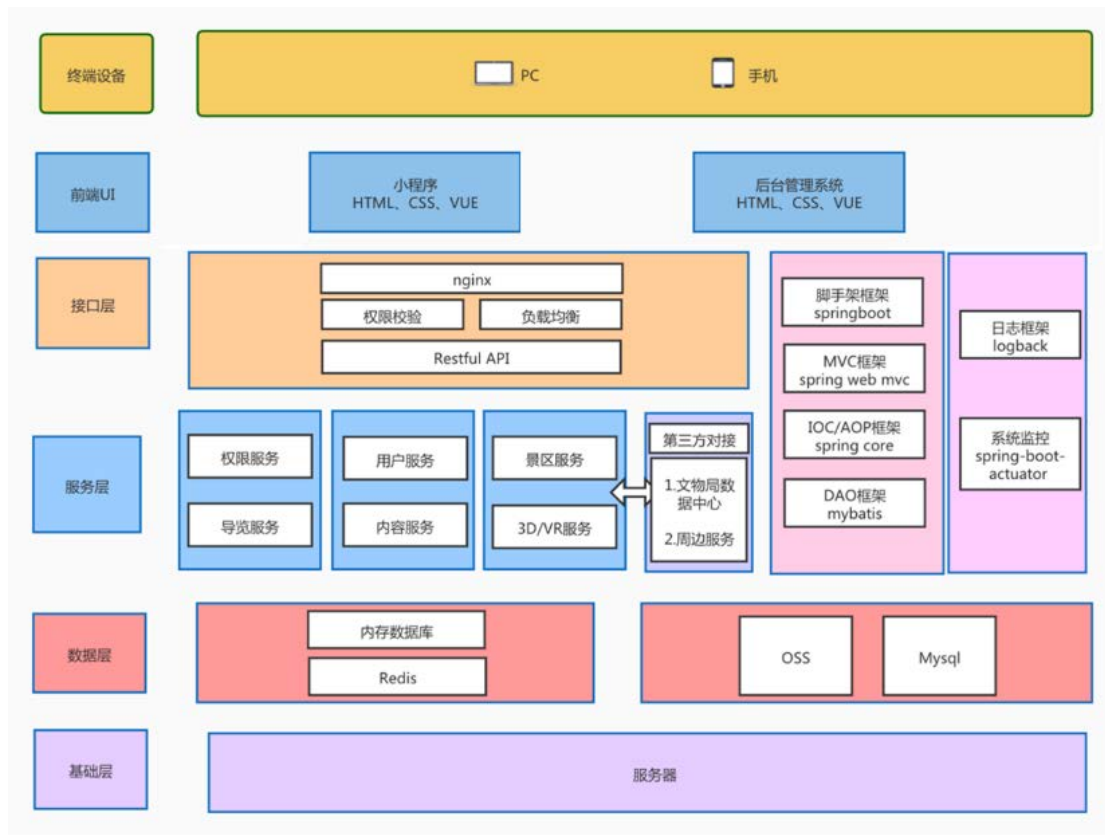
##### 6、景区漫游直播服务

提供一个景区漫游直播服务，包含系统综合布线、安装、调试、培训、直播平台全流程服务。

#### 2.2 技术要求

## (1) 全域智慧导览系统开发

本项目要求以小程序为核心依托，打通数据管理、应用服务、资源共享等业务流程，融通政府部门、博物馆、旅游景区、文化机构以及游客等多方面的业务需求，实现梅州导览系统多应用模式。



软件架构图

## (2) 软件技术

### 开发说明

采用 java 编程语言开发的集成环境，支持、各类版本工具(git、svn 等)、JUnit、CVS 整合、代码分析、创新的 GUI 设计等方面的功能。具有智能选取、灵活排版功能历史记录功能、代码检查、智能代码等特色功能。

### 软件结构体系

#### 1) 运行环境

系统软件环境包括 centos7 操作系统和 Java 运行环境。

#### 2) 数据库

采用 MYSQL5.7 数据库，主要存储基础数据，如点位信息、配置信息、用户信息等。

#### 3) 应用系统

本项目应用系统为对接智游梅州全域小程序，对采购说明书提出的业务问题进行专业解决。即提供小程序给游客游玩时使用，实现浏览、管理一体。同时提供后台管理系统给管理员使用，实现高效率管理。

### 前后端分离架构

架构说明：

前后端分离，在开发期进行代码存放分离、前后端开发职责分离，前后端能够独立进行开发测试；在运行期进行应用部署分离，前后端之间通过 HTTP 请求进行通讯。

### 2.3 技术参数要求

#### (1) 全域导览系统要求

##### 前端展示：

- 1) 景区列表：支持自定义首页，支持多景区列表。
- 2) ▲手绘地图制作：基于高德或腾讯地图进行 1:1 绘制，将景点建筑、植物等结合当地文化元素进行手绘。支持在导览程序上平移、缩放无明显卡顿。
- 3) ▲语音讲解：支持自动讲解功能。
- 4) 线路推荐：支持多线路推荐功能，选择不同的线路可呈现相关旅游路径。
- 5) 定位导航：具备定位及导航功能，可选择点位进行目的地导航。
- 6) 服务点列表：提供周边服务列表，且服务点展示种类不低于 6 种。
- 7) 个人资料：查看用户的个人资料、可绑定手机号。
- 8) 景点介绍：可提供文字、图片或视频介绍。
- 9) 子景区：支持进入子景区，子景区包含手绘地图、语音讲解、线路推荐、点位列表、服务点列表等功能。
- 10) 室内图：支持进入室内图，室内图包含手绘地图、语音讲解、线路推荐、点位列表、服务点列表等功能。
- 11) ▲演出点：在地图查看演出点的位置、下一场次演出活动的时间，点击可查看演出详情及演出时间表。
- 12) 广告弹窗：进入景区的指定位置，弹出活动弹窗，点击可打开外链。
- 13) ▲一键救援：支持一键拨打救援电话，支持短信发送位置。
- 14) 智能问答：输入预设问题和关键词，自动弹出回复内容。
- 15) 全景 VR：可从小程序进入到全景 VR，VR 须含空拍和地拍。

##### 后端管理：

- 1) 导览管理：支持添加景区导览、管理导览的手绘图、讲解点、POI 点和推荐路线。
- 2) 小程序配置：绑定小程序，配置小程序信息，可下载源码发布至小程序。
- 3) 页面配置：可自定义首页样式、设置自动讲解、导航等功能。
- 4) 导览配置：设置景区类型、语种类型、声音类型和 POI 类型。
- 5) 首页数据看板：可显示景区导览小程序运营数据，包括用户数据、访问数据、订单数据等。
- 6) 广告管理：发布广告信息，包括广告的增删改查、上下线、排序、设置广告弹出的位置和弹出方式。
- 7) VR 管理：可自定义入口位置、图标、名称、链接方式。
- 8) 景区列表：可查看制作导览的景区列表。
- 9) 智能问答：后台预设问题和答案、预设关键词和回复内容，为游客提供咨询回复。

##### 地图切片技术：

▲采用瓦片式加载技术，实现多层次加载、切换展示、平移、缩放、拖拽等。

## (2) 全域 VR 内容制作整体要求

### VR 拍摄与制作：

- 1) 全景图片原始分辨率航拍为（不低于）：20000\*10000，地拍为 16000\*8000；
- 2) VR 全景图片漫游里配背景音乐和解说，解说需根据场景同步一致；
- 3) VR 图片制作漫游展示，要求适合在 PC、微信、VR 眼镜里观看；
- 4) 要求优化符合录音的文案及专业播音员配音；
- 5) 音频文件处理，进行压缩，降噪，符合网络传输的音频文件；
- 6) 可增加独特设计的引导页，可以将不同点位路线串联起来，观看者能够实现点击景区图标进入另一个景区全景的功能；
- 7) 室内外 HDRI 模式拍摄、制作 720 全景展示，720 全景给游客以三维立体感觉的实景 360 度全方位图像室内外 HDRI 模式拍摄；
- 8) 系统功能
  - ①基础设置包括有：封面、作品分类、作品标题、作品简介、添加标签、公开作品，可设置及添加；
  - ②全局设置包括有：开场封面、自定义按钮、界面模版、说一说、自定义右键，可设置及添加；
  - ③全局开关设置包括有：场景选择、点赞、分享、视角切换、场景名称，可设置隐藏或者打开该 UI 按钮；
  - ④设置初始视角：在界面中将画面用鼠标拖拽或键盘方向键控制到想要场景默认显示的角度，点击设置即可；
  - ⑤热点按钮：系统图标按钮热点、自定义图标按钮热点、多边形图标按钮热点；
  - ⑥热点类型包括：全景切换、超链接、图片热点、视频热点、文本热点、音频热点、图文热点；
  - ⑦沙盘功能：可为项目添加平面户型图、总体结构平面示意图，以及在图上添加定位点，快速定位到目标场景；
  - ⑧为场景设置背景音乐，不同场景可使用不同背景音乐文件；也可采用语音讲解为场景添加解说音频，不同场景可使用不同解说音频文件。

## (3) 景区漫游直播服务

### 三防星光级全景相机设备参数要求：

- 1) 镜头规格：4\*F2.2 鱼镜头 FOV190
- 2) 曝光模式：自动模式/手动模式
- 3) ISO 范围：0-6400
- 4) 单镜头分辨率（不低于）：3840\*2160
- 5) 机内直播推流分辨率与帧率：7680\*3840@30fps/3840\*1920@30fps/3840\*1920@60fps
- 6) 视频压缩码率：1-100Mbps
- 7) 视频编码格式：H.264/H.265
- 8) 音频：外置音频接口 AAC 编码

- 9) 存储（不低于）：内置 512G UFS
- 10) 供电：12.6V 4A /POE 802.3at
- 11) Wifi：802.11ac 2\*2
- 12) 以太网接口：千兆以太网
- 13) 工作环境温度：-30℃ - 45℃
- 14) 防护等级（不低于）：IP68
- 15) 颜色：浅灰色
- 16) 外壳材质：铝合金
- 17) 外形尺寸（约）：172\*68\*68mm
- 18) 重量（约）：1kg

### 监控录播主机参数要求

- 1) 支持 1 路 VGA 或 HDMI 信号接入
- 2) 支持最大 8 路 IPC 接入
- 3) 1 路画中画通道（1 大 1 小，1 大 2 小，1 大 3 小和 1 大 4 小）
- 4) 视频压缩编码:H.265 或 H.264;
- 5) 音频编码:AAC 或 G711\_a 或 G711\_u
- 6) 支持接入 ONVIF、RTSP 标准的网络摄像机
- 7) 支持最大 800 万像素高清网络视频的预览、存储与回放
- 8) 支持 RTMP 推流协议
- 9) 1 个 10M/100M/1000M 自适应网口
- 10) 2 个 SATA 接口，最大支持 6T 硬盘
- 11) 1 路 HDMI 与 1 路 VGA 异源输出，HDMI 支持 4K 超高清显示输出，VGA 支持高清 1080p 显示输出
- 12) 萤石、Ehome 以及 GB28181 协议，轻松实现平台接入
- 13) 1U 380 系列机箱

### 直播数据中心要求

- 1) 不低于 4210×2/64G DDR4/600G10K
- 2) 不低于 SAS×4(RAID\_1)/SAS\_HBA/1GbE×2+10GbE×2/550W(1+1)/2U/16DIMM
- 3) 2U 双路标准机架式服务器
- 4) CPU：2 颗 intel 至强系列处理器，核数≥10 核，主频≥2.2GHz
- 5) 内存（不低于）：64G DDR4，16 根内存插槽，最大支持扩展至 2TB 内存
- 6) 硬盘（不低于）：4 块 600G 10K 2.5 寸 SAS 硬盘
- 7) 阵列卡：SAS\_HBA 卡，支持 RAID 0/1/10
- 8) PCIE 扩展：最大可支持 6 个 PCIE 扩展插槽
- 9) 网口：2 个千兆电口，2 个万兆光口

- 10) 其他接口: 1 个 RJ45 管理接口, 后置 2 个 USB 3.0 接口, 前置 2 个 USB2.0 接口, 1 个 VGA 接口
- 11) 电源: 标配 550W (1+1) 高效铂金 CRPS 冗余电源
- 12) 机箱规格: 约 87.8mm(高) x 448mm(宽) x 729.8mm(深)
- 13) 设备重量: 约 26KG (含导轨)
- 14) 操作系统: HIK OS

#### 其他要求

- 1) 支持全景相机一键开启直播
- 2) 直播间不限制直播流量
- 3) 支持第三方通过拉流地址、播放器嵌入代码、直播间链接嵌入直播
- 4) 支持自定义配置生成直播间、直播广场
- 5) 提供不低于 15000G 直播流量

### 三、采购项目商务要求：

#### 1、报价要求：

（1）报价应包括完成本项目必要的设备、材料费、软件开发服务、设计使用、安装、调试、资料费、税费，以及合同实施过程中应预见和不可预见费等所有费用。

（2）维护服务费。整套程序运营费用在上线后首3年费用包含于本项目全部报价中，之后的VR模块云服务、景区直播云服务费用按不高于市场价收取。

**2、验收标准：**按国家相关规定及本项目技术要求执行，质量应满足本项目采购技术功能等要求。验收交付时间须按合同规定时间完成，验收完成，采购人出具书面验收确认函。

**3、服务时间：**自合同签订之日起 50 个日历天内完成全部项目内容，并交付使用。

**4、质保期：**质保期不少于 1 年，自项目验收合格之日起计算。

#### 5、售后服务：

（1）提供 7x24 小时售后服务，提供联系电话；

（2）如遇到常规故障须 1 小时内响应，4 小时内解决。遇到紧急故障须 1 小时内响应，2 小时内解决。如远程无法解决的须 2 小时内到达现场进行处理。

（3）提供售后服务承诺函。

**6、付款方式：**每笔款项支付时，成交人同时向采购人提供相应金额的正式发票。

（1）合同签订后 5 个工作日内，采购人支付项目首期费用合同总价的 50%；

（2）全域导览模块、VR 模块等所有功能性模块上线并验收通过后 5 个工作日内，支付合同总价的 30%；

（3）剩余合同总价的 20%于项目全部内容验收通过后 5 个工作日内支付。

**7、采购人配合条件：**供应商在响应文件中要列明在项目实施过程中要求采购人提供的配合条件。

## 第三部分

# 磋商须知



## 磋商须知

### 一、说 明

#### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件适用于本竞争性磋商的采购项目。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：客都文旅信息科技（梅州）有限公司。

2.2 “监管部门”是指：采购人本单位的监管部门。

2.3 “采购代理机构”是指：华夏城投项目管理有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：客都文旅信息科技（梅州）有限公司，华夏城投项目管理有限公司。

2.5 “供应商资格”是指符合第一部分《磋商邀请函》二、申请人的资格要求。

2.6 “成交供应商/成交人”是指经法定程序确定并授予合同的供应商。

#### 2.7 联合体

2.7.1除非本项目磋商公告中另有规定，本项目均不接受联合体形式参与响应。如果本项目磋商公告中规定允许联合体形式参与响应的，则必须满足以下条件：（否则为无效响应文件）

1）联合体形式参与响应的，须另提供联合体协议书原件封装在响应文件正本内，联合体协议应当明确联合体成员各方的权利和义务。

2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3）联合体形式参与响应的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

4）联合体形式参与响应的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5）联合体形式参与响应的，参加联合体的各供应商均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

6）联合体形式参与响应被确认为成交单位的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

7）以联合体形式参与本项目响应的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的响应。

#### 2.8 知识产权

2.8.1供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用响应服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

2.8.2磋商报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

2.8.3 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵

权或知识产权的起诉及支付版税等费用由供应商承担所有责任及费用。

## 2.9 其它

2.9.1 供应商向我司咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

## 3. 合格的服务

3.1 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括: 供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它服务。

3.2 供应商必须保证, 采购人在中华人民共和国境内使用投标服务或其任何一部分时, 享有不受限制的无偿使用权, 如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张, 该责任应由供应商承担。报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

## 4. 磋商费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商响应有关费用。不论磋商的结果如何, 采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 成交供应商在收取《成交通知书》时应向采购代理机构交纳成交服务费, 成交服务费的收费标准参照国家计委(计价格[2002]1980号)及发改办价格[2003]857号文件执行收取。

i. 成交服务费以人民币支付。

ii. 成交服务费支付方式: 一次性以银行转账或现金形式支付。

iii. 成交服务费不在报价中单列。

4.3 本项目类型: 服务类。

## 二、磋商文件

### 5. 磋商文件的构成

5.1 磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成:

5.1.1 磋商邀请函

5.1.2 采购项目内容

5.1.3 磋商须知

5.1.4 合同书格式

5.1.5 响应文件格式

5.1.6 在磋商过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。

## 三、响应文件的编制

### 6. 响应文件编制基本要求

6.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

6.2 供应商提交的响应文件及其与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的

支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

6.3 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.4 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给报价造成困难的，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

## 7. 计量单位

7.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

## 8. 供应商资格证明文件

8.1 供应商应按磋商文件的要求，提交证明其有资格参加磋商和成交后有履行合同能力的文件，并作为其响应文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- 1) 报价函；
- 2) 法定代表人资格证明书及授权委托书；
- 3) 关于资格的声明函；
- 4) 资格证明文件：磋商文件第一部分《磋商邀请函》二、申请人的资格要求提供相关证明文件。

8.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

## 9. 证明投标标的的合格性和符合磋商文件规定的文件：

### 9.1 技术部分：

供应商应按照“第二部分 项目总体要求”规定的内容作出全面的技术响应，编制和提交的内容应包括但不限于以下各项：

- 1) 技术条款响应表；
- 2) 技术方案。

### 9.2 价格部分：

供应商应按照“第二部分 项目总体要求”规定的内容、责任范围以及合同条款，并按《报价一览表》和《报价明细表》（如有）格式进行报价：

- 1) 报价一览表；
- 2) 报价明细表（如有）。

## 四、报价要求

10. 对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

10.1 成交供应商负责完成本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

10.2 每一种规格的货物或服务只允许有一个报价，且不能出现“免费”或“0 元”等以赠送的形式进行报价，否则将被视为无效响应文件。

## 五、磋商保证金（本项目无须提交磋商保证金）

### 11. 磋商保证金缴纳和退回

11.1 供应商应当按磋商文件规定的金额、形式和期限提交磋商保证金(只接受以供应商名义提交的磋商保证金), 磋商保证金作为响应文件的组成部分。

本项目的磋商保证金金额: 人民币/元整 (/)。

#### 11.2 磋商保证金提交形式和期限:

1) 磋商保证金提交形式: 磋商保证金应当以支票、汇票、本票、银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交:

a. 采用银行转账提交保证金的, 应当符合下列规定:

收款人: 华夏城投项目管理有限公司梅州分公司

账 号: 6380 1010 0100 1371 03

开户银行: 梅州客商银行股份有限公司

[递交磋商保证金应当标注“HXFCF220319”]

b. 采用支票、汇票、本票提交保证金的, 应当符合下列规定:

收款人: 华夏城投项目管理有限公司梅州分公司

[递交磋商保证金应当标注“HXFCF220319”]

c. 采用金融机构、担保机构出具的保函提交保证金的, 应当符合下列规定:

保函中须标明本项目的项目名称“梅州市全域智慧导览项目”、项目编号“HXFCF220319”和受益人为采购人“客都文旅信息科技(梅州)有限公司”, 供应商所提交的保函金额应当与本项目的磋商保证金金额相同, 保函有效期应不少于本磋商文件规定的响应文件有效期。

2) 磋商保证金提交期限: 磋商保证金提交截止时间与本项目提交响应文件截止时间相同; 供应商提交磋商保证金采用银行转账的, 到达时间以采购代理机构账户到达时间为准。

3) 供应商提交保证金采用银行转账方式的, 银行转账凭证复印件应当另附入一份至《唱价信封》内, 并与响应文件一同递交; 采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函方式的, 其原件应当单独(不装订)附入《唱价信封》内, 并与响应文件一同递交。

11.3 凡未按规定提交磋商保证金的报价, 为响应无效。

11.4 如无质疑或投诉, 未被确定为成交供应商的供应商保证金, 在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还; 如有质疑或投诉, (采购单位)将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

11.5 成交供应商的磋商保证金, 在成交供应商与采购人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还。

11.6 有下列情形之一的, 磋商保证金将被依法没收并上缴同级国库:

1) 成交后无正当理由放弃成交或不与采购人签订合同的;

2) 将成交项目转让给他人, 或者在响应文件中未说明, 且未经采购人同意, 违反磋商文件规定, 将成交项目分包给他人的;

3) 响应文件有效期内供应商撤销响应文件的。

## 六、响应文件的份数、样式和递交

### 12. 响应文件的份数和样式、密封和标记

12.1 供应商应编制响应文件一式伍份，其中正本壹份、副本叁份及电子文件壹份。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”的字样。若副本内容与正本不符，以正本为准。

12.2 供应商应将《唱价信封》（具体内容详见磋商文件第五部分）一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱价信封”字样。供应商应将响应文件按 2 件（①正本及其电子文件，②所有的副本）分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

12.3 《唱价信封》及响应文件的封装袋正面应当标明：

- 1) 项目编号；
- 2) 项目名称；
- 3) 供应商名全称；
- 4) 日期。

12.4 电子文件用 WORD 简体中文版制作，内容包括：由供应商自行制作的与正本文件一致的所有文件。电子文件采用 U 盘或其它移动存储介质储存，并注明供应商名称及项目名称、项目编号。电子文件与正本一起密封包装。

### 13. 响应文件的递交及有效期

13.1 所有响应文件应于第一部分《磋商邀请函》中规定的截止时间前递交到采购代理机构。

13.2 迟交的响应文件，采购代理机构将拒收或原封退回在其规定的递交响应文件截止时点之后收到的任何响应文件。

13.3 响应文件有效期：响应文件应在提交响应文件截止之日起 90 天内保持有效。响应文件有效期比规定时间短的将作为非实质性响应磋商文件而予以拒绝。

13.4 供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

### 14. 响应文件的签署及盖章要求

①响应文件须逐页盖供应商的公章并加盖骑缝章，副本可采用正本的复印件，与正本具有同等法律效力，响应文件须由供应商法定代表人或其委托代理人（具有法定代表人签署的授权委托书）在响应文件正、副本封面上签字及加盖供应商公章。

②响应文件需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权委托书》应附在响应文件中。

③响应文件的响应及响应文件格式要求中已明示需要由供应商单位盖章的，必须盖供应商的公章，已明示需要供应商法定代表人或其授权代表签字或盖私章的，必须由供应商法定代表人或其授权代表签名或盖私章；响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或其授权代表在旁边签字或加盖供应商公章才有效。

## 七、报价的步骤

### 15. 磋商文件的澄清

15.1 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应以书面形式在响应文件截止时间前 3 日通知采购代理机构。采购代理机构对其收到的书面的对磋商文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给

每个购买磋商文件的供应商（答复中不包括问题的来源）。供应商在收到上述答复后应立即向采购代理机构回函确认。该答复作为磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

15.2 供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，采购人或采购代理机构将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

## 16. 磋商

16.1 本次磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3，评审专家均从专家库中随机抽取产生。磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。磋商小组将以递交响应文件顺序对在本须知规定的时间内递交响应文件的供应商进行磋商排序。磋商小组依法根据磋商文件的要求对各供应商的响应文件进行评审。

16.2 审查响应文件是否对磋商文件作出实质性的响应。对未作出实质性响应的供应商应实行现场告知，由磋商小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。磋商小组成员对各报价单位的响应文件进行初步审查，通过初步审查的供应商才有资格进入进一步的详细评审阶段（详见“初步审查表”）。

16.3 在磋商的同时磋商小组对供应商的响应文件进行初步审查。出现下列情况的响应文件将被认定为无效响应文件：

- a) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- b) 响应文件无法定代表人签字，或签字人未经法定代表人授权的；
- c) 超出经营范围报价的；
- d) 响应文件有效期不足的；
- e) 磋商小组根据磋商文件检查响应文件提供的资格证明材料不齐全、不满足磋商文件的要求，并在磋商小组规定的时间未能补充齐全的；
- f) 磋商小组根据磋商文件对响应文件的商务和技术部分进行初步审查，检查响应文件提交的内容不齐全、不能证明有能力承担本项目的任务、未按磋商文件的要求作出相应的承诺的；
- g) 报价明显不合理而供应商不能合理说明的；
- h) 主要技术规格、参数和要求不满足《采购项目内容》的要求以及商务有重大偏离或保留的；
- i) 磋商小组认为供应商的响应有未实质性响应磋商文件的要求；
- j) 没有按时作最后报价或最后报价不符合磋商文件报价要求的；
- k) 违反国家和地方法规的；
- l) 报价或最后报价超过采购预算或最高限价的。

16.4 磋商小组与供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

16.5 磋商文件的修正：

磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

16.6 磋商文件能够详细列明采购标的的服务要求，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的服务要求，需经磋商由供应商提供最终解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

16.7 参照《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

## 16.9 评审步骤

### 16.9.1 评审原则

16.9.1.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

16.9.1.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

16.9.1.3 参加磋商工作的所有人员应参照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及国家部委和地方政府关于政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

### 16.9.2 评审程序和评审方法

16.9.2.1 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评审、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

16.9.2.2 在磋商的同时磋商小组对供应商的响应文件进行初步评审（见附表 1）。无效响应文件的认定条件详见《初步评审细则表》所列各项内容及 16.3 内容。

### 16.9.3 评审的比较与评审

#### 1. 技术评审：（技术评审得分按四舍五入原则精确到小数点后两位）

各磋商小组对通过初审的供应商对照采购需求各项技术要求进行评审和比较，并量化打分（详见附表 2），所有磋商小组对某一供应商的技术评审评分的算术平均值作为该供应商的技术评审得分。

#### 2. 商务评审：（商务评审得分按四舍五入原则精确到小数点后两位）

各磋商小组对通过初审的供应商对照采购需求各项商务要求进行评审和比较，并量化打分（详见附表 3），所有磋商小组对某一供应商的商务评审评分的算术平均值作为该供应商的商务评审得分。

#### 3. 价格评估：（价格评审得分按四舍五入原则精确到小数点后两位）

将磋商小组评审后的所有供应商的评标价格，取满足磋商文件要求且最后报价最低的报价作为磋商基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

供应商不得以低于成本的报价竞标。如果磋商小组发现供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，将要求该供应商作书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，磋商小组将认定该供应商以低于成本报价竞标，其响应作无效响应处理。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以扣除后的价格参加评审和计算磋商基准价。

本项目依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定落实政府采购扶持政策。

### （1）小型/微型/监狱企业/残疾人福利性单位承接价格评审优惠

供应商报价符合政府采购扶持政策要求的，按照以下比例给予相应的价格评审优惠：**（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，不重复价格扣除）**

①服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审；

②报价供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

上述报价扣除后的价格仅用于计算价格评分，成交金额以实际报价为准。

### （2）小型/微型/监狱企业/残疾人福利性单位享受价格扣除优惠政策的相关条件和要求

报价供应商享受价格扣除优惠政策必须符合以下①或②的条件和要求，否则不享受价格扣除优惠政策：

①小型和微型企业享受价格扣除应当符合的条件和要求：

＜1＞在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

**注：**a. 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

b. 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为准。

c. 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

＜2＞所投标的所属行业均相应符合本采购文件中明确的对应的中小企业划分标准所属行业。

＜3＞符合中小企业扶持政策的报价供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业报价时，供应商应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；符合条件的残疾人福利性单位报价时，供应商应填写《残疾人福利性单位声明函》。

②报价供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分



包的，享受价格扣除应当符合的条件和要求：

报价供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上，且小微企业须同时符合以上①小型和微型企业享受价格扣除应当符合的条件和要求。

#### 4) 节能产品、环境标志产品价格扣除：

根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号、《转发财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（粤财采购〔2019〕1号）、《转发省财政厅等4部门关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（梅市财采管〔2019〕1号），投标产品（针对优先采购产品）获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的，对该产品的价格给予1%的扣除。（同一个产品同时获得以上两个认证的，按一个产品计算），用扣除后的价格参与评审。（须提供《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》或《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》中确定的机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的复印件，且报价明细表与相关证书的系列/规格/型号须为一致，否则不给予相应的价格扣除）。

#### 4. 综合比较与评审。（综合评审得分按四舍五入原则精确到小数点后两位）

技术、商务及价格分值分配

| 评审项目 | 技术评审 | 商务评审 | 价格评审 |
|------|------|------|------|
| 分 值  | 50 分 | 40 分 | 10 分 |

评标总得分=F1+F2+……+Fn

F1、F2、……Fn 分别为各项评审因素的得分；

根据上述技术、商务及价格综合评审的分值分配计算进入详细评审的各供应商的综合得分，并按得分从高到低排名。

#### 16.10 推荐成交候选供应商名单

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。参照《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

### 八、确定成交供应商办法

#### 17. 确定成交供应商

17.1 根据磋商小组评审结果，采购人依法确定成交供应商。

#### 17.2 成交结果公告

采购代理机构将在华夏城投项目管理有限公司，网站（<http://www.sxhx2001.com/>）上公告成交结果，并向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

### 17.3 替补候选人的设定与使用

参照广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法第四十四条规定，中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。

## 九、质疑及投诉

### 18. 质疑提出和答复

18.1 供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。（**供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑**）

18.2 提出质疑的供应商必须是参与所质疑项目采购活动的供应商。

18.3 潜在供应商已依法获取本项目磋商文件的，可以对该文件提出质疑。对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件或者磋商公告期限届满之日起7个工作日内提出。

18.4 供应商提出质疑时，应当以书面形式提出。供应商以电话、传真、电子邮件或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容（质疑内容不得含有虚假、恶意成分）：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的项目名称、项目编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当同时提交供应商签署的授权委托书。

#### 18.5 联系方式：

采购代理机构：华夏城投项目管理有限公司

地 址：梅州市梅江区客都大道中合财富广场3号楼3楼（华夏城投项目管理有限公司梅州分公司）

电 话：0753-2220939

传 真：0753-2220301

联 系 人：曾小姐

18.6 采购人在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函的送达可以为直接领取、传真、电子邮件或邮寄方式，以上方式均视为有效送达。

## 质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： ..... 电子邮件： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的项目名称： .....

质疑项目的项目编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项 2……

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(盖章)： ..... (盖公章)： .....

日期： .....

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按以上要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 19. 投诉

19.1 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向招标采购单位提出质疑。对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的监管部门提起投诉。

## 十、签订合同

20. 成交供应商在收到《成交通知书》后，按规定与采购人签订采购合同。

20.1 采购人在供应商供货、工程竣工或服务结束后，组织开展履约验收。大型或者复杂的采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

## 十一、适用法律

21. 采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均参照《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目参照《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

附表 1：初步审查表

## 梅州市全域智慧导览项目

(项目编号：HXFCF220319) 初步审查表

| 审查内容  |                              | 供应商 |  |  |  |
|-------|------------------------------|-----|--|--|--|
| 资格性审查 | 供应商是否符合合格供应商资格要求             |     |  |  |  |
|       | 符合磋商文件规定的密封、签署、盖章要求          |     |  |  |  |
| 符合性审查 | 报价是否固定唯一的                    |     |  |  |  |
|       | 响应文件有效期是否符合磋商文件的要求           |     |  |  |  |
|       | 供应商所报价格没有超出采购预算或最高限价         |     |  |  |  |
|       | 报价没有低于成本                     |     |  |  |  |
|       | 商务没有重大偏离或保留                  |     |  |  |  |
|       | 是否满足《采购项目内容》的技术要求、商务要求的实质性要求 |     |  |  |  |
|       | 没有其它未实质性响应磋商文件的要求            |     |  |  |  |
| 结 论   |                              |     |  |  |  |

注：磋商小组在表中填写“√（通过）”或“X（不通过）”，在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

附表 2：技术评审表

## 梅州市全域智慧导览项目

(项目编号：HXFCF220319) 技术评审表

| 评审内容               | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               | 分值 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----|
| 项目技术要求<br>(30 分)   | 重要技术参数响应<br>(带 “▲” 项内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 响应完全满足或优于磋商文件中带 “▲” 的技术条款要求的得 15 分，每有一项出现负偏离的扣 3 分，直至扣完为止。    | 30 |
|                    | 一般技术参数响应<br>(除带 “▲” 项外的内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 响应完全满足或优于磋商文件中除带 “▲” 项外的技术条款要求的得 15 分，每有一项出现负偏离的扣 1 分，直至扣完为止。 |    |
| 产品及技术方案<br>(15 分)  | 根据供应商针对本项目制定的产品及技术方案的下列内容： <div>             （1）方案总体思路清晰，建设目标明确并符合实际需求；             （2）系统平台建设内容清晰、完整、详细功能设计；             （3）项目需求的重点、技术的难点、项目的亮点等阐述清晰、准确，符合实际需要。           </div> 进行综合评审： <div>             1. 方案全面、具体、合理，得 15 分；             2. 方案基本合理但不全面，得 10 分；             3. 方案不够合理，操作性不强，得 5 分。             4. 未提供方案不得分。           </div> |                                                               | 15 |
| 项目组织及实施方案<br>(5 分) | 根据供应商针对本项目制定的实施方案的下列内容： <div>             （1）项目管理人员配置及项目机构配置；             （2）项目施工进度计划和质量保证体系；             （3）售后保障体系及培训方案的阐述。           </div> 进行综合评审： <div>             1. 方案详细，内容阐述完整、合理、符合项目要求的，得 5 分；             2. 方案较不够详细，内容阐述基本完整、符合项目要求的，得 3 分；             3. 方案不详细，内容阐述有缺项或表述不完整的，得 1 分。             4. 未提供方案不得分。           </div>    |                                                               | 5  |
| 合计                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               | 50 |

注：磋商小组按分项的规定分数范围内给各供应商进行打分，并统计总分。

附表 3：商务评审表

## 梅州市全域智慧导览项目

(项目编号: HXFCF220319) 商务评审表

| 评审内容    | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     | 分值 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| 商务响应程度  | 完全满足或优于磋商文件的商务要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 分 | 2  |
|         | 基本符合磋商文件的商务要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 分 |    |
|         | 低于符合磋商文件的商务要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0 分 |    |
| 供应商研发能力 | 1. 供应商具有手绘景区地图服务软件自主研发能力，同时具备手绘景区地图服务软件著作权登记证书的得 3 分，无不得分；<br>2. 供应商具有景区多功能智慧导览系统自主研发能力，同时具备景区多功能智慧导览系统著作权证书的得 3 分，无不得分；<br>3. 供应商具有虚拟现实旅游景点体验服务软件自主研发能力，同时具备虚拟现实旅游景点体验服务软件著作权登记证书的得 3 分，无不得分；<br>4. 供应商具有智慧景区专属电子导游服务软件自主研发能力，同时具备智慧景区专属电子导游服务软件著作权证书的得 3 分，无不得分；<br>5. 供应商具有智能语音导游管理软件自主研发能力，同时具备智能语音导游管理软件著作权证书的得 3 分，无不得分；<br>注：以上软件著作权证书首次发表日期须在本项目磋商公告发布日期之前，且须提供以上证书复印件并加盖供应商公章。 |     | 15 |
| 供应商综合实力 | 1. 供应商具有知识产权管理体系认证证书的得 2 分，无不得分；<br>2. 供应商通过 CMMI3 或以上认证的得 2 分，无不得分；<br>3. 供应商获得 ITSS 信息技术运行维护标准符合性证书的得 2 分，无不得分。<br>4. 供应商通过 ISO 9001 质量管理体系认证、ISO 14001 环境管理体系认证、ISO45001 职业健康安全管理体系认证、ISO 27001 信息安全管理体系认证、ISO 20000 信息技术服务管理体系认证的，每提供一个证书证明得 1 分，此项最高得 5 分；<br>注：以上证明文件提供复印件并加盖供应商公章。                                                                                               |     | 11 |
| 同类项目业绩  | 1. 自 2019 年 1 月 1 日以来，供应商具有全域旅游（含导览）案例的，每提供一个案例得 2 分，最多得 6 分；<br>（提供项目合同关键页复印件，不提供不得分）<br>2. 自 2019 年 1 月 1 日以来，供应商具有单景区导览项目成功案例的，每提供一个得 0.5 分，最多得 4 分。<br>（提供项目合同关键页复印件，不提供不得分）                                                                                                                                                                                                        |     | 10 |
| 项目负责人资质 | 项目负责人具有 PMP 证书的得 2 分，无或不提供不得分。（提供持证人 2022 年 1-3 月由供应商为其缴纳的社保证明复印件，不提供不得分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     | 2  |
| 合计      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | 40 |

注: 磋商小组按分项的规定分数范围内给各供应商进行打分, 并统计总分。

## 第四部分

# 合 同 书 格 式



合同书格式

# 合 同 书

## (服务类)

项目编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

注: 本合同仅为合同的参考文本, 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

项目名称：梅州市全域智慧导览项目

项目编号：HXFCF220319

按照《中华人民共和国民法典》的规定，根据 \_\_\_\_\_ 的磋商文件要求和磋商结果，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同。

### 一、 项目内容、价款

| 项目内容      | 合同金额<br>(人民币：元) | 备注 |
|-----------|-----------------|----|
| 梅州市全域智慧导览 |                 |    |

合同款包括完成本项目必要的设备、材料费、软件开发服务、设计使用、安装、调试、资料费、税费，以及合同实施过程中应预见和不可预见费等所有费用。甲方将不予支付除磋商文件及承包合同约定的由乙方承担的风险因素之外的任何补偿。

### 二、具体内容

按照磋商文件要求

### 三、服务时间

自合同签订之日起 50 个日历天内完成全部项目内容，并交付使用。

### 四、验收要求

按国家相关规定及本项目技术要求执行，质量应满足本项目交易平台技术功能等要求。验收交付时间须按合同规定时间完成，每期验收完成，采购人出具书面验收确认函。

### 五、质保期

质保期\_\_\_\_年（按照磋商文件要求及成交人报价文件的响应确定），自项目验收合格之日起计算。

### 六、售后服务

（按照磋商文件要求及成交人报价文件的响应确定）

## 七、付款方式

按照磋商文件要求

## 八、甲方配合条件

乙方在响应文件中要列明在项目实施过程中要求甲方提供的配合条件。

## 九、知识产权归属

1. 双方约定，因履行本合同所开发项目产品的知识产权归乙方所有，甲方享有使用权。
2. 甲方可向乙方要求提供项目所制作的手绘图原稿、音频文件、图片资料，但手绘图仅限甲方宣传使用，不得以任何形式出现在任何与乙方有竞争业务的第三方，否则乙方有权追究甲方的违约责任并要求赔偿因此所造成的全部损失。
3. 乙方保证本合同项下的项目产品或其授予甲方的权利不会侵犯任何第三人的版权、专利权或商标权等知识产权或其他权利，也没有针对乙方拥有项目产品权利的未决诉讼。甲方行使乙方所授予的权利不会侵犯任何第三人的合法权利。否则，由乙方承担相关责任。
4. 甲方应当保证其基于本合同向乙方提供的资料不侵犯任何第三方的合法权益，亦不违反相关法律法规规定，否则由此引发的任何纠纷、诉讼、索赔、罚款或其他任何责任均由甲方自行承担，由此导致乙方损失的，甲方应赔偿给乙方造成的全部损失；同时，此种情况下乙方有权单方解除本合同。
5. 乙方应配合甲方对于该项目申请软件著作权，系统相关的内容由乙方提供，申请费用由甲方支付。

## 十、保密条款

1. 双方均同意，一方应对另一方在订立及履行本合同过程中提供的全部技术和商业信息、本合同的内容、开发成果及阶段性成果负有保密义务。未经信息披露方事先书面同意，信息接收方不得以任何形式向任何第三方披露。接收方仅应为履行本合同的目的使用保密信息。接收方应采取必要合理的措施保护披露方的保密信息。接收方不应披露方保密信息进行任何性质的反向工程。
2. 无论合同是否变更、解除或终止，合同保密条款将继续有效，各方均应继续承担约定的保密义务至合同解除或终止的后三年。

## 十一、通知

1. 任何与本合同各方之间的通知、费用结算或其他通讯往来（以下简称“通知”）应当采用书面形式（包括亲自送达、邮递和邮件），并按照下列指定的联系人、地址、邮件通知对方，并注明下列各联系人的姓名，方构成一个有效的通知：

（1）甲方联系信息

联系人：【\_\_\_\_\_】

电话：【\_\_\_\_\_】

地址：【\_\_\_\_\_】

邮箱：【\_\_\_\_\_】

微信号及QQ：【\_\_\_\_\_】

(2) 乙方联系信息

联系人：【\_\_\_\_\_】

电话：【\_\_\_\_\_】

地址：【\_\_\_\_\_】

邮箱：【\_\_\_\_\_】

微信号及QQ：【\_\_\_\_\_】

2. 第1.条约定的各种通讯方式应当按照下列方式确定其送达时间：

(1) 任何面呈之通知在被送达人签收时视为送达，被通知人未签收不视为有效送达。

(2) 任何以邮寄方式进行的通知均采用挂号快件或特快专递的方式进行，并在投邮并经受送达人签收即视为已经送达被通知人（法定节假日顺延），另一方拒绝签收或信件被退回的，应在邮寄寄出3日后（本市）/7日后（外市）视为已送达。

(3) 任何以电子邮件寄送的通知应在寄出（发送方的电脑记录的传送确认所显示）当日视为有效送达。

3. 任何一方的上述信息发生变化时，应当在变更之日起2日内通知对方并提供更新后的信息，否则另一方对于其原提供信息的通知视为有效通知。

## 十二、不可抗力

1. “不可抗力”是指包括但不限于发生水灾、火灾、旱灾、台风、地震或其它自然灾害、大规模流行性疾病、罢工（公司员工罢工除外）、骚动、暴乱及战争（不论曾否宣战）、政府行为、国家政策的突然变动等事件。

2. 本合同任何一方受该不可抗力事件影响而未能履行其义务，该义务的履行在不可抗力事件引起的延误期内应予以中止。

3. 宣称发生不可抗力的一方应在事件发生后15个工作日内以书面形式向另一方提供发生不可抗力事件及其持续时间的适当证据，并应尽一切合理的努力消除或减轻不可抗力事件的影响。

4. 一方因不可抗力不能履行本合同的，根据不可抗力的影响，该方部分或者全部免除责任，但适用法律另有规定的除外。一方迟延履行后发生不可抗力的，该方不能免除责任。

## 十三、违约责任

1. 任何一方违反本合同约定而给守约方造成损失的，（损失指包括直接经济损失，因维护合法利益而产生的费用，如诉讼费、律师费、差旅费等），违约方应对该损失承担赔偿责任。

2. 因甲方单方原因在项目产品开发完成前终止合同或致使合同不能继续履行超过30日的，包括但不限于景区正在建设、景区资金紧张、景区资料还未准备好等，甲方已支付的费用无权要求退回并应按照合同款项总金额的20%承担违约金；如已支付款项及违约金不足以抵扣乙方损失或成本的，甲方还应对超出部分进行补偿。

3. 如甲方违反本合同的约定逾期支付项目费用，乙方有权即时中止项目的开发，待甲方支付项目费用后继续项目的相关工作。因此给甲方造成的损失由甲方自行承担。

4. 如甲方违反本合同的约定逾期支付项目费用或服务维护费的，每逾期一日，乙方按甲方未付金额的千

分之五收取滞纳金直至全部款项支付之日止。甲方逾期20日未支付项目费用的，乙方有权单方面终止合同，并要求甲方承担本合同项目费用30%的违约金。

5. 由于乙方的原因造成无法向甲方提交开发成果的，甲方有权终止合同。乙方应返还甲方未发生的开发费用。

6. 甲方逾期未支付服务维护费的，乙方有权停止维护项目产品。

#### 十四、争议解决

有关本合同的任何争议应由双方秉承善意友好的原则协商解决。若三十日内协商不成的，双方同意将争议提交合同签订地人民法院诉讼解决。

#### 十五、其他

1. 本合同一式肆份，甲方执壹份，乙方执贰份，代理机构执壹份。自双方盖章签字之日起生效。
2. 本合同的附件以及补充协议应构成本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。
3. 本合同除空白处可手写填写修改外，其余部分皆为打印文字，任何涂改、增减皆视为无效修改，双方如有未尽事宜，由双方协商并另行签订补充协议。
4. 本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

#### 十六、合同终止

1. 出现合同中列出的终止事由。
2. 法律规定的终止事由。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期：          年          月          日

签定日期：          年          月          日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

## 第五部分

# 响 应 文 件 格 式

(服务类)

# 响 应 文 件

- 一、自查表
- 二、资格性文件
- 三、商务部分
- 四、技术部分
- 五、价格部分
- 六、诚信报价承诺书

注：1. 请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评审。

2. 唱价信封另单独分装，按以下顺序装订：

2.1 报价一览表

2.3 法定代表人资格证明书（格式及要求见后“二、资格性文件”部分对应文本）

2.4 法定代表人授权委托书（格式及要求见后“二、资格性文件”部分对应文本）

# 响 应 文 件

## （正本/副本）

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

（此封面仅供参考，供应商可根据磋商文件的要求进行自行编制或者添加内容）



## 一、自查表

| 评审内容  |                      | 磋商文件要求                                                       | 自查结论                                                     | 证明资料             |
|-------|----------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------|
| 资格性审查 | 报价函                  | 按对应格式文件填写、签署、盖章<br>(原件)                                      | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件<br>第 ( ) 页 |
|       | 法定代表人资格证明<br>书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章(原件)                                             | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件<br>第 ( ) 页 |
|       | 准入条件<br>(关于资格的声明函)   | 能独立承担民事责任, 具有从事本项目的<br>经营范围和能力。(有效要求: 营业<br>执照)(副本复印件加盖公章)…… | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件<br>第 ( ) 页 |
|       | 其他要求                 | 按磋商文件中规定提供“必须提交”的<br>文件资料                                    | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件<br>第 ( ) 页 |
| 符合性审查 | 供应商的合格性              | 在参与采购活动中未有违法违纪行为并<br>受过处罚                                    | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件<br>第 ( ) 页 |
|       |                      | 在经营范围内报价                                                     | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件<br>第 ( ) 页 |
|       | 技术要求                 | 实质性响应标书参数的技术要求                                               | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件<br>第 ( ) 页 |
|       | 商务要求                 | 实质性响应标书参数的商务要求                                               | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件<br>第 ( ) 页 |
|       | 报价要求                 | 报价方案是唯一确定                                                    | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件<br>第 ( ) 页 |
|       | 其它                   | 实质性响应磋商文件中规定的其它情况                                            | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件<br>第 ( ) 页 |

注: 以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一, 供应商须严格按照其内容及序列要求在  
响应文件中对应如实提供, 对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价, 在对应的□打“√”。

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

供应商名称(盖公章): \_\_\_\_\_

日期:        年    月    日

## 二、资格性文件

### 2.1 报价函

(采购代理机构名称):

依据贵方(项目名称、项目编号)采购服务的磋商邀请,我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表(供应商名称、地址)提交下述文件正本\_\_份,副本\_\_份,电子文件\_\_份。

1. 自查表;
2. 资格性文件;
3. 商务部分;
4. 技术部分;
5. 价格部分;
6. 诚信报价承诺书。

在此,我方声明如下:

1. 同意并接受磋商文件的各项要求,遵守磋商文件中的各项规定,按磋商文件的要求提供报价。
2. 响应文件有效期为递交响应文件之日起\_\_天,成交供应商报价有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件,包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解磋商文件的要求,不存在任何含糊不清和误解之处,同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件,无论是原件还是复印件均为真实和准确的,绝无任何虚假、伪造和夸大的成份,否则,愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重磋商小组所作的评定结果,同时理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。
7. 我方同意按磋商文件规定向采购代理机构缴纳成交服务费。

传真: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

电子邮件: \_\_\_\_\_

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

账号: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 2.2 法定代表人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人资格证明书

致： （采购代理机构名称）

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_ 单位：\_\_\_\_\_ （盖章）

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证正面复印件

法定代表人身份证反面复印件

## （2）法定代表人授权委托书

（响应文件签字代表或递交响应文件为法定代表人本人，则本委托书可不提供）

致：（采购代理机构名称）

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

授权单位：\_\_\_\_\_（盖章） 法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

有效期限：至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

签发日期：

附：代理人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：

经营范围：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述竞争性磋商项目的磋商响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：须不少于响应文件有效期。

6. 响应签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证正面复印件

代理人身份证反面复印件

## 2.3 关于资格的声明函

致：（采购代理机构名称）

关于贵方（项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_）磋商邀请，本签字人愿意参加磋商响应，并按磋商文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

一、我方是依法注册的法人或其他组织，在法律上、财务上和运作上完全独立于（需填写采购人名称）

及**华夏城投项目管理有限公司**；

二、我方提供本次磋商文件中规定的设备及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、 营业执照。
- 2、 合格供应商所要求的证明文件。
- 3、 ...

（相关证明文件附后）

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## 2.4 资格证明文件

[说明]供应商应按照磋商文件的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项：（以下要求的复印件或原件均必须加盖供应商公章，未加盖供应商公章则视为无效响应文件处理）

- 1、按磋商文件第一部分《磋商邀请函》二、申请人的资格要求提供相关证明文件；（相关供应商资格承诺函格式附后）
- 2、供应商认为有必要提供的其它有关资质证书复印件（如有/如需的话）。

附：供应商资格承诺函格式一

**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动的承诺函**

致：（采购代理机构名称）

（供应商名称）参加贵公司组织的（项目名称：\_\_\_\_\_、项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动，郑重承诺：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。（供应商名称）对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺！

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

附：供应商资格承诺函格式二

**为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动的承诺函**

致：（采购代理机构名称）

（供应商名称）参加贵公司组织的（项目名称：\_\_\_\_\_、项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动，郑重承诺：为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（供应商名称）对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺！

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日



三、商务部分

3.1 供应商综合概况

(1) 供应商情况介绍表

|           |      |              |              |                |             |              |
|-----------|------|--------------|--------------|----------------|-------------|--------------|
| 单位名称      |      |              |              |                |             |              |
| 地址        |      |              |              |                |             |              |
| 主管部门      |      | 法定代表人        |              | 职务             |             |              |
| 经济类型      |      | 授权代表         |              | 职务             |             |              |
| 邮编        |      | 电话           |              | 传真             |             |              |
| 单位简介及机构设置 |      |              |              |                |             |              |
| 单位概况      | 注册资本 | 万元           | 占地面积         | M <sup>2</sup> |             |              |
|           | 职工总数 | 人            | 建筑面积         | M <sup>2</sup> |             |              |
|           | 资产情况 | 净资产          | 万元           | 固定资产原值         | 万元          |              |
|           |      | 负债           | 万元           | 固定资产净值         | 万元          |              |
| 财务状况      | 年度   | 主营收入<br>(万元) | 收入总额<br>(万元) | 利润总额<br>(万元)   | 净利润<br>(万元) | 资产负债率<br>(%) |
|           |      |              |              |                |             |              |

注：1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2. 图片描述：经营场所、住宿环境及用餐环境（如有）。

3. 如供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：      年    月    日

**(2) 拟任执行管理及技术人员情况**

| 职责分工  | 姓名  | 职称/职务 | 联系电话 | 备注 |
|-------|-----|-------|------|----|
| 项目负责人 |     |       |      |    |
| 技术人员  |     |       |      |    |
|       |     |       |      |    |
|       |     |       |      |    |
|       |     |       |      |    |
|       |     |       |      |    |
|       |     |       |      |    |
|       | ... |       |      |    |

注：按磋商文件评分内容要求（如有）提供相关证明文件。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

### (3) 同类项目业绩介绍

| 序号  | 项目名称 | 合同金额（万元） | 签订合同时间 | 联系人及电话 |
|-----|------|----------|--------|--------|
| 1   |      |          |        |        |
| 2   |      |          |        |        |
| 3   |      |          |        |        |
| ... |      |          |        |        |

注：按磋商文件评分内容要求（如有）提供相关证明文件。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

(4) 履约进度计划表

| 项目名称        | 服务时间 |
|-------------|------|
| 梅州市全域智慧导览项目 |      |

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日

## (5) 其它重要事项说明及承诺

(内容、格式自拟)

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

### 3.2 商务条款响应表

| 序号 | 商务条款要求 | 是否响应 | 偏离说明 |
|----|--------|------|------|
| 1  |        |      |      |
| 2  |        |      |      |
| 3  |        |      |      |
| 4  |        |      |      |
| 5  |        |      |      |
| 6  |        |      |      |
| 7  |        |      |      |

注：1. 供应商必须对应磋商文件第二部分《采购项目内容》“采购项目商务要求”逐条响应。如有缺漏或只响应内容的标题，则按无效响应文件处理。

2. 对于上述要求，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为未响应。并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

3. 此表内容必须与技术方案中所介绍的内容一致。

4. 本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## 四、技术部分

### 4.1 技术条款响应表

#### (1) 重要性技术条款（“▲”项）响应表

| 序号  | 按磋商文件第二部分《采购项目内容》“项目总体要求”的“▲”项内容填写 | 响应实际参数<br>(供应商应按响应服务实际数据填写) | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 偏离简述 |
|-----|------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------|
| 1   |                                    |                             |                   |      |
| 2   |                                    |                             |                   |      |
| 3   |                                    |                             |                   |      |
| 4   |                                    |                             |                   |      |
| 5   |                                    |                             |                   |      |
| 6   |                                    |                             |                   |      |
| 7   |                                    |                             |                   |      |
| 8   |                                    |                             |                   |      |
| ... |                                    |                             |                   |      |

注：1. 供应商必须对应磋商文件第二部分《采购项目内容》“项目总体要求”的“▲”项内容逐条响应。

如有缺漏，如有缺漏或只响应内容的标题，则按无效响应文件处理。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## (2) 一般技术条款响应表

| 序号  | 按磋商文件第二部分《采购项目内容》“项目总体要求”的内容（除带“▲”项外的内容）填写 | 响应实际参数<br>（供应商应按响应服务实际数据填写） | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 偏离简述 |
|-----|--------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------|
| 1   |                                            |                             |                   |      |
| 2   |                                            |                             |                   |      |
| 3   |                                            |                             |                   |      |
| 4   |                                            |                             |                   |      |
| 5   |                                            |                             |                   |      |
| 6   |                                            |                             |                   |      |
| 7   |                                            |                             |                   |      |
| 8   |                                            |                             |                   |      |
| ... |                                            |                             |                   |      |

- 注：1. 供应商必须对应磋商文件第二部分《采购项目内容》“项目总体要求”的内容（除带“▲”项外的内容）逐条响应。如有缺漏，如有缺漏或只响应内容的标题，则按无效响应文件处理。
2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日



## 4.2 技术方案

（内容、格式自定）

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## 五、价格部分

### 5.1 报价一览表

|                 |                          |
|-----------------|--------------------------|
| 项目名称            |                          |
| 项目编号            |                          |
| 总报价             | (大写) 人民币 _____ (¥ _____) |
| 备注：详细内容见《报价明细表》 |                          |

注：1. 供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 报价须包括完成本项目必要的设备、材料费、软件开发服务、设计使用、安装、调试、资料费、税费，以及合同实施过程中应预见和不可预见费等所有费用。所有价格均应以人民币报价，单位：元。

3. 此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分。

4. 此表还应另附一份封装在《唱价信封》中。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 5.2 报价明细表

格式自拟，内容须按照磋商文件要求，并与技术服务方案中所介绍的内容、《报价一览表》一致。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## 5.3 中小企业声明函（服务）

（非中小型企业投标承接本项目的则不用提供此声明函）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标（成交）。在实际操作中，供应商希望获得中小企业扶持政策支持，应获得承建企业充分、准确的信息。对相关承建企业信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

## 5.4 残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位投标(报价)的,或非残疾人福利性单位产品投标(报价)的则不用提供此声明函)

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加\_\_\_\_\_(采购人名称)\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

供应商名称(盖公章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

## 六、诚信报价承诺书

为维护梅州市采购市场秩序，本供应商在参加本次采购活动中郑重作出如下承诺：

- 一、严格遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参与本次采购活动。
- 二、本响应文件中所提供的全部材料都是真实、有效和合法的。
- 三、不采取不正当的手段诋毁、排挤其他供应商。
- 四、不与采购人、其他供应商或者采购代理机构串通报价，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
- 五、不向采购人、采购代理机构工作人员及磋商小组成员行贿或以提供其他不正当利益的方式牟取成交资格。
- 六、不以伪造、变造报价资质材料或以其他方式弄虚作假，骗取成交资格。
- 七、不进行虚假、恶意投诉或以其他方式扰乱采购市场秩序。
- 八、积极配合采购人的监管部门调查处理投诉事项，如实反映情况，提供真实材料。

本供应商若违反上述承诺，愿意承担法律责任，并接受采购人的监管部门作出的处罚。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日