



梅州市气象局物业管理服务项目

项目编号：HXFCF221291

# 竞争性磋商文件

华夏城投项目管理有限公司编制

二〇二二年十二月

# 目 录

第一部分 磋商邀请函.....	2
第二部分 采购项目内容.....	6
第三部分 磋商须知.....	11
第四部分 合同书格式.....	27
第五部分 响应文件格式.....	31

# 第一部分

## 磋商邀请函

## 磋商邀请函（竞争性磋商公告）

各供应商：

### 项目概况

梅州市气象局物业管理服务项目采购项目的潜在供应商应在梅州市梅江区客都大道中合财富广场3号楼3楼获取采购文件，并于2023年01月10日15点30分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：HXFCF221291

项目名称：梅州市气象局物业管理服务项目

预算金额：580,000.00元

采购需求：（包括但不限于标的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1、标的名称：物业管理服务

2、标的数量：2年

3、简要技术需求或服务要求：

3.1 项目类型：服务类

3.2 项目要求：详见竞争性磋商文件

3.3 参照需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号、《转发财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（粤财采购〔2019〕1号）、《转发省财政厅等4部门关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（梅市财采管〔2019〕1号）。

3.4 供应商应对项目内所有的内容进行响应，不允许只对其中部分内容进行响应。

4、其他：/

合同履行期限：自合同签订之日起至2024年12月31日止。

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：/

3、本项目的特定资格要求：

3.1 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；

3.2 供应商未被列入“信用中国”网站的“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信名单”的记录；不处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于响应文件提交截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网站（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，并将两个网站的信用记录查询结果打印或

网页截图作为证据留存)；

3.3 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，提供以下证明材料：

①法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件）；

②提供 2021 年财务报告（须包含资产负债表、利润表、现金流量表）（复印件）或者提供自本磋商公告发布之日起由供应商基本开户银行出具的资信证明原件（同时提供基本账户开户许可证复印件或由供应商基本账户登记备案的银行出具的“基本存款账户信息”）装订在响应文件正本内】；

③提供所属期为响应文件提交截止时间前 6 个月内任意 1 个月的缴纳税收凭证（复印件）和提供响应文件提交截止时间前 6 个月内任意 1 个月的社会保障资金缴纳凭证（复印件）。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明（复印件）；

④具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函原件（格式自拟）；

⑤参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（格式自拟）；【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）】；

3.4 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；（按响应文件相应格式提供承诺函原件）

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；（按响应文件相应格式提供承诺函原件）

3.6 已依法获取本项目磋商文件的供应商；（提供购买本项目磋商文件的发票或收据凭证复印件）

3.7 本项目不接受联合体投标。

### 三、获取采购文件

时间：2022年 12 月 28 日至2023年 01 月 04 日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午09:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：梅州市梅江区客都大道中合财富广场 3 号楼 3 楼

方式：现场获取

售价（元）：300

### 四、响应文件提交

2023年 01 月 10 日 15 点 30 分（北京时间 15:00 开始受理响应文件）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）

地点：梅州市梅江区客都大道中合财富广场 3 号楼 3 楼

### 五、开启

时间：2023年 01 月 10 日 15 点 30 分（北京时间）

地点：梅州市梅江区客都大道中合财富广场 3 号楼 3 楼

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

获取磋商文件时应提供的资料（须加盖供应商公章）：磋商文件发售登记表（详见附件）。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1、采购人信息

名称：广东省梅州市气象局

地址：广东省梅州市梅江区丽都西路 45 号

联系方式：0753-2284028

### 2、采购代理机构信息

名称：华夏城投项目管理有限公司

地址：梅州市梅江区客都大道中合财富广场 3 号楼 3 楼

联系方式：0753-2220939

### 3、项目联系方式

项目联系人：曾小姐

电话：0753-2220939

华夏城投项目管理有限公司

2022 年 12 月 27 日

## 第二部分

# 采购项目内容

## 采购项目内容

注：本项目采购标的对应的中小企业所属行业为物业管理。

### 一、供应商资格：

1、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；

2、供应商未被列入“信用中国”网站的“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信名单”的记录；不处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于响应文件提交截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网站（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，并将两个网站的信用记录查询结果打印或网页截图作为证据留存）；

3、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，提供以下证明材料：

①法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件）；

②提供 2021 年财务报告（须包含资产负债表、利润表、现金流量表）（复印件）或者提供自本磋商公告发布之日起由供应商基本开户银行出具的资信证明原件（同时提供基本账户开户许可证复印件或由供应商基本账户登记备案的银行出具的“基本存款账户信息”）装订在响应文件正本内】；

③提供所属期为响应文件提交截止时间前 6 个月内任意 1 个月的缴纳税收凭证（复印件）和提供响应文件提交截止时间前 6 个月内任意 1 个月的社会保险资金缴纳凭证（复印件）。如依法免税或不需要缴纳社会保险资金的，应提供相应文件证明（复印件）；

④具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函原件（格式自拟）；

⑤参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（格式自拟）；【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）】；

4、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；（按响应文件相应格式提供承诺函原件）

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；（按响应文件相应格式提供承诺函原件）

6、已依法获取本项目磋商文件的供应商；（提供购买本项目磋商文件的发票或收据凭证复印件）

7、本项目不接受联合体投标。



**二、项目总体要求：****1. 项目需求一览表：**

标的名称	服务时间	数量
物业管理服务	自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日止	1 项

注：供应商参与磋商应充分考虑到服务期内的业务运作中的风险等因素。并保证投入足够的人员，成交后除采购人另有规定外，不得转包、分包，不得向采购人收取成交价以外的其他任何费用。

**2. 项目技术要求：****(一) 工作范围、服务岗位**

本项目涉及的物业管理服务范围包括：安保值勤、卫生保洁、绿化养护（定期修剪整齐，除草除虫，施肥等）等工作范围，所提供的服务必须按照服务范围满足及日常管理标准满足项目服务需求，具体如下。

保安班长	保安员	保洁员	绿化养护
1 名	2 名	2 名	1 项

**(二) 服务人员基本要求**

(1) 仪表端庄，身体健康，具有良好的职业道德；具备较强的团队协作精神，沟通能力良好，普通话标准、流利。所有人员须统一着装上岗服务。

(2) 年龄要求：年龄为男 60 周岁以下，女 50 周岁以下。

(3) 需要具备良好的职业道德；具备较强的团队协作精神。

**(三) 服务要求**

(1) 供应商应根据采购人对派遣人员的招聘要求，刊登广告，负责简历的接收、整理、初筛，组织面试。

(2) 供应商负责新招派遣人员的岗前基本素质培训，包括基本行为规范，敦促和监督被派遣的供应商员工自觉遵守法律、法规、政府部门相关规定和采购人的规章制度及供应商员工与采购人另行签订的所有协议，保守采购人商业秘密，维护采购人的合法权益；

(3) 供应商应为派遣至采购人的人员办理合法的派遣手续并主动办理应采购人要求出具各种有关证明、证件。供应商应按照合同约定，为派遣员工提供相应的保险及福利待遇。

(4) 供应商应与供应商派遣至采购人的人员签订或续签《劳动合同》，《劳动合同》内容不得有违反国家法律、法规。

(5) 若发生《劳动合同》项下的劳动争议，供应商应直接与派遣员工交涉解决并自行承担相关责任，供应商应采取必要且合法的措施使采购人免受由此可能引发的争议的影响。

(6) 如派遣员工在采购人工作期间有盗窃、破坏和违反采购人规章制度（包括工作纪律等）行为，给采购人造成损失且采购人能提供确切证据证明的，由派遣员工承担，供应商承担连带赔偿责任；如供应商派遣人员中有在逃犯的，供应商应承担由此引起的后果和责任。

(7) 采购人需要新增或补充人员时，以书面形式通知供应商，供应商在收到采购人正式通知后，于三十个工作日内及时输送满足采购人数量和标准要求的人员。

(8) 供应商派遣人员在采购人处提供劳务期间应服从采购人监督、管理和指派。

#### **(四) 服务费用**

采购人支付的费用包括派遣人员基本工资、绩效工资、劳务派遣责任风险金以及社保费用、绿化养护费、其他税费等全部应付费用。成交人支付给派遣人员的基本工资不得低于梅州市最低工资标准，如发生劳资纠纷、意外（生病、伤亡事故）或触犯国家法律等，由成交人承担一切经济责任及法律责任。派遣人员加班或者出差的，加班费或出差补贴等（如有）则由采购人直接支付给派遣人员。

**三、采购项目商务要求：**

- 1、报价要求：**报价应包括各种人力成本、社保费用、绩效费、服装费、工具费、管理成本、承包风险金、税费及合同实施过程中的所有费用。
- 2、验收标准：**工作时间按国家劳动法相关规定执行；工作质量满足广东省梅州市气象局工作的有关要求、标准、规范。
- 3、服务时间：**自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日止。
- 4、付款方式：**采购人于每月 10 日前支付上月工资项目给成交人。成交人应在每月 10 日前向采购人提供工资项目金额的合法有效发票。如遇节假日，则相应顺延。
- 5、采购人配合条件：**供应商在响应文件中要列明在项目实施过程中要求采购人提供的配合条件。

## 第三部分

# 磋商须知

## 磋商须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件适用于本竞争性磋商的采购项目。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：广东省梅州市气象局。

2.2 “监管部门”是指：采购人本单位的监管部门。

2.3 “采购代理机构”是指：华夏城投项目管理有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：广东省梅州市气象局，华夏城投项目管理有限公司。

2.5 “供应商资格”是指符合第一部分《磋商邀请函》二、申请人的资格要求。

2.6 “成交供应商/成交人”是指经法定程序确定并授予合同的供应商。

#### 2.7 联合体

2.7.1除非本项目磋商公告中另有规定，本项目均不接受联合体形式参与响应。如果本项目磋商公告中规定允许联合体形式参与响应的，则必须满足以下条件：（否则为无效响应文件）

1）联合体形式参与响应的，须另提供联合体协议书原件封装在响应文件正本内，联合体协议应当明确联合体成员各方的权利和义务。

2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3）联合体形式参与响应的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

4）联合体形式参与响应的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5）联合体形式参与响应的，参加联合体的各供应商均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

6）联合体形式参与响应被确认为成交单位的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

7）以联合体形式参与本项目响应的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的响应。

#### 2.8 知识产权

2.8.1 供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用响应服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

2.8.2 磋商报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

2.8.3 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由供应商承担所有责任及费用。

## 2.9 其它

2.9.1 供应商向我司咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

## 3. 合格的服务

3.1 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它服务。

3.2 供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

## 4. 磋商费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商响应有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 成交供应商在收取《成交通知书》时应向采购代理机构交纳成交服务费，成交服务费的收费标准参照国家计委（计价格[2002]1980号）及发改办价格[2003]857号文件执行收取。

i. 成交服务费以人民币支付。

ii. 成交服务费支付方式：一次性以银行转账或现金形式支付。

iii. 成交服务费不在报价中单列。

## 二、磋商文件

### 5. 磋商文件的构成

5.1 磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

5.1.1 磋商邀请函

5.1.2 采购项目内容

5.1.3 磋商须知

5.1.4 合同书格式

5.1.5 响应文件格式

5.1.6 在磋商过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。

## 三、响应文件的编制

### 6. 响应文件编制基本要求

6.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

6.2 供应商提交的响应文件及其与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

6.3 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.4 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给报价造成困难的，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

## 7. 计量单位

7.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

## 8. 供应商资格证明文件

8.1 供应商应按磋商文件的要求，提交证明其有资格参加磋商和成交后有履行合同能力的文件，并作为其响应文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- 1) 报价函；
- 2) 法定代表人资格证明书及授权委托书；
- 3) 关于资格的声明函；
- 4) 资格证明文件：磋商文件第一部分《磋商邀请函》二、申请人的资格要求提供相关证明文件。

8.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

## 9. 证明投标标的的合格性和符合磋商文件规定的文件：

### 9.1 技术部分：

供应商应按照“第二部分 项目总体要求”规定的内容作出全面的技术响应，编制和提交的内容应包括但不限于以下各项：

- 1) 技术条款响应表；
- 2) 技术方案。

### 9.2 价格部分：

供应商应按照“第二部分 项目总体要求”规定的内容、责任范围以及合同条款，并按《报价一览表》和《报价明细表》（如有）格式进行报价：

- 1) 报价一览表；
- 2) 报价明细表（如有）。

## 四、报价要求

10. 对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

10.1 成交供应商负责完成本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

10.2 每一种规格的货物或服务只允许有一个报价，且不能出现“免费”或“0元”等以赠送的形式进行报价，否则将被视为无效响应文件。

## 五、磋商保证金（本项目无须提交磋商保证金）

### 11. 磋商保证金缴纳和退回

11.1 供应商应当按磋商文件规定的金额、形式和期限提交磋商保证金（只接受以供应商名义提交的磋商保证金），磋商保证金作为响应文件的组成部分。

本项目的磋商保证金金额：人民币/元整（/）。

### 11.2 磋商保证金提交形式和期限：

1) 磋商保证金提交形式：磋商保证金应当以支票、汇票、本票、银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交：

**a. 采用银行转账提交保证金的，应当符合下列规定：**

收款人：华夏城投项目管理有限公司梅州分公司

账 号：6380 1010 0100 1371 03

开户银行：梅州客商银行股份有限公司

[递交磋商保证金应当标注“HXFCF221291”]

**b. 采用支票、汇票、本票提交保证金的，应当符合下列规定：**

收款人：华夏城投项目管理有限公司梅州分公司

[递交磋商保证金应当标注“HXFCF221291”]

**c. 采用金融机构、担保机构出具的保函提交保证金的，应当符合下列规定：**

保函中须标明本项目的项目名称“梅州市气象局物业管理服务项目”、项目编号“HXFCF221291”和受益人为采购人“广东省梅州市气象局”，供应商所提交的保函金额应当与本项目的磋商保证金金额相同，保函有效期应不少于本磋商文件规定的响应文件有效期。

2) 磋商保证金提交期限：磋商保证金提交截止时间与本项目提交响应文件截止时间相同；供应商提交磋商保证金采用银行转账的，到达时间以采购代理机构账户到达时间为准。

3) 供应商提交保证金采用银行转账方式的，银行转账凭证复印件应当另附入一份至《唱价信封》内，并与响应文件一同递交；采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函方式的，其原件应当单独附入《唱价信封》内，并与响应文件一同递交。

11.3 凡未按规定提交磋商保证金的报价，为响应无效。

11.4 如无质疑或投诉，未被确定为成交供应商的供应商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，（采购单位）将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

11.5 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还。

11.6 有下列情形之一的，磋商保证金将被依法没收并上缴同级国库：

1) 成交后无正当理由放弃成交或不与采购人签订合同的；

2) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，违反磋商文件规定，将成交项目分包给他人的；

3) 响应文件有效期内供应商撤销响应文件的。

## 六、响应文件的份数、样式和递交

### 12. 响应文件的份数和样式

12.1 供应商应编制响应文件一式伍份，其中正本壹份、副本叁份及电子文件壹份，响应文件须逐页盖供应商的公章，副本可采用正本的复印件，与正本具有同等法律效力。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

12.2 供应商应将《唱价信封》（具体内容详见磋商文件第五部分）一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱价信封”字样。供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明



“正本”、“副本”字样。

#### 12.3 响应文件的封装袋正面应当标明：

- 1) 项目编号；
- 2) 项目名称；
- 3) 供应商名称；
- 4) 日期。

12.4 电子文件用 WORD 2003 以上版本制作，内容包括：由供应商自行制作的与正本文件一致的所有文件。电子文件须用 U 盘或其他存储介质存储，并注明供应商名称、项目名称、项目编号。电子文件与正本一起密封包装。

### 13. 响应文件的递交及有效期

13.1 所有响应文件应于第一部分《磋商邀请函》中规定的截止时间前递交到采购代理机构。

13.2 迟交的响应文件，采购代理机构将拒收或原封退回在其规定的递交响应文件截止时点之后收到的任何响应文件。

13.3 响应文件有效期：响应文件应在提交响应文件截止之日起 **90** 天内保持有效。响应文件有效期比规定时间短的将作为非实质性响应磋商文件而予以拒绝。

13.4 供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

### 14. 响应文件的签署、盖章

①响应文件须盖供应商的公章，副本可采用正本的复印件，与正本具有同等法律效力，每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”的字样。若副本与正本不符，以正本为准。

②响应文件需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权委托书》应附在响应文件中。

③响应文件须按磋商文件中已明示需要由供应商法定代表人或其授权代表签名和盖章的，均必须由供应商法定代表人或其授权代表签名和盖章；响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

## 七、报价的步骤

### 15. 磋商文件的澄清

15.1 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应以书面形式在响应文件截止时间前 3 日通知采购代理机构。采购代理机构对其收到的书面的对磋商文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买磋商文件的供应商（答复中不包括问题的来源）。供应商在收到上述答复后应立即向采购代理机构回函确认。该答复作为磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

15.2 供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，采购人或采购代理机构将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

### 16. 磋商

16.1 本次磋商工作的磋商小组由 3 人单数组成，其中采购人代表 1 名，其余从专家库中随机抽取产生。磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。磋商小组将以递交响应文件顺序对在本须知规定的时间内递交响应文件的供应商进行磋商排序。磋商小组依法根据磋商文件的要求对各供应商的响应文件进行评审。

16.2 审查响应文件是否对磋商文件作出实质性的响应。对未作出实质性响应的供应商应实行现场告知，由磋商小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。磋商小组成员对各报价单位的响应文件进行初步审查，通过初步审查的供应商才有资格进入进一步的详细评审阶段（详见“初步审查表”）。

16.3 在磋商的同时磋商小组对供应商的响应文件进行初步审查。出现下列情况的响应文件将被认定为无效响应文件：

- a) 响应文件无法定代表人签字，或签字人未经法定代表人授权的；
- b) 超出经营范围报价的；
- c) 响应文件有效期不足的；
- d) 磋商小组根据磋商文件检查响应文件提供的资格证明材料不齐全、不满足磋商文件的要求，并在磋商小组规定的时间未能补充齐全的；
- e) 磋商小组根据磋商文件对响应文件的商务和技术部分进行初步审查，检查响应文件提交的内容不齐全、不能证明有能力承担本项目的任务、未按磋商文件的要求作出相应的承诺的；
- f) 报价明显不合理而供应商不能合理说明的；
- g) 主要技术规格和参数不满足《采购项目内容》的要求以及商务有重大偏离或保留的；
- h) 磋商小组认为报价有未实质性响应磋商文件的要求；
- i) 没有按时作最后报价或最后报价不符合磋商文件报价要求的；
- j) 违反国家和地方法规的；
- k) 报价或最后报价超过采购预算或最高限价的。

16.4 磋商小组与供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

16.5 磋商文件的修正：

磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

16.6 磋商文件能够详细列明采购标的的服务要求，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的服务要求，需经磋商由供应商提供最终解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

16.7 参照《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商

（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

## 16.9 评审步骤

### 16.9.1 评审原则

16.9.1.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

16.9.1.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

16.9.1.3 参加磋商工作的所有人员应参照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及国家部委和地方政府关于政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

### 16.9.2 评审程序和评审方法

16.9.2.1 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评审、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

16.9.2.2 在磋商的同时磋商小组对供应商的响应文件进行初步评审（见附表 1）。无效响应文件的认定条件详见《初步评审细则表》所列各项内容及 16.3 内容。

### 16.9.3 评审的比较与评审

#### 1. 技术评审：（技术评审得分按四舍五入原则精确到小数点后两位）

各磋商小组对通过初审的供应商对照采购需求各项技术要求进行评审和比较，并量化打分（详见附表 2），所有磋商小组对某一供应商的技术评审评分的算术平均值作为该供应商的技术评审得分。

#### 2. 商务评审：（商务评审得分按四舍五入原则精确到小数点后两位）

各磋商小组对通过初审的供应商对照采购需求各项商务要求进行评审和比较，并量化打分（详见附表 3），所有磋商小组对某一供应商的商务评审评分的算术平均值作为该供应商的商务评审得分。

#### 3. 价格评估：（价格评审得分按四舍五入原则精确到小数点后两位）

将磋商小组评审后的所有供应商的评标价格，取满足磋商文件要求且最后报价最低的报价作为磋商基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

3.1 供应商不得以低于成本的报价竞标。如果磋商小组发现供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，将要求该供应商作书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，磋商小组将认定该供应商以低于成本报价竞标，其响应作无效响应处理。

#### 4. 综合比较与评审。（综合评审得分按四舍五入原则精确到小数点后两位）

技术、商务及价格分值分配

评审项目	技术评审	商务评审	价格评审
分 值	55 分	35 分	10 分

评标总得分=F1+F2+……+Fn

F1、F2、……Fn 分别为各项评审因素的得分；

根据上述技术、商务及价格综合评审的分值分配计算进入详细评审的各供应商的综合得分，并按得分从高到低排名。

#### 16.10 推荐成交候选供应商名单

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。参照《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

#### 16.11 小型/微型/监狱企业产品价格扣除（不重复扣除）

##### 1) 小型/微型/监狱企业/残疾人福利性单位产品价格扣除

参照财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对小型/微型/监狱企业/残疾人福利性单位产品的价格给予10%的扣除（如供应商为联合体，联合体小型/微型/监狱企业/残疾人福利性单位的产品合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体3%的价格扣除），用扣除后的价格参与评审；响应产品中仅有部分小型/微型/监狱企业/残疾人福利性单位产品的，则按所投小型/微型/监狱企业/残疾人福利性单位产品的价格予以扣除。

##### 2) 提供小型/微型产品须符合以下条件的方可给予价格扣除：

a、符合中小企业划分标准；

b、提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

c、中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为准。

d、小型/微型提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

e、提供《中小企业声明函》；

3) 如提供监狱企业产品则需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件后可给予相应的价格扣除。

4) 如提供残疾人福利性单位产品则需提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。（如供应商为残疾人福利性单位的或提供残疾人福利性单位的货物而成交的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。如供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，参照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

## 八、确定成交供应商办法

### 17. 确定成交供应商

17.1 根据磋商小组评审结果，采购人依法确定成交供应商。

#### 17.2 成交结果公告

采购代理机构将在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、华夏城投项目管理有限公司网站（<http://www.sxhx2001.com/>）上公告成交结果，并向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

#### 17.3 替补候选人的设定与使用

参照广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法第四十四条规定，中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。

## 九、质疑及投诉

### 18. 质疑提出和答复

18.1 供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。（**供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑**）

18.2 提出质疑的供应商必须是参与所质疑项目采购活动的供应商。

18.3 潜在供应商已依法获取本项目磋商文件的，可以对该文件提出质疑。对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件或者磋商公告期限届满之日起7个工作日内提出。

18.4 供应商提出质疑时，应当以书面形式提出。供应商以电话、传真、电子邮件或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容（质疑内容不得含有虚假、恶意成分）：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的项目名称、项目编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当同时提交供应商签署的授权委托书。

#### 18.5 联系方式：

采购代理机构：华夏城投项目管理有限公司

地 址：梅州市梅江区客都大道中合财富广场3号楼3楼

电 话：0753-2220939

传 真：0753-2220301

联 系 人：曾小姐

18.6采购人在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函的送达可以为直接领取、传真、电子邮件或邮寄方式，以上方式均视为有效送达。

## 质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电子邮件：\_\_\_\_\_

法定代表人/负责人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的项目名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(盖章)：\_\_\_\_\_ (盖公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按以上要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 19. 投诉

19.1 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向招标采购单位提出质疑。对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的监管部门提起投诉。

## 十、签订合同

20. 成交供应商在收到《成交通知书》后，按规定与采购人签订采购合同。

20.1 采购人在供应商供货、工程竣工或服务结束后，组织开展履约验收。大型或者复杂的采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

## 十一、适用法律

21. 采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均参照《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目参照《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。



## 附表 1：初步审查表

**梅州市气象局物业管理服务项目**  
**（项目编号：HXFCF221291）初步审查表**

审查内容		供应商		
资格 性 审 查	供应商是否符合合格供应商资格要求			
	符合磋商文件规定的密封、签署、盖章要求			
符 合 性 审 查	报价是否固定唯一的			
	响应文件有效期是否符合磋商文件的要求			
	供应商所报价格没有超出采购预算或最高限价			
	报价没有低于成本			
	商务没有重大偏离或保留			
	是否满足《采购项目内容》的技术要求、商务要求的实质性要求			
	没有其它未实质性响应磋商文件的要求			
<b>结 论</b>				

注：磋商小组在表中填写“√（通过）”或“X（不通过）”，在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

## 附表 2：技术评审表

## 梅州市气象局物业管理服务项目

## (项目编号：HXFCF221291) 技术评审表

评审内容	评审标准	分值
整体实施方案	<p>根据供应商对本项目的整体实施方案（包括但不限于安保服务、保洁服务、绿化服务等内容）进行综合评审：</p> <p>1、整体实施方案完整合理、可行性高的，得 25 分；</p> <p>2、整体实施方案较完整性、可行性较高的，得 16 分；</p> <p>3、整体实施方案一般的，得 8 分；</p> <p>4、整体实施方案较差的得 1 分。</p> <p>5、未提供方案不得分。</p>	25
人员配置、培训方案	<p>根据供应商对实施本项目配置的人员及培训方案进行综合评审：</p> <p>1、服务人员的配备方案严格性强、人员配备完备，岗位培训方案符合实际需要，操作性强，得 15 分；</p> <p>2、服务人员的配备方案严格性较强、人员配备较完备，岗位培训方案较符合实际需要，操作性较强，得 10 分；</p> <p>3、服务人员的配备方案严格性一般、人员配备基本完备，岗位培训方案较符合需求，操作性一般，得 5 分；</p> <p>4、服务人员的配备方案较差、服务人员配备不完备，岗位培训方案不够符合需求，操作性差，得 1 分；</p> <p>5、未提供方案不得分。</p>	15
管理制度方案	<p>根据供应商制定的管理制度进行综合评审：</p> <p>1、管理制度科学、合理，能够建立机制的日常管理奖罚等制度，符合实际需要，操作性强，得 15 分；</p> <p>2、管理制度科学、合理，能够建立机制的日常管理奖罚等制度，较符合需求，操作性较强，得 10 分；</p> <p>3、管理制度较合理可行，能够建立机制的日常管理奖罚等制度，较符合需求，操作性一般，得 5 分；</p> <p>4、管理制度较差、不够合理可行，但能够建立机制的日常管理奖罚等制度，不够符合需求，操作性差，得 1 分；</p> <p>5、未提供方案不得分。</p>	15
<b>合计</b>		<b>55 分</b>

注：磋商小组按分项的规定分数范围内给各供应商进行打分，并统计总分。

## 附表 3：商务评审表

**梅州市气象局物业管理服务项目**  
(项目编号: HXFCF221291 ) 商务评审表

评审内容	评审标准	分值
物业服务业绩	供应商承担过同类项目业绩的得 5 分。 注: 须提供中标(成交)通知书或合同复印件作为评审依据, 无提供不得分。	5
服务保障	根据供应商的服务保障进行综合评审: 1、服务保障可行度最高, 内容合理操作性强的得 10 分; 2、服务保障可行度一般, 内容合理操作性一般的得 5 分; 3、服务保障可行度、内容合理操作性较差的得 1 分; 4、未提供方案不得分。	10
服务便利性	横向对比各供应商的经营场所与采购人地址的远近距离: 距离最近得 20 分; 距离第二近得 15 分; 距离第三近得 10 分; 距离第四近(含)以后得 5 分。 注: 须提供百度地图路线距离截图, 无提供不得分。	20
<b>合计</b>		<b>35 分</b>

注: 磋商小组按分项的规定分数范围内给各供应商进行打分, 并统计总分。

# 第四部分

## 合同书格式

# 合 同 书

## (服务类)

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

项目名称：梅州市气象局物业管理服务项目

项目编号：HXFCE221291

按照《中华人民共和国民法典》的规定，根据 \_\_\_\_\_ 的磋商文件要求和磋商结果，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同。

**一、 项目内容、价款**

项目内容	合同金额 (人民币：元)	备注
物业管理服务		

合同款已包含完成各种人力成本、社保费用、绩效费、服装费、工具费、管理成本、承包风险金、税费及合同实施过程中的所有费用。甲方将不予支付除磋商文件及承包合同约定的由乙方承担的风险因素之外的任何补偿。

**二、 具体内容**

按照磋商文件要求

**三、 服务时间**

自合同签订之日起至2024年 12 月 31 日止。

**四、 验收要求：**

工作时间按国家劳动法相关规定执行；工作质量满足广东省梅州市气象局工作的有关要求、标准、规范。

**五、 付款方式**

甲方于每月 10 日前支付上月工资项目给乙方。乙方应在每月 10 日前向甲方提供工资项目金额的合法有效发票。如遇节假日，则相应顺延。

**六、 甲方配合条件**

乙方在响应文件中要列明在项目实施过程中要求甲方提供的配合条件。

**七、 违约责任及争议解决方式**

1. 乙方未按本合同约定或法律法规的规定办理各种社会保险等福利，导致甲方受损害或承担连带责任的，由乙方承担甲方的损失。

2. 如乙方违反劳动法律法规、克扣派遣员工薪资和福利待遇及其他乙方原因导致甲方承担连带责任，或影响甲方的，由乙方向甲方承担赔偿责任，乙方应赔偿甲方因此受到的损失。

3. 因执行本合同发生的和本合同有关的一切争议，双方应首先友好协商解决。如果经协商不能解决，则应将争议提交甲方所在地人民法院解决。

### 八、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

### 九、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

### 十、其它

1、本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

### 十一、合同生效

本合同在甲、乙双方代表签字盖章后生效。

### 十二、合同终止

1、出现合同中列出的终止事由。

2、法律规定的终止事由

### 十三、其他约定

本合同一式\_\_\_份，双方各执\_\_\_份，代理机构壹份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开户行：

# 第五部分

## 响应文件格式



(服务类)

# 响应文件

- 一、自查表
- 二、资格性文件
- 三、商务部分
- 四、技术部分
- 五、价格部分
- 六、诚信报价承诺书

注：1. 请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评审。

2. 唱价信封另单独分装，按以下顺序装订：

- 2.1. 报价一览表
- 2.2. 法定代表人授权委托书
- 2.3. 被授权人身份证复印件

# 响应文件

## (正本/副本)

项目编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

供应商名称: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注: 此封面仅供参考, 供应商可根据磋商文件的要求进行自行编制或者添加内容。

## 一、自查表

评审内容		磋商文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	报价函	按对应格式文件填写、签署、盖章 (原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第()页
	法定代表人资格证明 书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第()页
	准入条件 (关于资格的声明函)	能独立承担民事责任,具有从事本项目的 经营范围和能力。(有效要求:营业 执照)(副本复印件加盖公章)……	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第()页
	其他要求	按磋商文件中规定提供“必须提交” 的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第()页
符合性审查	供应商的合格性	在参与采购活动中未有违法违纪行为 并受过处罚	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第()页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第()页
	技术要求	实质性响应标书参数的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第()页
	商务要求	实质性响应标书参数的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第()页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第()页
	其它	实质性响应磋商文件中规定的其它情 况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件 第()页

注:以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一,供应商须严格按照其内容及序列要求在  
响应文件中对应如实提供,对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价,在对应的□打“√”。

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

供应商名称(盖公章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

## 二、资格性文件

### 2.1 报价函

采购代理机构:

依据贵方(项目名称、项目编号)采购服务的磋商邀请,我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表(供应商名称、地址)提交下述文件正本\_\_份,副本\_\_份,电子文件\_\_份。

1. 自查表;
2. 资格性文件;
3. 商务部分;
4. 技术部分;
5. 价格部分;
6. 诚信报价承诺书。

在此,我方声明如下:

1. 同意并接受磋商文件的各项要求,遵守磋商文件中的各项规定,按磋商文件的要求提供报价。
2. 响应文件有效期为递交响应文件之日起\_\_90\_\_天,成交供应商报价有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件,包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解磋商文件的要求,不存在任何含糊不清和误解之处,同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件,无论是原件还是复印件均为真实和准确的,绝无任何虚假、伪造和夸大的成份,否则,愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重磋商小组所作的评定结果,同时理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。
7. 我方同意按磋商文件规定向采购代理机构缴纳成交服务费。

传真: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

电子邮件: \_\_\_\_\_

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

账号: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 2.2 法定代表人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人资格证明书

致：采购代理机构

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_ 单位：\_\_\_\_\_ (盖章)

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

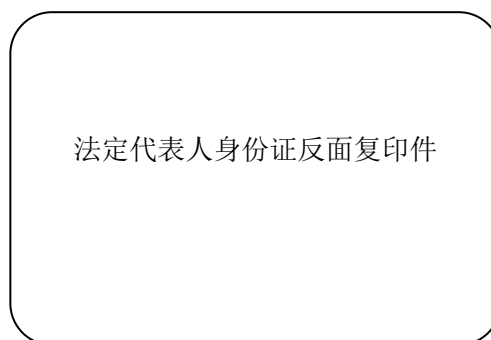
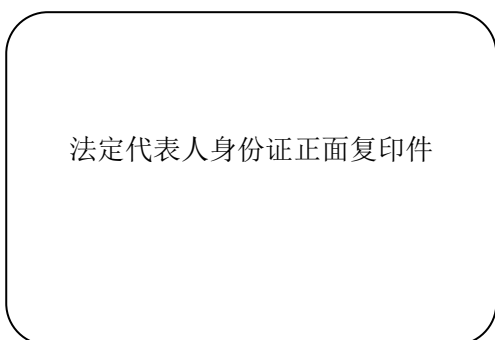
经营范围：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)



## (2) 法定代表人授权委托书

致：采购代理机构

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

\_\_\_\_\_。  
授权单位：                    (盖章)      法定代表人                                    (签字或盖章)

有效期限：至      年      月      日

签发日期：

附：代理人性别：          年龄：          职务：          身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：                                    经济性质：

经营范围：

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。  
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。  
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。  
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述竞争性磋商项目的磋商响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。  
5. 有效期限：不少于响应文件有效期。  
6. 响应签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证正面复印件

代理人身份证反面复印件

## 2.3 关于资格的声明函

致：（采购代理机构）

关于贵方（项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_）磋商邀请，本签字人愿意参加磋商响应，并按磋商文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

一、我方是依法注册的法人或其他组织，在法律上、财务上和运作上完全独立于（需填写采购人名称）及**华夏城投项目管理有限公司**；

二、我方提供本次磋商文件中规定的设备及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、 营业执照。
- 2、 合格供应商所要求的证明文件。
- 3、 ...

（相关证明文件附后）

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2.4 资格证明文件

[说明] 供应商应按照磋商文件的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项：（以下要求的复印件或原件均必须加盖供应商公章，未加盖供应商公章则视为无效响应文件处理）

- 1、按磋商文件第一部分《磋商邀请函》二、申请人的资格要求提供相关证明文件；（相关供应商资格承诺函格式附后）
- 2、供应商认为有必要提供的其它有关资质证书复印件（如有/如需的话）。



附：供应商资格承诺函格式一

**为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动的承诺函**

致：（采购代理机构）

（供应商名称）参加贵公司组织的（项目名称：\_\_\_\_\_、项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动，郑重承诺：为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（供应商名称）对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺！

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

附：供应商资格承诺函格式二

**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动的承诺函**

致：（采购代理机构）：

（供应商名称）参加贵公司组织的（项目名称：\_\_\_\_\_、项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动，郑重承诺：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。（供应商名称）对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺！

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## 2.5 中小企业声明函（服务）

（非中小型企业或监狱企业投标承接本项目的则无需提供此声明函）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 2.6 残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位或残疾人福利性单位产品投标(报价)的则无需提供此声明函)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_（采购单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## 三、商务部分

### 3.1 供应商综合概况

#### (1) 供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法定代表人		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率 (%)

注：1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2. 图片描述：经营场所、住宿环境及用餐环境（如有）。

3. 如供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## (2) 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	职称/职务	联系电话	备注
项目负责人				
技术人员				
	...			

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

(3) 同类项目业绩

序号	项目名称	合同金额(万元)	签订合同时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：按磋商文件评审内容提供相关证明文件。

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字：\_\_\_\_\_

供应商名称(盖公章)：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

(4) 履约进度计划表

标的名称	服务时间
物业管理服务	

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## (5) 其它重要事项说明及承诺

(内容、格式自拟)

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 3.2 商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			

注：1. 供应商必须对应磋商文件“采购项目商务要求(”逐条响应。如有缺漏或只响应内容的标题，则按无效响应文件处理。

2. 对于上述要求，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为未响应。并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

3. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

4. 本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## 四、技术部分

### 4.1 技术条款响应表

序号	按磋商文件第二部分《采购项目内容》“项目总体要求”的内容填写	响应实际参数 (供应商应按响应服务实际数据填写)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：1. 供应商必须对应磋商文件第二部分《采购项目内容》“项目总体要求”的内容逐条响应。如有缺漏，如有缺漏或只响应内容的标题，则按无效响应文件处理。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 4.2 技术方案

(内容、格式自定)

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 五、价格部分

### 5.1 报价一览表

项目名称	
项目编号	
优惠声明（如有）	
总报价	（大写）人民币 _____（¥ _____）
详见《报价明细表》	

注：1. 供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 本项目采用按实结算。报价须包含完成本项目所需各种人力成本、社保费用、绩效费、服装费、工具费、管理成本、承包风险金、税费及合同实施过程中的所有费用。所有价格均应以人民币报价，单位：元。

3. 此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分（如有优惠折扣声明，请在此表栏中列出，最终以优惠后的价格填报，并以此为准。除此以外不再接受降价函或其他形式的优惠声明）。

4. 此表还应另附一份并与优惠声明（如有）封装在《唱价信封》中。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：      年      月      日

## 5.2 报价明细表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	分项名称	数量	基本工资 (元)	其他费用(含社保) (元)	合价 (元)
1	保安班长	1名			
2	保安员	2名			
3	保洁员	2名			
4	绿化养护	1项			
5	其他(如有)				
总报价		元			

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

供应商名称(盖公章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

## 六、诚信报价承诺书

为维护梅州市采购市场秩序，本供应商在参加本次采购活动中郑重作出如下承诺：

- 一、严格遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参与本次采购活动。
- 二、本响应文件中所提供的全部材料都是真实、有效和合法的。
- 三、不采取不正当的手段诋毁、排挤其他供应商。
- 四、不与采购人、其他供应商或者采购代理机构串通报价，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
- 五、不向采购人、采购代理机构工作人员及磋商小组成员行贿或以提供其他不正当利益的方式牟取成交资格。
- 六、不以伪造、变造报价资质材料或以其他方式弄虚作假，骗取成交资格。
- 七、不进行虚假、恶意投诉或以其他方式扰乱采购市场秩序。
- 八、积极配合采购人的监管部门调查处理投诉事项，如实反映情况，提供真实材料。

本供应商若违反上述承诺，愿意承担法律责任，并接受采购人的监管部门作出的处罚。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日