竞争性磋商文件

**项目编号：HXCTGX-CFZB-2023-025**

**项目名称：智慧党建平台、社团活动管理系统建设项目**

**采 购 人：广西国际商务职业技术学院**

**采购代理机构：华夏城投项目管理有限公司**

**2023年10月**

**目录**

**[第一章 竞争性磋商公告 1](#_Toc17403)**

**[第二章 供应商须知 4](#_Toc11816)**

**[第三章 采购需求 15](#_Toc24919)**

**[第四章 竞争性磋商响应文件格式 34](#_Toc12437)**

**[第五章 合同主要条款 47](#_Toc3752)**

**[第六章 评标方法及评分标准 53](#_Toc15994)**

# 

# 第一章 竞争性磋商公告

|  |
| --- |
| 项目概况  智慧党建平台、社团活动管理系统建设项目的潜在供应商应在华夏城投项目管理有限公司（南宁市东葛路118号青秀万达写字楼银座8楼808室）获取采购文件，并于2023年10月31日09:30 （北京时间）前提交响应文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：HXCTGX-CFZB-2023-025

项目名称：智慧党建平台、社团活动管理系统建设项目

采购方式：竞争性磋商

预算总金额：500000.00元

采购需求：

**标项一**

标项名称:智慧党建平台建设项目

数量:1  
预算金额（元）:300000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：智慧党建平台建设1项,详见采购文件。

最高限价（如有）：300000.00

合同履约期限：自合同签订之日起30日内提交服务成果完毕并经验收合格交付。

本标项不接受联合体投标。

**标项二**

标项名称:社团活动管理系统建设项目

数量:1  
预算金额（元）:200000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：社团活动管理系统建设1项,详见采购文件。

最高限价（如有）：200000.00

合同履约期限：自合同签订之日起30日内提交服务成果完毕并经验收合格交付。

本标项不接受联合体投标

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：无

**三、获取采购文件**

时间：2023年10月19日至2023年10月26日，每天上午09:00至12:00，下午14:30至18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：华夏城投项目管理有限公司（南宁市东葛路118号青秀万达写字楼银座8楼808室）

方式：发售时间内，由企业法定代表人或授权委托人持本人身份证原件及企业营业执照副本复印件、企业法定代表人资格证明书或法人授权委托书（如有授权委托人）原件、法定代表人和授权委托人身份证（如有授权委托人）复印件（以上复印件均需加盖公章）至竞争性磋商文件发售地点现场获取竞争性磋商文件，并在发售截止时间前将购买竞争性磋商文件费用转至指定账户。

售价（元）：竞争性磋商文件工本费每套250元，售后不退。

**四、响应文件提交**

截止时间：2023年10月31日09:30（北京时间）

地点：华夏城投项目管理有限公司（南宁市东葛路118号青秀万达写字楼银座8楼808室）开标室。

供应商法定代表人(负责人)或委托代理人必须持有效证件[法定代表人(负责人)凭身份证原件或委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证原件]，于截止时间前将响应文件密封送交到指定地点，逾期送达或未密封将予以拒收（或作无效响应文件处理）。

**五、响应文件开启**

开启时间：2023年10月31日09:30（北京时间）截标后

地点：华夏城投项目管理有限公司评标室。参加磋商的法定代表人(负责人)或委托代理人必须持有效证件[法定代表人(负责人)凭身份证原件或委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证原件]依时到达指定地点等候当面磋商。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.磋商保证金（人民币）：分标1：3000.00元，分标2：2000.00元。(所竞标各分标必须分别足额交纳)

（1）磋商保证金交纳形式：支票、汇票、本票、网上银行或者银行、保险机构出具的保函等非现金形式。（2）采用网上银行转账形式的，磋商供应商应于提交磋商响应文件截止时间前将磋商保证金交至以下账户。开户名称：华夏城投项目管理有限公司广西分公司；开户银行：中国建设银行股份有限公司南宁五象支行；银行账号：4505 0160 5001 0000 0030；（3）采用支票、汇票、本票或者保函等形式的，磋商供应商应于提交磋商响应文件截止时间前递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件至我公司。

2.本项目需要落实的政府采购政策：

政府采购促进中小企业发展；

政府采购支持采用本国产品的政策；

强制采购节能产品；

优先采购节能产品、环境标志产品；

政府采购促进残疾人就业政策；

政府采购支持监狱企业发展；

政府采购扶持不发达地区和少数民族地区等。

3.网上公告媒体查询：

中国采购与招标网（http://www.chinabidding.com.cn/）、华夏城投项目管理有限公司官网（http://www.sxhx2001.com）

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

5.对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动。

**八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名   称：广西国际商务职业技术学院

地   址：广西南宁市大学东路168号

项目联系人：韦老师

项目联系方式：0771-3224391

2.采购代理机构信息

名   称：华夏城投项目管理有限公司

地   址：南宁市东葛路118号青秀万达写字楼银座8楼808室

项目联系人：潘玉婷、吴小玉

项目联系方式：0771-5382528

华夏城投项目管理有限公司

2023年10月19日

# 第二章 供应商须知

**供应商须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内 容 |
| 1 | 项目名称：智慧党建平台、社团活动管理系统建设项目  项目编号：HXCTGX-CFZB-2023-025 |
| 2 | 供应商资格：见竞争性磋商公告。 |
| 3 | 报价：磋商供应商就所参与分标《采购需求》中的服务内容作完整唯一报价。 |
| 4 | 响应文件的提交：  截止时间：2023年10月31日09:30（北京时间）  地点：华夏城投项目管理有限公司（南宁市东葛路118号青秀万达写字楼银座8楼808室）开标室 |
| 5 | 提交响应文件截止时间：见竞争性磋商公告 |
| 6 | 响应文件有效期：响应文件提交截止日期后六十日。 |
| 7 | 保证金：见竞争性磋商公告。 |
| 8 | **磋商时间：2023年10月31日09:30分截标后（如有变动，具体时间由采购代理机构另行通知）**  **磋商地点：**华夏城投项目管理有限公司评标室  参加磋商的法定代表人(负责人)或委托代理人必须持有效证件[法定代表人(负责人)凭身份证原件或委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证原件]依时到达指定地点等候当面磋商。 |
| 9 | 评审方法：综合评分法（详细见第六章） |
| 10 | 响应文件形式：磋商供应商应提交纸质响应文件。 |
| 11 | 响应文件的编制：供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件,并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。 |
| 12 | 响应文件的盖章：响应文件中所涉及的加盖公章均加盖供应商公章。 |
| 13 | 1.本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。  2.本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（或负责人）或被授权人亲自在磋商文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。 |
| 14 | 响应文件份数：响应文件：正本一份副本四份，竞争性磋商响应文件电子版U盘1份(U盘封面请注明项目名称、项目编号、分标号及磋商供应商名称)。各供应商可就本采购项目所有分标进行竞标，并就各分标单独提供整套磋商响应文件，并在外层响应文件密封袋标注清楚分标号。 |

**供应商须知**

**一、总 则**

1. 适用范围

1.1项目名称：智慧党建平台、社团活动管理系统建设项目

本文件仅适用于本文件中所叙述的服务类采购项目。

2. 定义

2.1“采购人”是指：广西国际商务职业技术学院

2.2“采购代理机构”是指：华夏城投项目管理有限公司(以下简称“采购代理机构”)。

2.3“供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织和自然人。如果该供应商在本次磋商中成交,即成为“成交供应商”。

2.4“货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6“竞争性磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

**3. 供应商的基本条件**

3.1供应商资格：详见竞争性磋商公告。

3.2参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。供应商可在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商主体信用记录）。

**4. 磋商费用、竞争性磋商公告、竞争性磋商文件的澄清和修改**

4.1磋商费用：供应商应自行承担所有与编写和提交竞争性磋商响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2**竞争性磋商公告**：见中国采购与招标网（http://www.chinabidding.com.cn/）、华夏城投项目管理有限公司官网（http://www.sxhx2001.com）。

4.3竞争性磋商文件的澄清和修改：

4.3.1供应商应认真审核《采购需求》中的技术参数、配置及要求，如发现采购需求中技术参数、配置有误或要求不合理的，供应商必须在规定的时间前要求澄清，否则，由此产生的后果由供应商负责。

4.3.2任何要求澄清竞争性磋商文件的供应商，均应在响应文件递交截止日期三日前的正常工作时间以传真等书面形式通知采购代理机构，同时认定其他澄清方式为无效。采购代理机构将以书面形式予以答复。

4.3.3采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，澄清和修改对供应商编制响应文件造成实质影响的，在竞争性磋商文件要求提交竞争性磋商响应文件截止时间五日前（不足五日顺延），在中国采购与招标网（http://www.chinabidding.com.cn/）、华夏城投项目管理有限公司官网（http://www.sxhx2001.com）上发布更正公告，并通知所有竞争性磋商文件收受人。该澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

4.3.4采购代理机构可视具体情况，延长响应文件递交截止时间和开标时间。采购代理机构至少在竞争性磋商文件要求提交竞争性磋商响应文件的截止时间一日前，将变更时间通知所有竞争性磋商文件收受人，并在中国采购与招标网（http://www.chinabidding.com.cn/）、华夏城投项目管理有限公司官网（http://www.sxhx2001.com）上发布变更公告。

**二、竞争性磋商响应文件的编制**

5. 竞争性磋商响应文件编制基本要求

5.1磋商供应商应按本竞争性磋商文件规定的格式和顺序编制并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的后果由磋商供应商承担。供应商应准确设置评审关联点。未设置或设置错误导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的后果由磋商供应商承担。

5.2响应文件须由磋商供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，磋商供应商应写全称。

5.3响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。响应文件因扫描不清晰或乱码或表达不清所引起的后果由磋商供应商负责。

5.4竞争性磋商响应文件的组成：竞争性磋商响应文件应分为价格文件、资格证明文件和商务技术文件三个部分组成（要求装订成一本）。

**5.5.1价格文件**

1）磋商响应函；（附件一）**[必须提供]**

2）报价表；（附件二）**[必须提供]**

3）中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或省级以上监狱管理局（或戒毒管理局（含新疆生产建设兵团））出具的属于监狱企业证明文件；（附件三）

**5.5.2 资格证明文件（应该有的必须提供,如未提供,磋商小组有权拒绝其竞争性磋商响应文件）**

1）供应商法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件复印件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的提供其有效身份证正反面复印件；**[必须提供]**

2）供应商依法缴纳税收的相关材料（2023年3月至2023年8月期间连续3个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；**[必须提供]**

3）供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料（2023年3月至2023年8月期间连续3个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件）；**[必须提供]**

4）财务状况证明材料**[2022年度财务报表复印件或者银行出具的资信证明；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年；格式自拟，必须提供]**

5）供应商直接控股、管理关系信息表；**（附件六）[必须提供]**

6）竞标声明；**（附件七）【必须提供】**

（供应商可在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商主体信用记录。

“信用中国”网站查询方法：供应商在本项目磋商截止时间前10日内,进入供应商基本信息页面，点击“下载信用报告”后点击“下载”。

“中国政府采购网”的查询方法：点击“政府采购严重违法失信行为记录名单”进行查询。页面中的处罚日期不设置起始时间，只设置截止时间，截止时间为本项目磋商截止时间前10日至磋商截止时间中任意一天。

采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询，并对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与采购活动。）

7）除竞争性磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料（如有请提供，格式自拟）。

**5.5.3 商务技术文件（应该有的必须提供,如未提供,磋商小组有权拒绝其竞争性磋商响应文件）**

1）商务、技术响应、偏离情况说明表（附件四）；**[必须提供]**

①商务响应、偏离情况说明表

②技术响应、偏离情况说明表

2）法定代表人(负责人)授权委托书原件和委托代理人身份证复印件；（附件五）**[委托代理时必须提供]；**

3）法定代表人(负责人)身份证复印件；**[必须提供]**

4）售后服务承诺书；（内容可以是提供的切实可行的服务和承诺）**[格式自拟，必须提供]**

5）服务检验、测试、验收执行的标准；

6）服务方案；

7）服务保证措施；

8）供应商认为需要提供的有关资料。

9）磋商保证金提交凭证**[必须提供]。**

6. 计量单位

6.1除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

**三、报价要求**

7.1对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入竞标报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在竞标报价中。

7.2成交供应商负责本项目所成交分标所需服务的全部工作。

7.3供应商应在报价表上标明单价和总价。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本竞争性磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。除上述原因以外，如果因供应商原因引起的报价失误，并在磋商时被接受，其后果由供应商自负。

7.4报价：供应商就所参与分标《采购需求》中的服务内容作完整唯一报价。

**四、竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交**

8. 竞争性磋商响应文件的份数和封装

8.1供应商应将竞争性磋商响应文件中“价格文件”和“资格证明文件”、“商务技术文件”装订成一本（三文件相隔之间用封面标识，封面写明“价格文件”、“资格证明文件”、“商务技术文件”字样）。

供应商将竞争性磋商响应文件按正、副本分别装订成册，在每个正、副本封面上标明“正本”或“副本”，以及项目名称、项目编号、供应商名称、供应商地址、分标号等内容。

8.2供应商应将竞争性磋商响应文件正、副本（正本一份，副本四份）并附竞争性磋商响应文件电子版U盘1份(U盘封面请注明项目名称、项目编号、分标号及磋商供应商名称)装入到一个竞争性磋商响应文件袋内，封装并加以密封（要求竞争性磋商响应文件袋无明显缝隙露出袋内文件）；

文件袋外层封面上应写明：

1）项目名称：

2）项目编号：

3）分标号：

4）供应商名称：

5）（截标时才能启封）

9. 磋商响应文件的修改、撤回：供应商应当在截止时间前完成响应文件的提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新递交。截止时间前未递交的，视为撤回响应文件。截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将予以拒收。截止时间后，供应商不得撤回、修改响应文件。

10.保证金说明及要求

10.1保证金应用人民币：具体金额详见采购公告。

10.2 保证金交纳方式：支票、汇票、本票、网上银行或者银行、保险机构出具的保函等非现金形式交纳。

10.3办理保证金手续时，请务必在银行相关票据（非现金）或凭证的用途或空白栏上注明项目名称及项目编号，以免耽误竞争性磋商。

10.4保证金相关事宜：电话：0771-5382528，地址：南宁市东葛路118号青秀万达写字楼银座8楼808室。

10.5未成交供应商的保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内予以退还，不计利息。

成交人的保证金在合同签订后五个工作日内退还（合同签订后送达采购代理机构），不计利息。

10.6对应交未交保证金的竞争性磋商响应文件，将会在评审中按照无效竞争性磋商响应文件处理。

**（说明：评审时，磋商小组将以采购代理机构编制的《竞争性磋商保证金收缴情况表》作为评审依据）。**

**10.7供应商有下列情形之一的，保证金将不予退还：**

（1）供应商在竞争性磋商有效期内撤回竞争性磋商响应文件的；

（2）供应商在竞争性磋商响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5） 磋商文件规定的其他情形。

注：供应商已经被推荐为第一成交候选供应商后撤回竞争性磋商响应文件或拒绝签订政府采购合同的，其保证金将不予退还，并上缴国库，给采购人造成其损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

**五**、磋商程序及评审方法

1、未实质性响应竞争性磋商文件的竞争性磋商响应文件按无效处理。

2、有下列情形之一的视为供应商相互串通参与磋商活动，竞争性磋商响应文件将被视为无效：

（1）不同供应商的竞争性磋商响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的IP地址一致的；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商活动事宜；

（3）不同的供应商的竞争性磋商响应文件载明的项目管理员为同一个人；

（4）不同供应商的竞争性磋商响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的竞争性磋商响应文件相互混装；

（6）不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

3、有下列情形之一的视为关联供应商参加同一合同项下政府采购活动，竞争性磋商响应文件将被视为无效：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下政府采购活动；

4.其他投标无效的情形：

**（1）竞争性磋商响应文件未按竞争性磋商文件要求签署的；**

**（2）供应商提交两份或两份以上内容不同的竞争性磋商响应文件的；**

**（3）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形（或出现重大偏差）。**

5、被拒绝的响应文件为无效。

供应商竞争性磋商响应文件无效的，磋商小组应当告知有关供应商。

12.1**第一轮磋商**

磋商时间及地点: 详见本须知前附表第8项规定。

磋商小组对竞争性磋商响应文件进行资格性审查，依据竞争性磋商文件对已通过资格性审核的各竞争性磋商响应文件进行书面评审，审查竞争性磋商响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求，在评审后由磋商小组组长主持，归纳各专家审核意见，形成磋商要点。磋商小组依据磋商要点，与单一供应商分别进行磋商，给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

磋商评审在严格保密的情况下进行，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

磋商后，供应商根据磋商小组统一整理的书面磋商记录要求做出书面承诺，并由其法定代表人(负责人)或授权代表签字或者加盖公章后按时密封递交。

当磋商小组一致确定供应商的竞争性磋商响应文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求且符合竞争性磋商文件要求，无需再磋商的，磋商小组按竞争性磋商文件设定的12.4、12.6程序和综合评分法确定成交候选供应商。第一轮磋商后竞争性磋商文件有实质性变动或仍需磋商的，磋商小组对竞争性磋商文件变动或提出磋商意见后进行第二轮磋商。

**12.2竞争性磋商文件变动**

⑴第一轮磋商结束后，各供应商退场等候，由磋商小组组长主持，根据竞争性磋商文件和磋商情况结合第一轮磋商整体情况，可以对竞争性磋商文件采购需求中已事先明确的可能实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行统一变动，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商，并要求供应商做出书面响应。

⑵供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交竞争性磋商响应文件，并由其法定代表人(负责人)或授权代表签字或者加盖公章后密封递交。由授权代表（委托代理人）签字的，应当附法定代表人(负责人)授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。逾时不交的，视同放弃磋商。重新提交的响应文件与竞争性磋商响应文件同具法律效力。

**12.3第二轮磋商**

磋商小组集中就重新提交的响应文件或磋商小组提出的磋商意见与单一响应供应商分别进行磋商。采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

磋商后，供应商根据磋商小组统一整理的书面磋商记录要求做出书面承诺，并由其法定代表人(负责人)或授权代表签字或者加盖公章后按时密封递交。

当磋商小组一致确定供应商的竞争性磋商响应文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求且符合竞争性磋商文件要求，无需再磋商的，磋商小组按竞争性磋商文件设定的12.4、12.6程序和综合评分法确定成交候选供应商。第二轮磋商后竞争性磋商文件仍有实质性变动的或仍需磋商的，磋商小组对竞争性磋商文件变动或提出磋商意见后进行第三轮磋商。以此类推。

12.4最后报价及成交候选供应商推荐

磋商结束后，磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。继续参加磋商的供应商作最后报价，由其法定代表人(负责人)或授权代表签字或者加盖公章后密封递交磋商小组。

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。最后报价是供应商竞争性磋商响应文件的有效组成部分。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可，磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

12.5供应商的报价均超过了有效报价范围，采购人不能支付的，磋商活动终止。

12.6本采购项目的评审依据为竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件，采用的评审方法为**综合评分法**。

**六、确定成交供应商办法**

13.1 根据以下原则确定成交供应商：

13.2响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交供应商。

**七、成交结果公告**

14.1采购代理机构在评审结束后二个工作日内将磋商评审报告送采购人确认，成交供应商确定后二个工作日内，**成交结果公告**将在中国采购与招标网（http://www.chinabidding.com.cn/）、华夏城投项目管理有限公司官网（http://www.sxhx2001.com）上发布，同时向成交供应商发出成交通知书。

14.2供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告**期限届满**之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

14.3质疑供应商必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向监督管理部门投诉。

质疑联系部门及电话为：华夏城投项目管理有限公司 0771-5382528

投诉联系部门及电话为：监督管理 0771-3224391

**八、签订合同**

15.1成交供应商自成交通知书发出之日起二十五日内与采购人签订协议。采购人另有要求的，按要求执行。

15.2成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以根据磋商评审报告确定成交供应商之后排名第一的成交候选供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

**15.3**成交供应商拒绝签订政府采购合同的**，其保证金将不予退还，并上缴国库，给采购人造成其损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。**

**九、适用法律**

16.采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。最终磋商结束后，

磋商小组不得再与供应商进行任何形式的磋商。

**十、其他事项**

**17.1解释权**

本竞争性磋商文件解释权属**华夏城投项目管理有限公司**。

**解释权：**构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构负责解释。

**17.2 有关事宜**

所有与本竞争性磋商文件有关的函件请按下列通讯地址联系：

华夏城投项目管理有限公司

邮政编码：530022

通讯地址：南宁市东葛路118号青秀万达写字楼银座8楼808室

电 话：0771-5382528

**17.3采购代理费：**

本项目代理服务费由成交供应商领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。

本项目的采购代理服务费按以下收费标准（服务类）向成交人收取，领取成交通知书前，成交人应向采购代理机构一次付清代理服务费，否则采购代理机构有权不予以办理。

招标代理服务费收费标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 费率  中标金额 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100～500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500～1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000～5000万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000万元～1亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 1～5亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 5～10亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10～50亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50～100亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100亿以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

采购代理费收取银行账户

账户名称：华夏城投项目管理有限公司广西分公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司南宁五象支行

银行账号：45050160500100000030

# 第三章 采购需求

**一、项目名称：智慧党建平台、社团活动管理系统建设项目**

**二、项目编号：HXCTGX-CFZB-2023-025**

**三、项目类别：服务类**

**四、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：分标1、2：软件和信息技术服务业。**

**分标1：智慧党建平台建设项目 采购预算：300000.00元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **单位** | **数量** | **分项预算合计（元）** | **服务内容及技术要求** |
| 1 | 智慧党建平台建设项目 | 项 | 1 | 300000.00 | ▲整体要求：  系统支持J2EE、SOA技术架构，支持Oracle 10G/11G、支持国产数据库达梦、高斯等数据库；支持windows系列操作系统及信创环境部署并运行稳定；支持tomcat、东方通等中间件软件；支持对关系型数据库的集成，可以与其他系统互换信息，保证系统的外拓或兼容性。  系统要求采用B/S架构，在中心机房或云上部署服务器和应用系统，客户端通过浏览器即可访问，用户使用浏览器就能够完成所有操作。系统支持可视化配置表单及交互体验，低代码模式开发应用，支持负责审批流程的配置，如超时提醒、公式规则配置、支持插槽模式扩展审批业务逻辑。  开发性要求：采用通用软件开发平台开发，具备良好的可移植性，支持与其他系统的数据交换和共享，支持其他商用软件的数据交换，可支持与其他测试设备的数据交换和通讯。支持国密算法，请求加密访问，具备健全的鉴权机制，具备健全的运维监控模块，如日志管理、服务器集群监控便于维护及定位问题。  **▲一、实体平台**  实体建模引擎，可对实体、单据、接口、公式、页面设计、导出模板进行管理。  1.页面引擎：可灵活构建页面元素，通过自研公式引擎，驱动表单动作，灵活配置表单元素状态。  2.建模引擎：支持模型设计、参照定义、查询模板定义、模型关系维护。  3.规则引擎：定义模型插件，支持扩展业务实现；定义模型规则（档案编码规则）；消息自定义配置；接口管理，实现业务逻辑的扩展。  4.流程引擎：用户可通过可视化的界面配置业务流程；通过自定义规则及公式获取参与者；特殊业务可通过接口即插即用扩展业务获取节点参与者；实现接口可反向操作流程，回写实例及单据；可设置动态配置超时前超时后提醒，设置工作区间。支持创建流程、图形式动态设置流程流转、管理流程在用、禁用。支持抢占、加签、指派、会签、分支条件设置支持根据单据信息设置。流程可监控正在流转的业务流。  **▲二、数据交换平台**  实现数据获取、数据梳理、数据存储以满足数据分析、数据共享。  **三、系统管理**  对系统中的各类用户进行增删改查等管理功能，用户可根据需要设置不同角色，根据不同用户分配对应权限，可对菜单、登录日志、操作日志、参数配置、在线用户、用户密码等内容进行管理。  **▲**1.用户管理。对系统中的各类用户进行增删改查等管理功能。在添加用户时，可对用户进行各种权限设置。可按部门、单位、事务处理动作（操作按钮）等进行授权，对用户的菜单授权可授权到功能菜单的最末级。  2.菜单管理。系统管理员可对系统菜单进行编辑增加，删除，可指定菜单的图标与菜单的顺序，填写菜单名称，菜单需要的地址信息，菜单参数及是否为叶子标识及权限标识。  **▲**3.日志管理。日志记录信息完整（包含用户登录信息、用户操作信息等）；支持日志分级，error日志内容详实，info日志简洁易懂不泛滥；支持根据不同功能模块对日志进行分类，并按日志文件日期或大小归档（清理）；支持前台界面查看日志信息。  4.枚举管理。系统提供各类页面应用的代码项目编辑，可对系统使用的代码可进行编辑和添加，左侧提供枚举类型树右侧显示，可对代码类型进行导入导出，可根据代码名称与代码类型进行搜索，快速找到代码所在位置，可进行编辑。  5.初始化设置。管理员可对各个院的组织、部门、菜单进行初始化，设置系统的初始化脚本，可对系统进行删除角色权限、删除用户角色、删除登录日志、删除用户模块设置、删除角色、删除账号、删除用户阅读新闻记录。  6.密码管理，可设置密码复杂度和密码更新周期，保障用户密码安全。  7.消息提醒，系统消息推送信息管理维护，可向党员发送政治生日祝福、重要活动定时通知。  **四、基本信息平台**  **▲**支持学院党委管理员查看全院党组织架构和党员信息。支持对支部下的所有人员信息进行管理，包括各机构组织的名称、基本信息、党内职务、行政职务、人员类别、全院人员名单；支持对名单的导出及查看，字段内容与广东版党内统计系统相一致，可快速导入导出，新增字段可通过实体平台操作，无需通过代码新增。  **▲**1.组织管理：创建和维护权限范围内的单位组织结构，部门的组织架构包括：部门名称、部门负责人、以及各部门的层次架构，支持建立各部门各岗位之间的关联关系，并以列表和架构图的形式展现。  ▲2.党员基本信息管理：能正常进行党员信息的增加/删除/修改/查询等操作、党员信息要素完善。可填写或批量导入/导出党员所在支部（部门）、姓名、人员类别、联系电话、党内职务、行政职务等信息。  3.支持同一党委或党总支的支部党员调动，党员关系的转入、转出，党员和党务工作者可发起申请，支部书记审核。  4.实现对党领导班子任期设置，实现任期到期，平台自动在任职到期前6个月进行换届提醒。  5.支持发展党员的发展对象全生命周期管理，从提交入党申请书开始，党员发展的25个环节一一记录。同时系统自动提醒用户去完成对应环节，每一流程含时间预警提醒，可自定义配置审批流程。发展材料可实现在线预览，并可自行上传、下载、在线浏览各环节的相关材料模板。  6.支持人员奖励管理。提供用户对所辖教职工、学生获得的奖励信息进行登记、维护、查询和统计分析等管理功能；表彰奖励管理，包括名称、时间点，发放人、获奖人（团体）、奖项级别、奖项类型、内容、奖项附件等信息管理。荣誉信息墙可自行切换多种风格进行展示。  **五、组织生活**  1.支持管理员合并发起多个党组织生活活动，包含填写活动名称、类型、填写时间、截止时间、地点、主持人、记录人、会议主题、参与人、备注、附件信息。  **▲**2.支持各级管理员发起党委会、“三会一课”、主题党日活动、组织生活会、民主生活会、谈心谈话等，并及时对活动情况进行登记和管理。管理员可对待办的计划预警提醒进行会议的发起，选择已经参加的人员，缺席的人员。活动前参与人可通过系统进行请假，参会人现场可以手机扫码签到。上报纸质签到表、会议图片、会议记录、会议报告，可对活动内容进行记录；可以查看已办的计划活动，及正在进行活动查看，可查看已经办理活动的活动信息。可在系统填写会议记录，并按模板导出形成纸质版存档。  **▲**3.会议材料支持图片、doc、ppt等文件预览，相关文件、照片可与附件管理模块中的文件关联引用。附件上传可以设置指定文件类型，如只可上传mp3、excel、ppt；会议附件可以从附件库中引用，上传的附件可以同步保存至附件库。  **六、事项任务**  1.工作任务管理：创建并管理工作计划（专项工作、日常工作）；可上报、下发任务；一键向下灵活分派工作计划；可上传相关工作模板和范文。以左树右表的形式展示工作任务列表，可根据任务类型、工作标题、所属组织、提交人、完成程度、时间、状态进行高级查询。可将接收人设置分组，并可按接收对象组下发工作任务。  **▲**2.任务填报：用户可上传附件或拍照上传，设置暂存功能，完成填写后点击“提交”即可汇总到上级。对于未填报任务的党支部或党员，进行双向催办预警提醒，并可再次发送\接收填报通知。填报的材料附件可同步至附件库的指定文件夹。  3.监控任务进度：实时监控任务完成进度，流程节点可视化；查看已/待完成、已转发任务；支持任务反馈，在线预览完成材料。  **▲七、党建园地**  支持用户自定义展示支部党建园地，以党支部板报的样式，支持展示支部的党建园地；展示党旗和入党誓词，再集中展示每个党支部的支部介绍、党员风采、党建品牌 (品牌名称、 LOGO、品牌内涵、品牌理念) 、三会一课、党日活动、组织生活会、支部新闻等信息。模板可自行编辑排序和排版。用户可浏览展出的支部园地。  **八、红色学堂**  具备网上党课、线上教育等功能，通过学习内容的发布、维护、审批；各级党员可以在线文章、视频学习，各级组织部门可定期组织机关党员干部进行在线学习，可灵活设置阅读要求和时间限制。系统自动记录每名党员的学习情况，如学习次数、学习时长，并和转换成积分。通过查看学习相关专题课程（图文、视频），实现移动化学习。  **▲九、考核平台**  1.考核模板设置：支持增、删、改、查考核的一级指标、二级指标和考核细则的模板，可以通过对考核模板及模板内的细则的引用快速设置考核任务及考核内容。  2.考核任务管理：发布每年度的考核任务，设置开始时间、结束时间、考核对象，设置所需佐证材料、考核具体项目和对应分值。考核具体项目可考核细则模板库中配置。  3.考核评价：个人或党组织在年度考核时间内进行自我考核，上传考核所需的佐证材料并打分。支持组织、专家在线预览考核佐证材料，并对被考核对象各个指标进行评分。  4.考核排名：根据考核分数生成考核排名。  **十、附件管理**  1.理论研究、经验交流、工作模板、重要文件、政策法规、规章制度等文档上传归档。建立附件目录，供用户查看下载。用户可根据实际工作需要自定义设置文件夹和文件名，对各项附件材料自定义分类汇总并查看。  **▲**2.支持视频、音频、文档等多种格式上传。支持文件上传导入安全防范，例如只允许上传指定文件类型。  **▲**3.可与组织生活、发展党员管理、事项任务、考核平台等功能模块关联引用。  **十一、党建大数据**  **▲**1.数据门户展示党委组织数量、基层党委数量、支部数量、党员总数、正式党员数量、预备党员数量。可穿透查看各级党组织的党员信息，所在支部、党员名称、党籍状态、积分情况。  **▲**2.支持支部报告统计。可查看各支部的党支部基本信息情况，人员流动情况统计，组织活动的举办情况，可对报告进行生成和下载，可生成历年的支部报告  **▲**3.支持根据提供的模板导出汇总并导出会议情况统计表。如：党组织情况基础数据表、党员发展情况基础数据表、党建活动党员干部学习数据表、党建活动三会一课数据表、党建活动党员大会数据表、党建活动党员日常数据表、党建活动党员主题党日数据表。系统数据库提供以下数据表并进行共享，平台或系统的数据库采用关系型数据库，使用mysql数据库。  **▲**4.基于2023年教育部职业院校数据中台高职数据标准规范，自动化构建满足教育部数据标准规范要求的共享数据库，并根据后续教育部职业院校数据中台高职数据标准规范的变化系统实现动态添加和调整。  **十二、移动端**  **▲**1.系统对接：支持以H5的方式相互嵌入其他系统；可以通过钉钉端进行单点登录。  2.用户可直接在手机上进行个人信息查询、密码修改；接收会议时间提醒、工作提醒消息；查看待召开、已参与的会议详情；观看学习视频和文章；审批等多种功能的操作。  **▲十三、技术要求及实施培训服务**  1.网络安全。信息系统的安全性的必须达到《信息安全技术——网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）中要求的备案和测评要求。成交供应商须负责保障采购人科研管理信息系统网络安全，按照采购人要求，做好网络安全保障。  (1)成交供应商在服务期内负责应用系统所在操作系统、系统运行和维护所依赖的相关组件的安装、配置，确保符合网络安全要求，不开放不必要的端口，不存在已公布或已知的漏洞或隐患。  (2)根据业务需求，如应用系统同时有直接在互联网开放的功能模块和只面向校内网络开放的功能模块，应支持分离部署。  (3)系统支持HTTPS，能根据甲方的需求使用HTTPS访问。  (4)系统具有完善、有效的用户角色权限控制机制，确保资源和数据的权限授权和控制粒度符合业务需求。应用用户的权限最小化，控制用户对功能、文件、数据等的访问。  (5)如业务系统除集成统一身份认证和单点登录外，还提供了自有用户管理和登录功能的，相关功能应满足网络安全要求，避免安全隐患，包括技术上保证密码强度、禁止弱口令、限制恶意爆破登录、限制机器登录、口令禁止明文保存和传输等。  (6)应用系统应在架构、设计、编码等各方面符合可信计算的规范和要求，确保系统不存在各类已知的安全漏洞隐患，包括但不限于：SQL注入、跨站脚本执行、任意文件或未经校验文件上传、任意文件下载、越权访问、命令执行、应用程序错误信息或服务器信息泄露、httphost头攻击等常见漏洞；使用明文或在程序/脚本文件中写死密码；在网页源码中暴露应用处理逻辑等敏感信息；表单信息有效性缺少服务器端后台校验；系统留有“后门”，设计违反或者绕过安全规则的任何类型的入口和设计文档中未说明的任何模式的隐藏入口。  (7)系统详细记录所有用户操作日志，确保每个用户每个行为可追溯。系统各类各级访问日志、操作日志符合《网络安全法》要求，至少保留六个月以上。  (8)系统在上线试运行前应先通过第三方检测机构的系统安全检测，并出具报告。如应用系统有直接在互联网开放的功能模块，在终验前须完成和通过信息系统安全保护等级二级或以上级别的备案和测评。相关费用包含在项目总体报价中。  2.数据标准。成交供应商须在项目实施方案中对所有设备进行唯一编码的编号，编码规则须按采购人的统一编码规范，同时在施工图纸上明确设备的相关地址（地址包括但不限于硬件设备存放的地址、IP地址、MAC地址、485设备地址、端口等），所有图纸提交采购人确认后再进行安装实施；  3.接口开发和数据对接。为确保数据顺利对接，中标人须提供标的业务系统的数据字典，标的信息系统必须实现与采购人现有数字校园的统一信息门户平台、统一公共数据中心和身份认证系统进行集成和整合，实现数据交互和单点登录等；  成交供应商指定专门人员负责系统相关接口的开发和调试，无偿提供标的所有子系统数据接口，如不能及时提供接口，将不组织验收。提供的数据接口须满足B/S开发模式和H5规范，能在IE浏览器（版本号不低于11）和谷歌浏览器（版本号不低于90）上正常运行，无需安装任何客户端或浏览器插件等即可实现调试和对接；成交供应商应及时维护数据接口，确保接口有效和安全，如接口升级须及时向采购人提交升级后的新接口。  4.项目管理。项目实施前成交供应商需提供实施方案，经采购人同意方可开工实施建设，否则不予验收。实施方案中应包含实施图纸，在施工过程中，成交供应商定期（每天或隔天）在采购人指定的校内管理平台上更新设备安装进度和设备状态，以便采购人对施工进度和施工质量进行评估。  5.项目文档。成交供应商应负责在项目完成时将全部有关文件（至少包括设计方案、实施方案、施工图纸、完工图纸、原厂商产品彩页、设备说明书、软件需求说明书、用户使用手册、应用系统相关接口、二次开发文档等）、资料、测试报告、验收报告和系统测试使用的测试数据等文档汇集成册提交给采购人，并提供电子文档。采购人在确定项目文档完成入库后，按项目进度组织验收工作。  6.培训要求。成交供应商应明确承诺在项目完成时对采购人指定人员进行系统运维、二次开发等相关内容的技术培训，并提供具体的技术可实现方案。  7.售后运维要求。成交供应商需提供三年的免费技术服务及免费升级服务，提供不低于一名技术工程师驻点一年服务（驻点服务按实际项目需求确定）；技术服务范围：服务器、操作系统、中间件、数据库和业务系统等在内的软件和硬件；服务流程：系统安装、产品使用培训、补丁升级、版本升级、系统调试、性能调优、系统管理、设备维修等服务；质保期内提供定期回访及巡检服务；  8.故障响应时间。售后服务时间为7×24小时，成交供应商接到故障通知后1小时内响应，4小时内派认证工程师到达现场，8小时内解决问题，24小时内仍无法解决问题的，提供相同性能参数的备件替用。 |
| 商务要求 | | | | | |
| ▲一、合同签订期：自成交通知书发出之日起 25日内。  ▲二、质保期：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，质量保证期1年（自交付并验收合格之日起计，国家有关产品质保期要求长于一年的按国家质保期要求执行）。  ▲三、提交服务成果时间：自合同签订之日起30日内提交服务成果完毕并经验收合格交付。  ▲四、提交服务成果地点：采购人指定地点。  五、交付方式：现场交付。  ▲六、售后服务要求  1.成交供应商需提供三年的免费技术服务及免费升级服务，提供不低于一名技术工程师驻点一年服务（驻点服务按实际项目需求确定）；技术服务范围：服务器、操作系统、中间件、数据库和业务系统等在内的软件和硬件；服务流程：系统安装、产品使用培训、补丁升级、版本升级、系统调试、性能调优、系统管理、设备维修等服务；质保期内提供定期回访及巡检服务。  2.故障响应时间。售后服务时间为7×24小时，成交供应商接到故障通知后1小时内响应，4小时内派认证工程师到达现场，8小时内解决问题，24小时内仍无法解决问题的，提供相同性能参数的备件替用。  七、验收条件及标准：  （1）验收依据：采购文件、响应文件、合同及国家有关的标准规范规定，均为验收依据。  （2）验收过程所产生的一切费用由成交人承担。  八、其他要求：  ▲1.供应商竞标总报价不得超过项目采购预算金额。竞标报价为采购人指定地点的现场交付价，包括：  （1）服务的价格；  （2）服务的标准附件、备品备件、专用工具的价格；  （3）开发、安装、调试、验收、培训、技术支持、售后服务等费用；  （4）必要的保险费用和各项税费；  **本项目采购清单中未列明的但在实际使用中需要用到的辅助材料或设备、仪器、软件开发等均包括在报价中，后续不再考虑增加费用。**  ▲**2.付款方式：**  （1）采购人在合同签订后5个工作日内，支付合同总金额的30%，成交供应商将货物运至采购人指定场地或成交供应商将软件平台部署完毕，项目通过中期验收合格后5个工作日内，采购人支付至合同总金额的70%；项目最终验收合格后10个工作日内，采购人支付至合同金额的100%。  （2）成交供应商在收到采购人支付的每笔款项后5个工作日内应按国家相关规定向采购人开具相应金额的正式发票。  **▲3.履约保证金：**成交供应商收到中标通知后5个工作日内，将中标金额的5%缴纳给采购人作为履约保证金（其中对中标的中小企业收取的履约保证金数额不超过政府采购合同金额的2%），验收合格及由相关招标相关部门确认相关消防、监控、水电、网络、公共财物及场所的完好无损后一年后无质量问题，履约保证金一次性无息退还成交供应商。如最终验收与合同不符，由成交供应商承担一切违约责任。成交供应商中标项目涉及的消防、监控、水电、网络、公共财物及场所如有损坏，由成交单位在采购人限定期限完成整改并恢复原样。逾期未完成整改的，采购人有权另行安排维修，由此产生的一切费用由成交单位承担，并且采购人有权从履约保证金中扣减相关费用，如履约保证金不足以满足维修需要，成交单位应在收到采购人通知之日起3日内予以补足，否则采购人有权从应付的项目结算款中予以先行扣减后再支付剩余结算款。  履约保证金的形式：供应商可以选择电汇、转账、支票、汇票、本票、保函等形式缴纳或提交。  保证金缴纳的账号信息：  开户名称：广西国际商务职业技术学院  开户银行：中国银行南宁高新区科技支行  银行账号：614581859133  4.成交供应商提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；成交供应商还应保证采购人不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与采购人无关，成交供应商应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若采购人因此而遭致损失（包括但不限于律师费、诉讼费、鉴定费、诉讼过程采购人所产生的交通费等），则成交供应商应赔偿该损失。**本项目服务成果版权归采购人所有。**  5.若成交人提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则成交人成交资格将被取消；采购人还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理。  6.供应商须确保响应文件中的人员信息真实、有效，承诺签订合同时提供人员名单。成交供应商不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人，否则釆购人有权即刻终止合同，并要求成交供应商赔偿相应损失。  **▲**7.合同履行要求：为了保证本次服务的质量，供应商在全部服务、货物交付安装前，采购人有权对供服务、货物产品进行测试预验收，以确认产品的技术指标和性能是否达到采购文件中所规定以及响应文件所承诺的技术功能要求，若测试结果不能满足采购文件参数要求以及响应文件所承诺，采购人有权不予以接收，如供应商无法在规定时间内提供达到采购文件中所规定以及响应文件所承诺的服务、货物产品，采购人有权单方面终止合同，供应商履约保证金不予退还，并且保留追究供应商的相关法律责任。采购人有权邀请本项目竞标应商参与预验收工作。 | | | | | |
| **其他说明：**  **1.本需求一览表中标注“**▲**”号的内容为实质性要求和条件，磋商供应商须满足或响应，若无法完全满足，将会被认定为无效磋商。**  **2.磋商小组认为磋商供应商的磋商报价明显低于其他通过符合性审查磋商供应商的磋商报价，有可能影响产品（服务）质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；磋商供应商不能证明其磋商报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理。** | | | | | |
| **可磋商内容：本需求一览表中未标注“**▲**”号的内容为可磋商内容。** | | | | | |

**分标2：社团活动管理系统建设项目 采购预算：200000.00元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **单位** | **数量** | **分项预算合计（元）** | **服务内容及技术要求** |
| 1 | 社团活动管理系统建设项目 | 项 | 1 | 200000.00 | **一、需求分析**  提高活动效率和效果、满足学生多样化需求、促进资源整合和共享、增强学生信息化素养、推动学校教育信息化发展。  **二、系统设计**  通过社团信息管理、社团活动管理、社团活动统计、社团活动移动端四个模块的功能实现学生社团活动的数字化管理。  **三、软件开发**  **▲**（一）社团信息管理  1.社团信息管理  自定义社团分类，新增或导入社团注册信息，维护社团成员职务，支持学生加入社团申请审核流程，实现社团成员信息管理。  2.社团信息数据支撑  社团管理功能可为校级数据中心提供社团相关数据，包括社团名称、挂靠单位名称、社团负责人姓名、指导教师姓名、学生姓名、参加日期、社团职务。  （二）社团活动管理  **▲**1.活动部署  管理办法及规则设置后，即可开展社团活动。在活动前，需进行活动安排部署。  （1）活动流程管理  学校可以根据不同的业务场景定义不同的审核机制，如某项活动由班级发起，提交给二级学院审核，再提交给校团委审核，若是学校社团发起的活动则先由社团指导老师审核，再由校团委审核。  （2）活动发布授权  社团活动动均只能由授权人员发布；可授权给教师或学生发布活动。  （3）指导老师名单  导入指导老师名单，发布活动可关联指导老师，生成指导老师指导的活动统计，为考核提供数据依据。  （4）活动主题发布  可结合学校办学特色和活动精神，发布活动主题，各组织能够积极响应并围绕主题开展活动，并按主题统计活动情况。  2.活动开展  活动负责人可根据所在的组织层级、组织性质以及学校的要求，发布课程活动，开展社团活动。  （1）活动开展审核  活动负责人通过电脑端或者手机端，填写提交活动申请。活动信息内容包含活动主题、活动详情、活动开展时间、活动报名要求及规则。  系统根据活动发布的组织或者活动级别，按照对应的活动审核流程进行流转。具有权限的人员可查看所需审核活动列表，查看活动的详情并进行审核，包含指导老师审核、二级学院审核、校团委复核。  （2）活动报名及管理  审核通过的活动呈现至社团活动首页，学生可通过移动端或PC端查看活动详情，可对活动进行收藏、分享、评论，以及报名参与。报名时，基本信息自动回填，学生填写其他报名信息，提交后完成报名。  活动组织者可通过PC端或者移动端，查看活动的名额、报名人数、报名人员详情，如活动为评审制，需对报名人员进行录取。支持导出报名花名册。  （3）活动签到及管理  已录取学生参加活动，通过扫描签到二维码进行签到，或者由活动组织方扫描学生手机端签到二维码完成签到。  活动组织者查看活动签到记录，可对未签到学生进行补签，支持批量补签，以及对违规学生进行签退。签退的学生不计入活动参与列表。  各级管理人员查看权限范围的所有活动的签到详情，包含活动录取人数、签到人数、签到率，签到名单。  3.活动评价  活动结束后，参加活动的学生可以通过移动端进行活动评价。活动组织者可通过移动端和PC端查询活动评价内容，管理者可查看所有活动的评价人数、评价综合得分及各学生的评价详情。可结合活动参与率、活动评价得分，评估活动质量，淘汰低质活动，改善活动内容。  4.社团活动数据支撑  社团活动管理可为校本级数据中心提供社团活动的相关数据，包括社团活动名称、社团名称、活动发布时间、活动指导教师姓名、活动级别、活动报名人数、学生姓名、社团活动类型、参加社团活动时间。  ▲（三）社团活动统计  1.全校活动统计  以可视化的方式统计全校活动开展情况，包含学校人数、活动发布次数、参与总人数、活动评价平均分、签到率、人均参与数，活动组织分布，活动级别分布。  2.组织活动统计  按照组织类型，统计各组织活动开展情况，包含活动总数、活动人次、签到率、评价平均分、活动数目详情，支持将汇总表导出。  3.活动人次统计  按学院统计各学院参与活动的情况，包含总人数、活动总人次、人均参与活动数、签到率。  4.活动明细统计  按活动名称，统计活动的参与详情。包含报名人数、录取人数、签到率、评价平均分。  （四）社团活动移动端  1.活动首页  学生及教师可查看所有学校发布的活动，被推荐的活动将置顶展示。可通过筛选条件查询学生想查看的活动内容。  2.主题活动  可以按主题查询主题活动，快速定位需要报名的活动。  3.组织查询  查询学校所有活动组织简介，活动风采，并可申请加入组织。4.我的待办  汇总用户当前所有待办记录，包含活动审核、报名管理、申报审核。  5.活动开展  在移动端进行活动发布、活动审核、活动报名、活动签到。  （1）发布活动  具有权限的活动组织者可通过手机端发起活动，设置活动的基础信息、活动时间地点、活动报名设置。  （2）活动审核  活动审核人员可通过手机端对活动进行审核。  （3）活动报名  1）学生活动报名  学生查看了解活动详情，包含活动简介、活动参与人员、历史活动评分、活动评论及回复，活动须知等内容。  对于有兴趣的活动，学生可以先收藏活动，在我的活动列表快速查询已收藏活动，再进行报名。也可以将活动分享给身边的同学一起报名。  学生进入活动报名表填写页面，学生基本信息自动回填，填写其他报名信息项，填写完成后提交报名。  2）活动报名管理  活动组织者查看学生报名信息，如报名为评审制，需要进行录取操作，如为先报先得，可以查询学生报名名单。  （4）活动签到  1）学生活动签到  活动组织者可提供活动二维码供活动报名学生扫码签到，也可以通过自己的手机端扫描学生的活动二维码进行活动签到。  2）活动签到管理  活动组织者查看活动签到记录，可对未签到学生进行补签，支持批量补签，以及对违规学生进行签退。签退的学生不计入活动参与列表。  6.活动评价  在移动端对活动进行评价。  （1）学生活动评价  活动结束后，参加活动的学生可以通过移动端进行活动评价，如果不评价，将无法参与下一次活动。  （2）活动评价查询  活动结束后，查看学生对活动的评价。  7.学生成长记录  按时间记录学生参与的所有二课活动（含自主申报），及所获奖项。供学生查询自己的成长记录。  **四、系统测试**  系统满足网络安全要求，在应用系统这一安全层面对身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、数据完整性、数据保密性、数据备份恢复、个人信息保护等安全控制点进行测试，项目验收时提供社团活动管理系统的有第三方信息安全评测机构出具的安全测评报告。 |
| 商务要求 | | | | | |
| ▲一、合同签订期：自成交通知书发出之日起 25日内。  ▲二、质保期：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，质量保证期1年（自交付并验收合格之日起计，国家有关产品质保期要求长于一年的按国家质保期要求执行）。  ▲三、提交服务成果时间：自合同签订之日起30日内提交服务成果完毕并经验收合格交付。  ▲四、提交服务成果地点：采购人指定地点。  五、交付方式：现场交付。  ▲**六、质保和运维要求**  供应商提供三年的免费技术服务及免费升级服务，主要运维内容包括：  （1）运行状态监控  监控社团活动管理系统的性能状态以及资源使用情况，分析系统整体性能；从性能角度，对参数配置、数据分布、SQL与应用等各个关健点进行逐步分析；定位并解决平台瓶颈或问题，确保系统的可用性。  （2）系统调整  软件在使用过一段时间后，可能由于操作习惯、便利性以及人员变动等问题，根据实际需要对软件界面、操作方式、功能细节进行改造。在不改变整体框架和业务流程的情况下对系统进行调整，更好地为用户服务与时俱进，以提高软件使用友好度。  （3）日常维护  1）为用户提供日常咨询服务，对各类常见问题进行疑难解答；  2）对系统出现的故障、BUG进行诊断和修复。  （4）故障响应时间  供应商需提供服务时间为7×24小时，接到我校故障通知后1小时内响应，4小时内派运维工程师到达现场，8小时内解决问题，24小时内仍无法解决问题的，提供相同性能参数的备件替用。  ▲**七、安全和性能要求**  1、系统基于微服务架构体系设计，能够实现平台的开放式结构，通过微服务架构确保系统的灵活和稳定。  2、系统运行稳定，在软件功能抽查测试过程中未发现数据丢失、系统紊乱和致命死机现象，并可以连续无故障运行2小时以上。  3、系统满足网络安全要求，在应用系统这一安全层面对身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、数据完整性、数据保密性、数据备份恢复、个人信息保护等安全控制点进行测试，项目验收时提供社团活动管理系统的第三方信息安全评测机构出具的安全测评报告。  ▲**八、与教育部职业院校数据中台对接要求**  根据《关于进一步推进职业院校数字校园建设试点的通知》，进一步加强职业院校数字校园建设，以数字化转型赋能职业教育高质量发展，加快完善校本级数据中心的建设，并按照院校中台数据对接标准持续自动推送数据。按照《全国职业教育智慧大脑院校中台（高职/中职）数据标准及接口规范（试行）》、《全国职业院校大数据中心建设指南》，对接数据一共包括85张表，其中来源团委有4张数据表，目前学校尚无信息化系统可持续提供业务数据，因此需要建设社团活动管理系统，按照对接要求提供社团活动管理的相关数据，完善学生育人体系数据，支撑与院校中台数据对接。4张数据表主要内容如下：   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **序号** | **数据子类表名** | **数据子类表中文名称** | **主要来源** | **上报频率** | **上报数据范围** | **数据子类描述** | **需求数据举例** | | 1 | ODS\_STXHJBSJ | 社团（协会）基本数据子类表 | 团委 | 学期 | 全量数据 | 本数据子类规定了学生社团、协会的基本数据项 | 社团名称、挂靠单位名称、社团负责人姓名、指导教师姓名 | | 2 | ODS\_XSCYSTSJ | 学生参与社团数据子类表 | 团委 | 学期 | 自 2020 级入学以来所有学生数据 | 本数据子类规定了学生参与社团的基本数据项 | 社团名称、学生姓名、参加日期、社团职务 | | 3 | ODS\_JBSTHDSJ | 举办社团活动数据子类表 | 团委 | 学期 | 自 2023 年 2 月开始 | 本数据子类规定了举办社团活动的基本数据项 | 社团活动名称、社团名称、活动发布时间、活动指导教师姓名、活动级别、活动报名人数 | | 4 | ODS\_CJSTHDSJ | 参加社团活动数据子类表 | 团委 | 学期 | 自 2023 年 2 月开始 | 本数据子类规定了学生参与社团活动的基本数据项 | 学生姓名、社团活动名称、社团活动类型、参加社团活动时间、颁奖单位、指导教师姓名 |     ▲**九、其他安全要求**  1.网络安全。信息系统的安全性的达到《信息安全技术——网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）中要求的备案和测评要求。供应商须负责保障社团活动管理系统网络安全，按照校方要求，做好网络安全保障。  （1）供应商在服务期内负责应用系统所在操作系统、系统运行和维护所依赖的相关组件的安装、配置，确保符合网络安全要求，不开放不必要的端口，不存在已公布或已知的漏洞或隐患。  （2）系统支持HTTPS，能根据需求使用HTTPS访问。  （3）系统具有完善、有效的用户角色权限控制机制，确保资源和数据的权限授权和控制粒度符合业务需求。应用用户的权限最小化，控制用户对功能、文件、数据等的访问。  （4）社团活动管理系统在架构、设计、编码等各方面符合可信计算的规范和要求，确保系统不存在各类已知的安全漏洞隐患，包括但不限于：SQL注入、跨站脚本执行、任意文件或未经校验文件上传、任意文件下载、越权访问、命令执行、应用程序错误信息或服务器信息泄露、httphost头攻击等常见漏洞；使用明文或在程序/脚本文件中写死密码；在网页源码中暴露应用处理逻辑等敏感信息；表单信息有效性缺少服务器端后台校验；系统留有“后门”，设计违反或者绕过安全规则的任何类型的入口和设计文档中未说明的任何模式的隐藏入口。  （5）系统详细记录所有用户操作日志，确保每个用户每个行为可追溯。系统各类各级访问日志、操作日志符合《网络安全法》要求，至少保留六个月以上。  （6）系统在上线试运行前先通过第三方检测机构的系统安全检测，并出具报告。相关费用包含在项目总体报价中。  2.接口开发和数据对接。为确保数据顺利对接，供应商提供社团活动管理系统的数据字典，社团活动管理系统实现与采购人现有数字校园的统一信息门户平台、统一公共数据中心和身份认证系统进行集成和整合，实现数据交互和单点登录等；  供应商指定专门人员负责系统相关接口的开发和调试，无偿提供社团活动管理系统数据接口，如不能及时提供接口，将不组织验收。提供的数据接口满足B/S开发模式和H5规范，能在IE浏览器（版本号不低于11）和谷歌浏览器（版本号不低于90）上正常运行，无需安装任何客户端或浏览器插件等即可实现调试和对接；供应商能够及时维护数据接口，确保接口有效和安全，如接口升级须及时向学校提交升级后的新接口。  4.项目管理。项目实施前供应商提供实施方案，经学校相关负责人同意方可开工实施建设，否则不予验收。  5.项目文档。供应商负责在项目完成时将全部有关文件（至少包括设计方案、实施方案、软件需求说明书、用户使用手册、应用系统相关接口、二次开发文档等）、资料、测试报告、验收报告和系统测试使用的测试数据等文档汇集成册提交给学校，并提供电子文档。供应商在确定项目文档完成入库后，按项目进度组织验收工作。  6.培训要求。供应商明确承诺在项目完成时对学校指定人员进行系统运维、二次开发等相关内容的技术培训，并提供具体的技术可实现方案。  **十、验收条件及标准：**  （1）验收依据：采购文件、响应文件、合同及国家有关的标准规范规定，均为验收依据。  （2）验收过程所产生的一切费用由成交人承担。  十一、其他要求：  ▲1.供应商竞标总报价不得超过项目采购预算金额。竞标报价为采购人指定地点的现场交付价，包括：  （1）服务的价格；  （2）服务的标准附件、备品备件、专用工具的价格；  （3）开发、安装、调试、验收、培训、技术支持、售后服务等费用；  （4）必要的保险费用和各项税费；  **本项目采购清单中未列明的但在实际使用中需要用到的辅助材料或设备、仪器、软件开发等均包括在报价中，后续不再考虑增加费用。**  ▲**2.付款方式：**  （1）采购人在合同签订后5个工作日内，支付合同总金额的30%，成交供应商将货物运至采购人指定场地或成交供应商将软件平台部署完毕，项目通过中期验收合格后5个工作日内，采购人支付至合同总金额的70%；项目最终验收合格后10个工作日内，采购人支付至合同金额的100%。  （2）成交供应商在收到采购人支付的每笔款项后5个工作日内应按国家相关规定向采购人开具相应金额的正式发票。  **▲3.履约保证金**：成交供应商收到中标通知后5个工作日内，将中标金额的5%缴纳给采购人作为履约保证金（其中对中标的中小企业收取的履约保证金数额不超过政府采购合同金额的2%），验收合格及由相关招标相关部门确认相关消防、监控、水电、网络、公共财物及场所的完好无损后一年后无质量问题，履约保证金一次性无息退还成交供应商。如最终验收与合同不符，由成交供应商承担一切违约责任。成交供应商中标项目涉及的消防、监控、水电、网络、公共财物及场所如有损坏，由成交单位在采购人限定期限完成整改并恢复原样。逾期未完成整改的，采购人有权另行安排维修，由此产生的一切费用由成交单位承担，并且采购人有权从履约保证金中扣减相关费用，如履约保证金不足以满足维修需要，成交单位应在收到采购人通知之日起3日内予以补足，否则采购人有权从应付的项目结算款中予以先行扣减后再支付剩余结算款。  履约保证金的形式：供应商可以选择电汇、转账、支票、汇票、本票、保函等形式缴纳或提交。  保证金缴纳的账号信息：  开户名称：广西国际商务职业技术学院  开户银行：中国银行南宁高新区科技支行  银行账号：614581859133  4.成交供应商提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；成交供应商还应保证采购人不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与采购人无关，成交供应商应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若采购人因此而遭致损失（包括但不限于律师费、诉讼费、鉴定费、诉讼过程采购人所产生的交通费等），则成交供应商应赔偿该损失。**本项目服务成果版权归采购人所有。**  5.若成交人提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则成交人成交资格将被取消；采购人还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理。  6.供应商须确保响应文件中的人员信息真实、有效，承诺签订合同时提供人员名单。成交供应商不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人，否则釆购人有权即刻终止合同，并要求成交供应商赔偿相应损失。  7.合同履行要求：为了保证本次服务的质量，供应商在全部服务、货物交付安装前，采购人有权对供服务、货物产品进行测试预验收，以确认产品的技术指标和性能是否达到采购文件中所规定以及响应文件所承诺的技术功能要求，若测试结果不能满足采购文件参数要求以及响应文件所承诺，采购人有权不予以接收，如供应商无法在规定时间内提供达到采购文件中所规定以及响应文件所承诺的服务、货物产品，采购人有权单方面终止合同，供应商履约保证金不予退还，并且保留追究供应商的相关法律责任。采购人有权邀请本项目竞标应商参与预验收工作。 | | | | | |
| **其他说明：**  **1.本需求一览表中标注“**▲**”号的内容为实质性要求和条件，磋商供应商须满足或响应，若无法完全满足，将会被认定为无效磋商。**  **2.磋商小组认为磋商供应商的磋商报价明显低于其他通过符合性审查磋商供应商的磋商报价，有可能影响产品（服务）质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；磋商供应商不能证明其磋商报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理。** | | | | | |
| **可磋商内容：本需求一览表中未标注“**▲**”号的内容为可磋商内容。** | | | | | |

附件1：

中小微企业划型标准

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业名称** | **指标名称** | **计量单位** | **中型** | **小型** | **微型** |
| **农、林、牧、渔** | 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| **工业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| **建筑业** | 营业收入（Y） | 万元 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| **批发业** | 从业人员（X） | 人 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| **零售业** | 从业人员（X） | 人 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| **交通运输业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| **仓储业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **邮政业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **住宿业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **餐饮业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **信息传输业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **软件和信息技术服务业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| **房地产开发经营** | 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜200000 | 100≤X＜1000 | X＜100 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Y＜5000 | Y＜2000 |
| **物业管理** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| **租赁和商务服务业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Y＜100 |
| **其他未列明行业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

# 第四章 竞争性磋商响应文件格式

**一、 竞争性磋商响应文件外包装封面及竞争性磋商响应文件封面格式**

**一）. 竞争性磋商响应文件的外包装封面格式：**

**竞争性磋商响应文件**

项目名称：

项目编号：

分标号：

供应商名称：

（截标时才能启封）

**二）. 竞争性磋商响应文件封面格式：**

**（正/副本）**

**竞争性磋商响应文件**

**项目编号：**

**项目名称：**

**分标号：**

**供 应 商： （盖公章）**

**供应商地址：**

**年 月 日**

**二、附 件**

附件一

**磋商响应函**

致： 华夏城投项目管理有限公司 （招标采购单位名称）：

根据贵方为 广西国际商务职业技术学院智慧党建平台、学院学生社团活动管理系统建设 项目的竞争性磋商采购文件，项目编号：HXCTGX-CFZB-2023-025 ，签字代表 （全名）经正式授权并代表供应商 （供应商名称）提交响应文件正本一份、副本四份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 供应商已详细审查全部“采购文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 供应商在参与磋商之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 响应文件有效期自响应文件递交截止时间之日起 60 日。

4. 如成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 供应商同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料。

6. 与本次磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编： 电话：

传真： 供应商代表姓名： 职务：

供应商名称：

开户银行： 银行帐号：

法定代表人或法定代表人授权代表（签字）：

磋商供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件二

**报 价 表**

采购项目编号:

采购项目名称:

分标号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 数量① | 单价(元)② | 单项合价（元）  ③＝①×② | 说 明 |
| 1 |  | 1项 |  |  |  |
| 总报价（人民币大写）： （￥ 元） | | | | | |
| 提交服务成果时间： | | | | | |

注：

1. 竞标报价为完成项目需求所有内容的总报价，总价包干，成交人在实施中不得以任何理由要求采购人变更总价。

法定代表人或委托代理人（签字）:

磋商人名称（盖章）：

报价时间： 年 月 日

附件三 中小企业声明函。

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020 〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称）的 （项目名称） 釆购活动， 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业） 的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （釆购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （釆购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称）、从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

......

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、采购文件中明确的所属行业名称是根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定确定。

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖公章）：

日 期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业扶持政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

附件四

**商务、技术响应、偏离情况说明表**

**①商务响应、偏离情况说明表**

项目名称:

项目编号:

分标号:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性磋商文件要求 | 竞争性磋商响应文件具体响应 | 响应/偏离 | 说明 |
| 商务部分 | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1、应写明竞争性磋商响应文件对商务要求的响应和偏离情况；

2、应对照竞争性磋商文件“第三章 采购需求”，逐条说明所提供货物和服务已对竞争性磋商文件的商务要求做出了实质性的响应，并申明商务条文的响应和偏离。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

磋商人名称（盖章）：

年 月 日

**②技术响应、偏离情况说明表**

项目名称:

项目编号:

分标号:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性磋商文件要求 | 竞争性磋商响应文件具体响应 | 响应/偏离 | 说明 |
| 技术部分 | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1、应写明竞争性磋商响应文件对服务内容及技术要求的响应和偏离情况；

2、应对照竞争性磋商文件“第三章 采购需求”，逐条说明所提供货物和服务已对竞争性磋商文件的服务内容及技术要求做出了实质性的响应，并申明技术条文的响应和偏离。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

磋商人名称（盖章）：

附件五

**法定代表人(负责人)授权委托书**

（采购代理机构名称）：

兹授权 同志为我公司参加贵单位组织的 （项目名称、项目编号） 采购活动的委托代理人，全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。代理期限从 年 月 日起至 年 月 日止。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字）：

签发日期： 年 月 日

附：委托代理人工作单位

职务： 性别：

身份证号码：

|  |
| --- |
| 粘贴委托代理人的正面及反面身份证复印件 |

附件六 供应商直接控股、管理关系信息表

**供应商直接控股股东信息表**

| **序号** | **直接控股股东名称** | **出资比例** | **身份证号码或者统一社会信用代码** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3.供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

磋商人名称（盖章）：

年 月 日

**供应商直接管理关系信息表**

| **序号** | **直接管理关系单位名称** | **统一社会信用代码** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3.供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

磋商人名称（盖章）：

年 月 日

附件七

**竞标声明**

致：（采购人名称）：

（供应商名称） 系中华人民共和国合法供应商，经营地址 。

我方愿意参加贵方组织的 （项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3.在此，我方宣布同意如下：

（1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；

（2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；

（3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；

（4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4.我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

5.我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6.根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

□我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

□我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有： ；

7.与本磋商有关的一切正式往来信函请寄： 邮政编号：

电话/传真： 电子邮箱：

开户银行： 帐号：

8.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（签字或者盖章）：

磋商人名称（盖章）：

年 月 日

# 第五章 合同主要条款

**采购合同**

**合 同 名 称：**

**合 同 编 号：**

**采购单位（甲方） 广西国际商务职业技术学院**

**住 所：**

**供 应 商（乙方）**

**住 所：**

**签订合同地点：**

**签订合同时间：**

合同使用说明：根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件规定条款和成交供应商竞争性磋商响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

**采购合同**

合同编号：

采购人（甲方） 广西国际商务职业技术学院

供 应 商（乙方） 项目名称和项目编号

签 订 地 点 签 订 时 间

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件（以下简称“磋商文件”）规定条款和乙方竞争性磋商响应文件（以下简称“响应文件”）及其承诺，甲乙双方签订本合同。

**第一条　合同标的**

1、服务一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务内容 | 数 量 | 单位 | 单项合计金额  （元） |
| 1 |  | 详见 **分标**响应文件《商务、技术响应、偏离情况说明表》 |  |  |  |
| **分标** 人民币合计金额（大写）： 小写金额： | | | | | |

2、合同合计金额包括服务费、设备费、管理费、验收费、利润、税金及其它所有成本、费用的总和。如磋商文件、响应文件对其另有规定的，从其规定。

**第二条　质量保证**

乙方所提供的服务质量必须与磋商文件、响应文件和承诺相一致。

**第三条　交付**

1、服务期限： 。

2、交付地点：甲方指定地点。

**第四条 付款方式**

1、资金性质：国有资金

2、付款方式：

1.甲方在合同签订后5个工作日内，支付合同总金额的30%，乙方将货物运至甲方指定场地或乙方将软件平台部署完毕，项目通过中期验收合格后5个工作日内，甲方支付至合同总金额的70%；项目最终验收合格后10个工作日内，甲方支付至合同金额的100%。

2.乙方在收到甲方支付的每笔款项后5个工作日内应按国家相关规定向甲方开具相应金额的正式发票。

**第五条　履约保证金**：乙方收到中标通知后5个工作日内，将中标金额的5%缴纳给甲方作为履约保证金（其中对中标的中小企业收取的履约保证金数额不超过政府采购合同金额的2%），验收合格及由相关招标相关部门确认相关消防、监控、水电、网络、公共财物及场所的完好无损后一年后无质量问题，履约保证金一次性无息退还乙方。如最终验收与合同不符，由乙方承担一切违约责任。乙方中标项目涉及的消防、监控、水电、网络、公共财物及场所如有损坏，由乙方单位在甲方限定期限完成整改并恢复原样。逾期未完成整改的，甲方有权另行安排维修，由此产生的一切费用由乙方单位承担，并且甲方有权从履约保证金中扣减相关费用，如履约保证金不足以满足维修需要，乙方应在收到甲方通知之日起3日内予以补足，否则甲方有权从应付的项目结算款中予以先行扣减后再支付剩余结算款。

履约保证金的形式：乙方可以选择电汇、转账、支票、汇票、本票、保函等形式缴纳或提交。

保证金缴纳的账号信息：

开户名称：广西国际商务职业技术学院

开户银行：中国银行南宁高新区科技支行

银行账号：614581859133

**第六条 税费**

**本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。**

**第七条　违约责任**

1、合同一方违约，违约方向对方支付违约金，违约金额为成交金额**5%** 。甲方违约的，违约金按约定金额支付，乙方违约的，违约金从采购款中扣除。

2、乙方给甲方造成的损失超过违约金额的，除甲方不予退还履约保证金部分外，乙方还应支付甲方高出违约金的部分。

3、乙方延迟履约、不完全履约或提供的服务不符合磋商文件和响应文件要求的。除支付违约金外，仍需继续履行合同或重新提供符合要求的服务。

**第八条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第九条 合同争议解决**

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。服务符合标准或要求的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准或要求的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

**第十条 诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，向甲方住所地人民法院提起诉讼。

**第十一条 合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表（委托代理人）签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经广西区财政厅政府采购监督管理处审批，并签书面补充协议报广西区财政厅政府采购监督管理处备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4、双方确认本合同落款通讯地址作为文书送达地址，该通讯地址适用于包括双方合同履行过程中的各类通知、协议等文件以及就合同发生争议进入民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序等阶段法律文书的送达。通讯地址需要变更时应当提前15个工作日书面通知对方。因提供或者确认的通讯地址不准确、通讯地址变更后未及时依程序告知对方或受送达方拒绝签收等原因，导致文书未能被实际接收的，邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日。

**第十二条　合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

**第十三条　签订本合同依据**

1、磋商文件；

2、乙方提供的响应文件；

3、磋商书；

4、成交通知书。

**第十四条**本合同一式八份，具有同等法律效力，监督管理、采购代理机构各一份，甲乙双方各三份（可根据需要另增加）。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（章）广西国际商务职业技术学院  年 月 日 | 乙方（章）  年 月 日 |
| 单位地址：广西南宁市大学东路168号 | 单位地址： |
| 法定代表人： | 法定代表人（负责人）： |
| 委托代理人： | 委托代理人 |
| 电话：0771-3224391 | 电话： |
| 电子邮箱： | 电子邮箱： |
| 开户银行：中国银行南宁高新区科技支行 | 开户银行： |
| 账号：6145 8185 9133 | 账号： |
| 邮政编码：530007 | 邮政编码： |
| 经办人：  年 月 日 | |

**合 同 附 件**

|  |  |
| --- | --- |
| 1、供应商承诺具体事项： | |
| 2、质保期责任： | |
| 3、其他具体事项： | |
| 甲方（章）  年 月 日 | 乙方（章）  年 月 日 |

注：填不下时可另加附页

# 第六章 评标方法及评分标准

## 分标1

**评标方法与评分标准**

**一、评标原则**

(一) 磋商小组成员组成：本竞争性磋商采购项目的磋商小组由采购人代表和评审专家共三人以上的单数组成，其中评审专家的人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

(二) 评审依据：磋商小组以竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件为依据，对磋商人的内容按百分制打分。

（三）评审方法：采用百分制综合评分法。

**二、评标方法**

**（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。**

**（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：**

**1、报价分………………………………………………………………………………10分**

（1）符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定条件且按该办法中规定的格式提供了《中小企业声明函》的小型和微型企业，对报价给予20%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=报价×（1-20%）；除上述情况外，评标价=报价。

磋商产品生产企业或服务提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。供应商应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的磋商产品生产企业或服务提供企业属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》；

磋商产品生产单位或服务提供单位按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。供应商应当提供该通知规定的磋商产品生产单位或服务提供单位属于残疾人福利性单位的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。

（2）以满足采购文件要求的最低最后评标价为10分。

（3）某磋商人报价分=磋商人最低最后评标价（金额）/某磋商人最后评标价（金额）×10分

**2、技术分………………………………………………………………………………80分**

**（1）技术性能分（9分）**

完全响应服务内容及技术要求的全部内容，得9分，每有一项普通无标识的条款不满足减3分，直至扣至0分，漏报内容视为不满足。

**（2）产品安全性（满分10分）**

为保障系统安全性，磋商供应商需提供支持国产数据库（如达梦、高斯等）及中间件软件（如东方通等）的产品兼容相互认证证书至少各1份，提供得10分。**（响应文件中提供有效的证书复印件，少提供或不提供不得分）。**

**（3）系统演示分（满分15分）**

**供应商可自主选择是否对下述功能进行现场演示，不提供演示的计0分。由磋商小组成员根据供应商现场演示进行评分。如有演示，演示所用到的软硬件设备由供应商自理，每家供应商演示时间不得超过15分钟。要求使用真实系统演示，可采用测试数据或真实数据进行演示，以word文档、视频动画、PPT、图像、图片形式进行演示的视为不提供演示。如某项系统演示功能内容不全或无演示不得该项分。**

**演示模块包括：**

①实体平台（3分）：可构建页面元素，通过公式引擎，驱动表单动作，配置表单元素状态；通过可视化的界面配置业务流程，创建流程、图形式动态设置流程流转、管理流程在用、禁用；

②基本信息平台（3分）：以列表和架构图的形式展现党组织信息；能正常进行党员信息的增加/删除/修改/查询等操作、党员信息要素完善，可批量导入、导出党员信息；可以查看发展流程进度，可以在线预览发展党员材料；

③组织生活（3分）：可对活动内容进行记录，并按照模板导出会议记录，可预览会议相关照片、word文档、ppt文档；附件上传可以设置指定文件类型，如只可上传mp3、excel、ppt；会议附件可以从附件库中引用，上传的附件可以同步保存至附件库。

④党建园地（3分）：以党支部板报的样式展示支部的党建园地；

⑤考核平台（3分）：展示设置考核的一级指标、二级指标和考核细则模板，通过模板的引用快速设置考核任务及考核内容；支持组织、专家在线预览考核佐证材料，并对被考核对象各个指标进行评分。

**（4）项目建设服务技术方案（满分16分）**

由磋商小组成员根据供应商响应文件中的项目建设服务技术方案内容进行独立评审，并独立打分。

一档（4分）：提供的服务技术方案针对本项简单描述了项目背景、建设目标、建设服务内容的，得4分。

二档（8分）：提供的服务技术方案针对本项详细描述了项目背景、建设目标、建设服务内容、设计原则、体系架构、建设后效果的，得8分。

三档（12分）：提供的建设服务技术方案针对本项准确描述了项目的背景、建设目标、建设服务内容、设计原则、体系架构、建设后效果，细化服务措施，优化服务流程的，得12分。

四档（16分）：提供的建设服务技术方案针对本项准确描述了项目的背景、建设目标、建设服务内容、设计原则、体系架构、建设后效果；准确把握本项目需求重点，细化服务措施，优化服务流程；详细描述具备处理紧急问题的能力以及安全保障措施，确保服务正常平稳运行，得16分。

**注：供应商未提供此项评分点内容的则不得分。**

**（5）组织实施方案分（满分15分）**

由磋商小组成员根据供应商响应文件中的组织实施方案内容进行独立评审，并独立打分。

一档（5分）：组织实施方案基本满足采购要求，任务分工或进度安排基本可行。

二档（10分）：组织实施方案满足采购要求，任务分工或进度安排可行，保障措施较具体。

三档（15分）：组织实施方案完全满足采购要求，任务分工或进度安排详细、有针对性，保障措施具体、合理，提供完善的实施方法、实施流程；具有完善的质量管理措施、安全保障措施。

**注：供应商未提供此项评分点内容的则不得分。**

**（6）售后服务以及培训方案（满分15分）**

由磋商小组成员根据供应商响应文件中的售后服务以及培训方案进行独立评审，并独立打分。

一档（5分）：售后服务方案及培训方案简单，维保期、培训方案满足项目需求的。

二档（10分）：售后服务方案及培训方案较详细，能较准确地理解本项目的特点和服务要求，能提供快速的售后服务响应（优于采购需求），能保障项目的正常稳定运行，维保期、培训方案优于采购需求。

三档（15分）：售后服务方案及培训方案详细完整，充分理解本项目的特点和服务要求，能提供快速的售后服务响应（优于采购需求），能保障项目的正常稳定运行，维保期、培训方案优于采购需求。

**注：供应商未提供此项评分点内容的则不得分。**

**3.商务以及综合实力分………………………………………………………………………10分**

（1）供应商2020年1月1日至今具有类似**平台或系统建设**项目业绩的，每提供一个项目业绩得3分，满分6分。

**注：响应文件中须提供合同复印件（或中标（成交）通知书复印件）并加盖供应商公章，否则不得分。**

（2）供应商综合能力：供应商具有信息安全管理体系认证证书、商用密码产品认证证书且在有效期内的每提供1项得2分，满分4分。**（响应文件中提供有效的证书复印件，未提供不得分）。**

**三、成交候选人推荐原则**

（一）竞争性磋商响应文件在质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性响应要求时，磋商小组将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以最后报价由低到高顺序排列；得分相同且最后报价相同的，按服务方案优劣顺序排列）并推荐成交候选人。采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一、第二的成交候选人为成交人。排名第一或第二的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行协议的，或者竞争性磋商文件规定应当提交质量保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第三的成交候人为成交人，其余以此类推。

（二）磋商小组认为磋商供应商的报价明显低于其他满足磋商文件实质性响应要求供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；磋商供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将不推荐该磋商供应商为成交候选供应商。

## 分标2

**评标方法与评分标准**

**一、评标原则**

(一) 磋商小组成员组成：本竞争性磋商采购项目的磋商小组由采购人代表和评审专家共三人以上的单数组成，其中评审专家的人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

(二) 评审依据：磋商小组以竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件为依据，对磋商人的内容按百分制打分。

（三）评审方法：采用百分制综合评分法。

**二、评标方法**

**（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。**

**（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：**

**1、报价分………………………………………………………………………………10分**

（1）符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定条件且按该办法中规定的格式提供了《中小企业声明函》的小型和微型企业，对报价给予20%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=报价×（1-20%）；除上述情况外，评标价=报价。

磋商产品生产企业或服务提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。供应商应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的磋商产品生产企业或服务提供企业属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》；

磋商产品生产单位或服务提供单位按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。供应商应当提供该通知规定的磋商产品生产单位或服务提供单位属于残疾人福利性单位的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。

（2）以满足采购文件要求的最低最后评标价为10分。

（3）某磋商人报价分=磋商人最低最后评标价（金额）/某磋商人最后评标价（金额）×10分

**2、技术分………………………………………………………………………………87分**

**（1）技术性能分（24分）**

完全响应服务内容及技术要求的全部内容，得24分，每有一项普通无标识的条款不满足减3分，直至扣至0分，漏报内容视为不满足。

**（2）项目建设服务技术方案（满分24分）**

由磋商小组成员根据供应商响应文件中的项目建设服务技术方案内容进行独立评审，并独立打分。

一档（6分）：提供的服务技术方案针对本项简单描述了项目背景、建设目标、建设服务内容的，得6分。

二档（12分）：提供的服务技术方案针对本项详细描述了项目背景、建设目标、建设服务内容、设计原则、体系架构、建设后效果的，得12分。

三档（18分）：提供的建设服务技术方案针对本项准确描述了项目的背景、建设目标、建设服务内容、设计原则、体系架构、建设后效果，细化服务措施，优化服务流程的，得18分。

四档（24分）：提供的建设服务技术方案针对本项准确描述了项目的背景、建设目标、建设服务内容、设计原则、体系架构、建设后效果；准确把握本项目需求重点，细化服务措施，优化服务流程；详细描述具备处理紧急问题的能力以及安全保障措施，确保服务正常平稳运行，得24分。

**注：供应商未提供此项评分点内容的则不得分。**

**（3）组织实施方案分（24分）**

由磋商小组成员根据供应商响应文件中的组织实施方案内容进行独立评审，并独立打分。

一档（6分）：组织实施方案基本满足采购要求，任务分工或进度安排基本可行。

二档（12分）：组织实施方案满足采购要求，任务分工或进度安排可行，保障措施较具体。

三档（18分）：组织实施方案满足采购要求，任务分工或进度安排可行，保障措施具体，提供完善的实施组织办法、实施流程。

四档（24分）：组织实施方案完全满足采购要求，任务分工或进度安排详细、有针对性，保障措施具体、合理，提供完善的实施方法、实施流程；具有完善的质量管理措施、安全保障措施。

**注：供应商未提供此项评分点内容的则不得分。**

**（4）售后服务以及培训方案（满分15分）**

由磋商小组成员根据供应商响应文件中的售后服务以及培训方案进行独立评审，并独立打分。

一档（5分）：售后服务方案及培训方案简单，维保期、培训方案满足项目需求的。

二档（10分）：售后服务方案及培训方案较详细，能较准确地理解本项目的特点和服务要求，能提供快速的售后服务响应（优于采购需求），能保障项目的正常稳定运行，维保期、培训方案优于采购需求。

三档（15分）：售后服务方案及培训方案详细完整，充分理解本项目的特点和服务要求，能提供快速的售后服务响应（优于采购需求），能保障项目的正常稳定运行，维保期、培训方案优于采购需求。

**注：供应商未提供此项评分点内容的则不得分。**

**3.商务以及综合实力分………………………………………………………………………3分**

供应商2020年1月1日至今具有类似**平台或系统建设**项目业绩的，每提供一个项目业绩得3分，满分3分。

**注：响应文件中须提供合同复印件（或中标（成交）通知书复印件）并加盖供应商公章，否则不得分。**

**三、成交候选人推荐原则**

（一）竞争性磋商响应文件在质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性响应要求时，磋商小组将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以最后报价由低到高顺序排列；得分相同且最后报价相同的，按服务方案优劣顺序排列）并推荐成交候选人。采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一、第二的成交候选人为成交人。排名第一或第二的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行协议的，或者竞争性磋商文件规定应当提交质量保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第三的成交候人为成交人，其余以此类推。

（二）磋商小组认为磋商供应商的报价明显低于其他满足磋商文件实质性响应要求供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；磋商供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将不推荐该磋商供应商为成交候选供应商。