

## 7.响应技术资料表

请根据所竞标服务的实际技术参数，逐条对应本项目竞争性磋商文件第三章“需求一览表”中的服务内容及要求详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

| 序号                   | 竞争性磋商文件需求 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 响应文件承诺                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 偏离说明 |
|----------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                      | 服务名称      | 服务内容及要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 服务名称                  | 所提供服务的內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
| 广西国际商务职业技术学院东盟区急租车服务 |           | <p>▲1.供应商提供 1 辆 7 座商务车（别克 gl8 或广本奥赛德或丰田 SIENNA 其它同等配置车辆）作为采购人东盟校区应急车辆，采购人按季度支付租车服务费，合同履行产生的税费、司机工资、餐费、车辆加油、维修维护费、过桥费、过路费等全部费用均由供应商负责。</p> <p>▲2.供应商负责采购人东盟校区应急用车配置及司机安排，安排 2 名司机（1 名专职司机、1 名副班司机），根据采购人要求在东盟校区执行 24 小时值班，做到随叫随到，不计公里数及次数，响应采购人应急用车需求。</p> <p>▲3.供应商委派的司机必须持有合法驾驶证、准驾证，且驾驶技术良好，司机服务态度热情周到，在接到出车任务时，需在规定时间内按制定线路准时发车。</p> <p>4.东盟校区应急车辆的服务地点在东盟经开区及武鸣城区内。</p> <p>5.供应商司机寒、暑假期间根据采购人工作安排轮休，寒假期间约定出车次数 20 次（含）以内，暑假期间</p> | 广西国际商务职业技术学院东盟校区急租车服务 | <p>我方承诺：</p> <p>▲1.供应商提供 1 辆 7 座商务车（别克 gl8 或广本奥赛德或丰田 SIENNA 其它同等配置车辆）作为采购人东盟校区应急车辆，采购人按季度支付租车服务费，合同履行产生的税费、司机工资、餐费、车辆加油、维修维护费、过桥费、过路费等全部费用均由供应商负责。</p> <p>▲2.供应商负责采购人东盟校区应急用车配置及司机安排，安排 2 名司机（1 名专职司机、1 名副班司机），根据采购人要求在东盟校区执行 24 小时值班，做到随叫随到，不计公里数及次数，响应采购人应急用车需求。</p> <p>▲3.供应商委派的司机必须持有合法驾驶证、准驾证，且驾驶技术良好，司机服务态度热情周到，在接到出车任务时，需在规定时间内按制定线路准时发车。</p> <p>4.东盟校区应急车辆的服务地点在东盟经开区及武鸣城区内。</p> <p>5.供应商司机寒、暑假期间根据采购人工作安排轮休，寒假期间约定出车次数 20 次（含）以内，暑假期间约</p> | 无偏离  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>间约定出车次数 30 次（含）以内，出车安排采购人提前 1 天通知供应商，超出上述次数供应商参照采购人招标确定的同类车辆租赁服务费标准收费，供应商假期军训期间应急用车按合同执行，不纳入假期约定的出车次数计算。</p> <p>▲6. 供应商所派车辆应为证件齐全的合法车辆，并确保该车辆车况良好、安全、整洁，并按有关规定购买相关保险（含乘客座位险，要求在合同签订之日提交保险单复印件备查），出车结束后，及时对车辆进行保洁消杀。</p> <p>7. 司机住宿由采购人负责，并提供相应的车辆停放点，司机应服从采购人安排，讲文明礼貌，尊重乘客，按规定发车。</p> <p>▲8. 采购人负责教育乘客遵守乘车安全规程，爱护车辆及其设备。</p> <p>▲9. 采购人租用供应商车辆期间，因供应商车辆故障并未能及时调派其他车辆继续履行完成出车任务，所产生的费用（如临时使用其他营运性质车辆所产生的费用）由供应商负责，供应商应加强对司机安全意识教育，确保行车安全，合同履行期间发生的交通事故导致的采购人、供应商或第三方损失由供应商承担。</p> | <p>定出车次数 30 次（含）以内，出车安排采购人提前 1 天通知供应商，超出上述次数供应商参照采购人招标确定的同类车辆租赁服务费标准收费，供应商假期军训期间应急用车按合同执行，不纳入假期约定的出车次数计算。</p> <p>▲6. 供应商所派车辆应为证件齐全的合法车辆，并确保该车辆车况良好、安全、整洁，并按有关规定购买相关保险（含乘客座位险，要求在合同签订之日提交保险单复印件备查），出车结束后，及时对车辆进行保洁消杀。</p> <p>7. 司机住宿由采购人负责，并提供相应的车辆停放点，司机应服从采购人安排，讲文明礼貌，尊重乘客，按规定发车。</p> <p>▲8. 采购人负责教育乘客遵守乘车安全规程，爱护车辆及其设备。</p> <p>▲9. 采购人租用供应商车辆期间，因供应商车辆故障并未能及时调派其他车辆继续履行完成出车任务，所产生的费用（如临时使用其他营运性质车辆所产生的费用）由供应商负责，供应商应加强对司机安全意识教育，确保行车安全，合同履行期间发生的交通事故导致的采购人、供应商或第三方损失由供应商承担。</p> |  |
| <p>无 分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <p>竞标人（盖单位公章）：广西运德汽车运输集团有限公司</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <p>法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

注：：（1）表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按响应无效处理。

（2）当响应文件的服务内容低于竞争性磋商文件要求时，竞标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。